

مديرية مدارس كاهون فالي
الإشعار السنوي
2021-2020



يتطلب من مديرية مدارس كاهون فالي إشعار التلاميذ وأولياء الأمور والأوصياء سنوياً بحقوقهم ومسؤولياتهم طبقاً لقانون التعليم في كاليفورنيا 48980 (EC).

للتأكيد على أستلام هذا الإشعار يجب أن يوقع عليه ولي الأمر أو الوصي ثم إعادته إلى المدرسة كما هو مطلوب بقانون التعليم .EC 48982

Cajon Valley Union School District
750 E. Main Street • P.O. Box 1007 • El Cajon, CA 92022
(619) 588 - 3000 • www.cajonvalley.net

إقرار بالاستلام والمراجعة للعام الدراسي 2021-2020

إذا كانت لديك أي أسئلة أو إذا كنت ترغب في مراجعة مستندات محددة مذكورة في هذا الإشعار يرجى الاتصال بمدير المدرسة في مدرسة طفلك حيث سيتمكن من تزويدك بمعلومات أكثر تفصيلاً ومساعدتك في الحصول على نسخ من أي مستند أو وثيقة ترغب في مراجعتها.

يرجى إكمال الجزء أدناه من " إقرار بالاستلام والمراجعة" وإعادته إلى مدرسة طفلك.

يتحتم على ولي الأمر/ الوصي بموجب قانون التعليم 48982 توقيع هذا الإشعار وإعادته إلى المدرسة. وبالإضافة إلى ذلك يتوفر هذا الإشعار السنوي إلكترونياً أيضاً ويمكن تزويده لك عند الطلب. إذا تم تقديم الإشعار إلكترونياً فيجب على ولي الأمر أو الوصي إعادة هذا الإشعار إلى المدرسة بعد توقيعه. إن التوقيع على هذا الإشعار هو اعتراف من ولي الأمر أو الوصي بأنه قد تم إبلاغه بحقوقه ولكنه لا يشير إلى موافقته على المشاركة في أي برنامج معين قد تم منحه أو حجبته.

الصف

المدرسة

اسم الطالب/ الطالبة (أكتب بوضوح)

أنا أقر بأنني تلقيت المعلومات المتعلقة بحقوقتي ومسؤولياتي وحمائتي وانني شاركت طفلي أيضاً بهذه المعلومات.

التاريخ (Date)

توقيع ولي الأمر/ الوصي (Parent Signature)

This page is left blank intentionally

David Miyashiro, Ed.D.

Superintendent

Phone: (619) 588-3005

Fax: (619) 588-7653

E-mail: Miyashirod@cajonvalley.net



Office Address:
750 E. Main Street, El Cajon, CA
92020

Mailing Address:
PO Box 1007, El Cajon, CA 92022-
1007
www.cajonvalley.net

أعزائي الطلاب، أولياء الأمور والأوصياء:

يتطلب قانون الولاية من مديرية كاهون فالي توفير رزمة سنوية للطلاب وأولياء الأمور والأوصياء لأعلامهم عن حقوقهم ومسؤولياتهم المتعلقة بتعليم أبنائهم. يرجى قراءة رزمة الإشعار السنوي هذه. يتعين على ولي الأمر أو الوصي الإقرار باستلامهم لهذه الرزمة عن طريق توقيع الإشعار السنوي وإعادته إلى المدرسة أو المديرية. ان توقيع ولي الأمر أو الوصي هو إقرار بأنهم قد تم إبلاغهم بحقوقهم وهو لا يشير إلى موافقة ولي الأمر أو الوصي على مشاركة طفلهم أو عدم مشاركته في أي برنامج مدرج في الأشعار السنوي.

تتطلب بعض التشريعات إرسال إشعارا إضافيا للوالدين أو الأوصياء خلال العام الدراسي للموافقة على نشاط معين. (سيتم إرسال رسالة منفصلة إلى الوالدين أو الأوصياء وطلب موافقتهم قبل أي من هذه الأنشطة أو الفعاليات، وسيتم إعفاء الطالب عندما يقدم الوالدان أو الوصي رسالة خطية يطلبون فيها عدم مشاركة طفلهم). ويوجد هناك تشريعات أخرى تمنح حقوقا معينة موضحة بشكل أكثر في هذه الرزمة السنوية.

تقر مديرية كاهون فالي ومجلس إدارتها بأن مشاركة الوالدين أو الوصي في تعليم أبنائهم يعزز تحصيل طلابهم ويسهم بشكل كبير في نجاحهم. يحتوي هذا الأشعار السنوي على معلومات عن الطرق المختلفة لمشاركة الوالدين التي تسمح بها وتشجعها القوانين الاتحادية وقوانين الولاية وكذلك سياسات مديرية كاهون فالي. تلتزم مديرية مدارس كاهون فالي بتوفير تعليم جيد لجميع طلابها في بيئة آمنة وصحية. تتطلع مديرية كاهون فالي إلى عام مدرسي ناجح وإيجابي بفضل الجهود المتفانية التي يبذلها مديروها ومعلموها ومساعدي الصفوف وموظفو الدعم والطلاب وأولياء الأمور والأوصياء.

يرجى قراءة هذه الرزمة بعناية وإعادة الإشعار السنوي بعد توقيعه إلى مدرسة الطالب أو مديرية كاهون فالي في أقرب وقت ممكن.

وتفضلوا بقبول وافر الشكر.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'David Miyashiro', written in a cursive style.

المدير العام
مديرية كاهون فالي

This page is left blank intentionally

الإشعار السنوي المطلوب لحقوق أولياء الأمور أو الأوصياء

اعزائنا الوالدين /الأوصياء:

قد تقوم المديرية بعرض أو نشر معلومات في دليل الطالب تطبيقاً لقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية. تتضمن هذه معلومات الطالب(ة): الاسم، العنوان، رقم الهاتف، تاريخ الميلاد، العنوان الإلكتروني، الأشتراك في الأنشطة المدرسية، تواريخ الحضور المدرسي، الجوائز والشهادات التقديرية التي حصل عليها الطالب/ الطالبة وأخيراً أسم آخر مدرسة كان الطالب(ة) مداوماً فيها. وفقاً لقانون المديرية التعليمي BP 5125.1، سوف لن تعطي المديرية هذه المعلومات إلى وسائل الإعلام أو تستخدم كمعلومات عامة من دون استئذان أحد أولياء الطالب أو الوصي. قد تقوم المديرية بالكشف عن معلومات الطالب الشخصية لموظفي مدرسة ثانية، نظام مدرسي أو مؤسسة جامعية التي يبحث عنها الطالب أو ينوي الالتحاق بها.

سترفض المديرية طلب أي شخص للوصول إلى معلومات دليل الطالب ما لم يتم استلام طلب خطي بهذا الشأن من ولي أمر/ وصي الطالب الذي هو بعمر 17 سنة أو أقل أو من طالب بعمر 18 سنة أو أكبر. يجب تقديم هذه الطلبات خلال 30 يوماً من تاريخ استلام هذا الإشعار.

التقويم المدرسي

نظام الدوام الأدنى (Minimum Day) لجميع الطلاب: أيام الأثنين (عدا أيام العطل الرسمية) وآخر يوم للدوام المدرسي.
اجتماعات الوالدين- نظام اليوم الأدنى في جميع المدارس الابتدائية ----- 10-20 تشرين الثاني

التقارير الصفية

المدارس الابتدائية ----- 6 تشرين الثاني، 5 آذار، 17 حزيران
المدارس المتوسطة ----- 6 تشرين الثاني، 5 آذار، 17 حزيران

العطل الرسمية- لا يوجد دوام

يوم العمل ----- الاثنين، 7 أيلول
يوم المحاربين القدماء ----- الأربعاء، 11 تشرين الثاني
عطلة عيد الشكر ----- 23-27 تشرين الثاني
العطلة الشتوية ----- 21 كانون الأول - 11 كانون الثاني
ذكرى ميلاد مارتن لوتر كنك ----- الاثنين، 18 كانون الثاني
ذكرى ميلاد الرئيس لنكولن ----- الاثنين، 8 شباط
ذكرى ميلاد الرئيس واشنطن ----- الاثنين، 15 شباط
العطلة الربيعية ----- 29 آذار - 9 نيسان
ذكرى الشهداء ----- الاثنين، 31 أيار
آخر يوم للدوام المدرسي ----- الخميس، 17 حزيران

This page is left blank intentionally

جدول المحتويات

- 10 قواعد وإجراءات الانضباط المدرسي- قانون التعليم EC 35291
- 10 أ. الوقف المؤقت والطرء
- 12 ب. حضور ولي أمر أو وصي التلميذ الموقوف مؤقتاً لجزء من اليوم الدراسي- EC48900.1
- 12 ج. السياسة المتعلقة بالتحرش الجنسي- قانون التعليم EC 231.5، 48980 (g)، 48900.2
- 13 د. العنف المرتكب بدافع الكراهية- قانون التعليم EC 48900.3
- 13 هـ. المضايقة أو الترهيب أو التهديد- قانون التعليم EC 48900.4
- 13 و. التهديدات الإرهابية ضد مسؤولي المدرسة أو ممتلكاتها أو كليهما- قانون التعليم EC48900.7
- 14 ز. الوقف المؤقت/الطرء: الحلول البديلة والوسائل الأخرى للتصحيح- قانون التعليم EC13، 48900
- 14 الحقوق والخيارات المتاحة للتلميذات الحوامل الأمهات - قانون التعليم EC46015
- 15 قانون كاليفورنيا الصحي للشباب-قانون التعليم 51934 EC، 51938
- 16 سلامة التلاميذ: مصادر لمنع الأتجار بالبشر - قانون التعليم EC 49381
- 16 تغذية التلاميذ- قانون التعليم 49510-49520، 49564- EC 49564.5
- 17 الحق في الامتناع عن الاستخدام الضار للحيوانات- قانون التعليم EC 153255.6-32255
- 17 التطعيم والأمراض المعدية- قانون التعليم EC، 48216 49403
- 17 الأدوية- قانون التعليم EC 49423
- 18 نظام العلاج المستمر- قانون التعليم EC 16 49480
- 18 الخدمات الطبية و المستشفيات للتلاميذ - قانون التعليم EC 49471، 49472
- 18 التلاميذ الذين يعانون من إعاقة مؤقتة؛ التعليم الفردي- قانون التعليم EC16 48206.3
- 18 المادة 504 الخاصة بالتلاميذ ذوي الإعاقة من قانون إعادة التأهيل لعام 1973
- 18 التعليم الخاص: نظام البحث عن الأطفال قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة؛ EC 5630117
- 19 التعليم الخاص: الشكاوى- قانون التعليم EC 56500.2
- 19 التعليم الخاص: جلسات الاستماع المتعلقة بالإجراءات القانونية - قانون التعليم EC 56502
- 19 التعليم الخاص: فحص السجلات- قانون التعليم EC (n) 56043
- 19 الفحص البدني؛ رفض الوالدين العمل به - قانون التعليم EC 49451
- 19 برنامج العناية بصحة الأطفال والوقاية من الإعاقة- HSC 124085، 124105
- 19 لائحة حقوق الشباب المكفول- قانون التعليم 48853؛ EC 48853.5
- 23 أطفال الأسر العاملة في السلك العسكري- قانون التعليم 49701، 51225.1، 51225.2 EC
- 25 الاسيستوس-40 C.E.R. 763.93
- 25 استخدام المبيدات الحشرية- قانون التعليم EC، 48980.3 17612
- 25 سلامة الحافلة المدرسية والركاب- قانون التعليم EC39831.5
- 25 سياسة وإجراءات ويليامز - قانون التعليم EC 35186
- 25 الإخطار الخاص بالمدارس البديلة- قانون التعليم EC 58501
- 26 بيان عدم التمييز
- 26 الحضور المدرسي- قانون التعليم EC 48980
- 26 أ.متطلبات السكن- قانون التعليم 48200، 48204، 48204.3، 48204.4 EC 24
- 27 ب. خيارات النقل القانونية
- 27 د. الغياب لأسباب دينية- قانون التعليم EC 46014
- 28 هـ. الغياب للحصول على الخدمات الطبية السرية- قانون التعليم EC 46010.1
- 28 و. الإخطار بالحد الأدنى لأيام ويوم تطوير الموظفين دون وجود التلاميذ- قانون التعليم EC 48980

- 28 ز. خفض الدرجة/فقدان الاعتماد الأكاديمي- قانون التعليم EC(J)48980
- 28 ح. الغياب المعذور؛ الغياب لأسباب شخصية مبررة؛ الاعتماد الأكاديمي(قانون التعليم ECEC 48205)
- 29 برنامج أخذ بصمات الاصابع- قانون التعليم EC 32390
- 29 المساواة بين الجنسين في الإرشاد المهني واختيار المواد-قانون التعليم EC (d) 221.5
- 30 المساعدة المالية لرسم التوظيف المتقدمة EC 48980(j), 52242
- 30 مؤهلات المعلمين
- 30 تفاعل الموظفين مع التلاميذ- قانون التعليم EC 44050
- 30 إجراءات الشكاوي الموحدة- 5 C.C.R. 4622
- 30 حضور أولياء أمور الطلاب الموقوفين مؤقتاً خلال اليوم الدراسي- قانون التعليم EC 48900.1
- 30 تعيين الواجبات المنزلية للطلاب الموقوفين مؤقتاً - EC 48913.5
- 30 تأمين التلاميذ الخاص بالفرق الرياضية- قانون التعليم EC 32221.5
- 31 صحة التلميذ- تقييم صحة الفم والأسنان-قانون التعليم EC 49452.8
- 31 سجلات التلاميذ؛ إخطار الشخص المعني بحقوقه- قانون التعليم EC 20 U.S.C. 1232(g)
- 32 ارتجاجات وإصابات الرأس؛ المواد الأفيونية - قانون التعليم 4947؛ EC 4947
- 32 قانون مكان آمن للتعلم -قانون التعليم 234، EC 234.1
- 32 حماية الطلاب المتعلقة بالهجرة والمواطنة- قانون التعليم EC 234.7
- 33 توفر النشرة الإعلامية المدرسية- قانون التعليم EC 49091.14
- 33 معلومات دليل الطالب-قانون التعليم EC 49073
- 34 الدراسات الاستيعابية- قانون التعليم 51513؛ 20 قانون الولايات. EC (h)1232
- 34 رسوم التلاميذ-قانون التعليم EC 49010
- 34 حقوق أولياء الأمور أو الأوصياء في الحصول على معلومات- قانون التعليم EC 51101
- 35 تقييم كاليفورنيا لأداء وتقدم الطالب- قانون التعليم EC 60640، 52052
- 35 قواعد اللباس/ملابس بشعارات غير لائقة- قانون التعليم EC 35183
- 35 ارتداء الملابس الواقية من الشمس/استخدام كريم حماية من الشمس- قانون التعليم EC 35183.5
- 36 التعليم الثنائي اللغة EC 52173
- 36 برنامج الغمر باللغة الانكليزية- قانون التعليم EC 310
- 36 برامج الطلاب الموهوبين والمتفوقين GATE - 5 C.C.R. 3831
- 36 تايتل 20-1 - U.S.C. 6311
- 36 تايتل 1- سياسة مشاركة الوالدين 6020BP
- 37 مدارس خالية من التدخين-HSC 104420، 104495
- 37 خيار المدرسة الغير آمنة - 5 C.C.R.؛ 11993(K)؛ 20 U.S.C. 7912
- 37 نقل التلاميذ المدانين بجناية أو جنحة عنيفة - EC 48929، 48980 (m)
- 38 بطاقة تقرير المسائلة المدرسية/SARC - قانون التعليم 35256 ، EC 35258
- 38 خطة السلامة المدرسية الشاملة- قانون التعليم EC 32288، 32286
- 38 واجبات بشأن سلوكيات التلاميذ- قانون التعليم EC 44807
- 38 الأدوات الخطيرة- قانون العقوبات 417.27
- 38 الاستثمار في التعليم المستقبلي - EC 48980 (d) 36
- 38 الإبلاغ عن حالات سوء معاملة الأطفال وإهمالهم- قانون العقوبات 11164
- 39 عرقلة التعليم في المدارس العامة أو الاجتماعات- قانون التعليم EC 32210
- 39 مشاركة التقارير الطبية - HSC 120440
- 39 قانون ميغان- قانون العقوبات- 290

39	مسؤولية ولي الأمر أو الوصي عن سوء السلوك المتعمد لتلميذه- قانون التعليم EC 48904
39	حالات الأطفال المشردين- 42 قانون الولايات المتحدة 11432
40	الأطفال المشردين في برامج بعد المدرسة - قانون التعليم EC 8483.1
40	الاستخدام المقبول للتكنولوجيا
40	قضايا الوصاية
40	إجراءات الزيارة المدرسية- قانون التعليم EC 51101 (a) (12)
40	الذهاب إلى المدرسة عن طريق المشي أو ركوب الدراجة- VC 21212
40	البحث في دوايب الطلاب المدرسية
41	سياسة تحديد درس الرياضيات- قانون التعليم EC 51224.7
41	التنمر الجنسي عبر الإنترنت-قانون التعليم EC 234.2
41	سياسة الرفاهية المدرسية المحلية-قانون التعليم EC 49432
41	التسجيل الصوتي غير القانوني للاتصالات السرية-قانون العقوبات 632 ، قانون التعليم EC 51512
41	تحصيل ديون التلميذ - قانون التعليم EC 49014
41	المنتجات أو الخدمات الإلكترونية التي تنشر الإعلانات - قانون التعليم EC 35182.5
41	الوصول إلى خدمات الصحة النفسية للطلاب - قانون التعليم EC 49428
42	سياسات منع انتحار التلميذ - EC 215
42	معلومات عن التحرش والمضايقة - EC 234.6
44	أولياء الأمور: يرجى قراءة المعلومات الواردة ادناه وإكمالها
46	استمارة الحق في الامتناع عن الاستخدام المهلك أو الضار للحيوانات
48	رسالة إلى الوالدين بشأن سلامة الطلاب على الإنترنت
50	التأمين الاختياري للطلاب ضد الحوادث - للعام الدراسي 2020/2019
52	الأسئلة الشائعة: الحقوق والخيارات المتاحة للتلميذات الحوامل / الأمومة والأبوة
54	استمارة لشكاوي الموحدة - الأشعار السنوي
58	سياسات وإجراءات شكاوي وليامز
61	ماهو تايتل IX

أ. جميع الطلاب

أ. الوقف المؤقت والطرد

1. الوقف المؤقت – EC 48900

لا يجوز وقف التلميذ مؤقتًا من الحضور للمدرسة أو التوصية بطرده ما لم يقرر مدير المديرية التعليمية أو مدير المدرسة المُسجل بها التلميذ بأن هذا التلميذ قد ارتكب المخالفة الواردة في أي من الأقسام الفرعية التالية الشاملة من (أ) إلى (ص):

أ. (1) تسبب في إصابة شخص آخر بجروح بدنية أو سعى إلى ذلك أو هدد بذلك؛ (2) استخدم القوة أو العنف عمدًا مع شخص آخر، إلا في حالة الدفاع عن النفس.

ب. امتلاك سلاحًا ناريًا أو سكينًا أو مادة متفجرة أو أي شيء آخر خطير أو باعه أو بطريقتة أخرى زود شخصًا آخر به، إلا في حالة حيازة شيء من هذا النوع، كان قد حصل التلميذ على إذن كتابي بحيازة هذا الشيء من موظف معتمد بالمدرسة، بموافقة من مدير المدرسة أو من ينوب عنه.

ج. حيازة أو استخدام أو بيع أو تزويد بطريقتة غير قانونية أو كان تحت تأثير مادة خاضعة للرقابة مدرجة في الفصل 2 (بدءًا من القسم 11053) من قانون الصحة والسلامة، أو تحت تأثير مشروب كحولي، أو مادة سامة من أي نوع

د. عرض أو رتب أو تفاوض بشكل غير قانوني على بيع مادة من المواد الخاضعة للرقابة المدرجة في الفصل الثاني

(بدءًا من القسم 11053) بالشعبة 10 من قانون الصحة والسلامة أو المشروبات الكحولية أو المسكرات من أي نوع، أو قام ببيع أو تسليم أو بطريقتة أخرى تزويد شخص آخر بسائل أو مادة أو عقار آخر على أنه سائل أو مادة أو عقار من المواد الخاضعة للرقابة أو المشروبات الكحولية أو المسكرات.

ه. ارتكب أو حاول ارتكاب عملية سرقة أو ابتزاز.

و. تسبب في إلحاق أضرار بممتلكات المدرسة أو الممتلكات الخاصة أو سعى لذلك.

ز. سرق ممتلكات من المدرسة أو ممتلكات خاصة أو سعى لذلك.

ح. امتلك أو تعاطى التبغ أو منتجات محتوية على التبغ أو منتجات النيكوتين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر،

السجائر والسيجار والمصغّر وسجائر القرنفل والتبغ عديم الدخان والسعوط وحزم المضغ والتنبول. ومع ذلك، لا يحظر هذا القسم استخدام التلميذ أو حيازته لمنتجاته الطبية.

ط. ارتكب فعل فاحشًا أو تلفظ بألفاظ نابية أو بذيئة.

ي. امتلك بشكل غير قانوني أدوات لتعاطي المواد المخدرة، على النحو المحدد في القسم 11014.5 من قانون الصحة والسلامة، أو عرض أو رتب أو تفاوض على بيعها.

ك. (1) أعاق أداء الأنشطة المدرسية أو تحدى عمدًا السلطة الشرعية المخولة للمشرفين والمعلمين والإداريين ومسؤولي

المدرسة أو غيرهم من العاملين في المدرسة الذين يؤدون واجباتهم. (2) باستثناء ما هو منصوص عليه في القسم

48910 لا يجوز تعليق التلميذ في الصف التمهيدي أو أي من الصفوف من 1 إلى 3، بشكل شامل، بسبب أي من

الأفعال المذكورة في الفقرة (1) ولا تشكل هذه الأعمال أسبابًا للتلاميذ المسجلين في الصف التمهيدي أو أي من الصفوف من 1 إلى 12، بشكل شامل، ان يتعرضوا للإيقاف المؤقت. هذه الفقرة غير صالحة للعمل في 1 تموز 2020. (3)

باستثناء ما هو منصوص عليه في القسم 48910 بدءًا من 1 تموز 2020 لا يجوز تعليق أي طالب مسجل في الصف التمهيدي أو أي من الصفوف من 1 إلى 5، بشكل شامل، لأي من الأفعال المنصوص عليها في الفقرة (1)، ولا تشكل

هذه الأفعال أسبابًا للتلاميذ المسجلين في الصف التمهيدي أو أي من الصفوف من 1 إلى 12، بشكل شامل، للتوصية بالطرد. (4) باستثناء ما هو منصوص عليه في القسم 48910 بدءًا من 1 تموز 2020، لا يجوز تعليق أي طالب

مسجل في أي من الصفوف من 6 إلى 8، بما في ذلك أي من الأفعال المحددة في الفقرة (1). هذه الفقرة غير صالحة للعمل في 1 تموز 2025.

ل. تلقى عن علم ممتلكات مدرسية أو ممتلكات خاصة مسروقة.

م. امتلك سلاحًا ناريًا مقلدًا. وكما هو موضح في هذا القسم يعني "السلاح الناري المُقلد" نموذجًا مقلدًا من السلاح الناري

يشبهه إلى حد كبير في الخصائص الفيزيائية مما يدفع أي شخص عاقل إلى الاعتقاد بأنه سلاح ناري حقيقي.

ن. ارتكب أو حاول ارتكاب اعتداءً جنسيًا على النحو المحدد في القسم، 261، 266ج، 286، 288، 288أ، 289 من قانون العقوبات أو ارتكب جريمة جنسية على النحو المحدد في القسم 243.4 من قانون العقوبات.

س. قام بمضايقة التلميذ الشاهد الشاكي أو الشاهد في الإجراءات التأديبية للمدرسة أو تهديده أو ترهيبه بغرض منعه من الإدلاء بشهادته أو انتقامًا منه لشهادته ضده أو كليهما.

ع. عرض أو رتب أو تفاوض بشكل غير قانوني على بيع العقاقير التي تُصرف بوصف من الطبيب "سوما" أو باعها بالفعل.

ص. شارك في أو حاول المشاركة في أي طلبات بدنية مرهقة. وللأغراض المتعلقة بهذا القسم الفرعي، يُقصد "بالطلبات البدنية المرهقة" أي طريقة للشروع أو الإعداد للشروع في الطلبات البدنية المرهقة عند انضمام أحد التلاميذ بمنظمة أو هيئة ما، سواء كانت هذه المنظمة أو الهيئة معترف بها رسميًا من قبل المؤسسة التعليمية أو لا، والتي من المرجح أن تتسبب في حدوث إصابات جسدية خطيرة أو الشعور بالإهانة الشخصية أو الإذلال مما يؤدي إلى إلحاق ضرر جسدي أو عقلي بتلميذ سابق أو حالي أو مستقبلي. وللأغراض المتعلقة بهذا القسم الفرعي، لا تشمل "الطلبات البدنية المرهقة" الفعاليات الرياضية أو الأحداث التي تقرأها المدرسة.

ق. شارك في أي عمل من أعمال التنمر. وللأغراض المتعلقة بهذا القسم الفرعي، تحمل المصطلحات التالية المعاني التالية:

i. يقصد بمصطلح "التنمر" أي فعل أو سلوك جسدي أو لفظي عنيف أو حاد، بما في ذلك المراسلات المكتوبة أو أي عمل إلكتروني، ينطوي على فعل واحد أو أكثر يرتكبه تلميذ واحد أو مجموعة من التلاميذ على النحو المحدد في القسم 48900.2 أو 48900.3 أو 48900.4، تجاه تلميذ واحد أو أكثر يمكن أن يكون له أو من المتوقع أن يكون له تأثير واحد أو أكثر مما يلي:

1. وضع التلميذ أو التلاميذ المعتدلين في حالة خوف من إلحاق هؤلاء التلاميذ الأذى بهم أو بممتلكاتهم.
2. جعل هؤلاء التلاميذ المعتدلين يعانون من تأثيرًا سلبيًا كبيرًا على صحتهم البدنية أو العقلية.
3. جعل هؤلاء التلاميذ المعتدلين يعانون من تأثيرًا سلبيًا كبيرًا على صحتهم البدنية أو العقلية.
4. جعل هؤلاء التلاميذ المعتدلين يعانون من تأثيرًا سلبيًا كبيرًا على صحتهم البدنية أو العقلية.

ii. (أ) يقصد بمصطلح "العمل الإلكتروني" عملية إنشاء أو نقل أي معلومات على موقع المدرسة أو خارجه، باستخدام أي جهاز إلكتروني بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الهاتف أو الهاتف اللاسلكي أو أي جهاز اتصال لاسلكي آخر أو جهاز كمبيوتر أو جهاز مناداة، تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، أي مما يلي:

1. رسالة أو نص أو صوت أو فيديو أو صورة.
2. منشور على مواقع ويب التواصل الاجتماعي، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: (أ) النشر على أو إنشاء صفحة حرق. يُقصد بمصطلح "صفحة الحرق" أي موقع ويب على شبكة الإنترنت تم إنشاؤه لغرض تحقيق تأثير أو أكثر من التأثيرات المذكورة في الفقرة (ط)؛ (ب) إنشاء شخصية وهمية يتم الوثوق بها لتلميذ فعلي آخر لغرض تحقيق تأثير أو أكثر من التأثيرات المذكورة في الفقرة (ط). يُقصد بمصطلح "انتحال الشخصية الموثوق به" انتحال شخصية أحد التلاميذ عن عمد ودون موافقة منه لأغراض التنمر على تلميذ آخر، مما قد يدفع هذا التلميذ الآخر إلى تصديق، أو يجعله يصدق بالفعل، أن هذا التلميذ كان أو هو التلميذ الذي تم انتحال شخصيته؛ (ج) إنشاء ملف تعريف زائف لغرض تحقيق تأثير أو أكثر من التأثيرات المذكورة في الفقرة (ط). ويقصد بمصطلح "ملف التعريف الزائف" هو ملف تعريف وهمي للتلميذ أو ملف تعريف يتم إنشاؤه باستخدام الصفات أو السمات المماثلة لتلميذ فعلي غير التلميذ الذي أنشأ ملف التعريف الزائف.

3. فعل تنمر جنسي إلكتروني عبر النت. وللأغراض المتعلقة بهذا البند، يُقصد بمصطلح "التنمر الجنسي الإلكتروني عبر النت" نشر أو التحريض على نشر أي صورة أو تسجيل بصري آخر من تلميذ إلى تلميذ آخر أو إلى موظفي المدرسة عن طريق عمل إلكتروني له أو من المتوقع بشكل معقول أن يكون له تأثيرًا أو أكثر من التأثيرات المذكورة في الفقرات الفرعية (4)-(1)، المشمولة في الفقرة (ط). وينبغي أن تشمل الصورة فوتوغرافية أو التسجيل البصري الآخر، كما هو موضح أعلاه، رسومات عارية أو شبه عارية أو صورة جنسية صريحة أو تسجيل بصري آخر أو أي عمل إلكتروني آخر. وللأغراض المتعلقة بهذا البند، لا يشمل "التنمر الجنسي الإلكتروني عبر النت" الرسومات أو البورتريهات أو الصور التي لها أي قيمة أدبية أو فنية أو تعليمية أو سياسية أو علمية مهمة أو تنطوي على فعاليات رياضية أو أحداث معتمدة من المدرسة.

(ب) وبالرغم من الفقرة (1) والفقرة الفرعية (أ)، لا يشكل العمل الإلكتروني سلوكاً متفشيًا فحسب على أساس أنه قد تم نقله على شبكة الإنترنت أو نشره حاليًا على شبكة الإنترنت.

iii. ويُقصد بمصطلح "التلميذ المعتدل" التلميذ، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، التلميذ ذو الاحتياجات

الاستثنائية، ويمارس متوسط الرعاية والمهارات والحكم على السلوك بالرغم من سنه أو احتياجاته الاستثنائية.

ر. لا يحق إيقاف التلميذ مؤقتًا أو طرده بسبب أي فعل من الأفعال المذكورة في هذا القسم، ما لم يكن هذا الفعل مرتبطًا

بالنشاط المدرسي أو المواظبة على الحضور الذي يحدث داخل مدرسة خاضعة لمشرف المديرية التعليمية أو مدير

المدرسة أو الذي يحدث داخل أي مديرية تعليمية أخرى. بينما يحق إيقافه مؤقتًا أو طرده بسبب الأفعال المذكورة في هذا

القسم والمربطة بالنشاط المدرسي أو المواظبة على الحضور التي تحدث في أي وقت، بما في ذلك على سبيل المثال لا

الحصر، ما يلي:

i. أثناء تواجده في المدرسة؛

ii. أثناء الذهاب إلى المدرسة أو العودة منها؛

iii. خلال فترة الغداء سواء داخل أو خارج حرم المدرسة؛

iv. أثناء أو عند الذهاب إلى نشاط ترعاه المدرسة أو العودة منه

ش. يجوز إخضاع التلميذ الذي يساعد في أو يحرض على إلحاق أو محاولة إلحاق الضرر الجسدي بأي شخص آخر للإيقاف

المؤقت وذلك وفقًا لما هو منصوص عليه في المادة 31 من قانون العقوبات، ولكن لا يجوز طرده، وفقًا لهذه المادة،

باستثناء أنه يجب إخضاع التلميذ الذي حكمت عليه محكمة الأحداث بأنه، شريك أو محرض، في ارتكاب جريمة العنف

الجسدي التي تعرضت فيها الضحية لإصابة جسدية بالغة أو خطيرة للإجراءات التأديبية وفقًا للقسم الفرعي (أ).

ت. كما هو موضح في هذه المادة، تشمل "ممتلكات المدرسة"، على سبيل المثال لا الحصر، الملفات الإلكترونية وقواعد

البيانات.

ث. بالنسبة للتلميذ الذي يخضع للإجراءات التأديبية بموجب هذه المادة، يجوز لمدير المديرية التعليمية استخدام سلطته

التقديرية لتوفير حلول بديلة للإيقاف المؤقت أو الطرد تكون مناسبة لعمر التلميذ ومصممة لمعالجة وتصحيح سلوكه على

النحو المحدد في القسم 48900.5.

خ. (1) تهدف الهيئة التشريعية للمديرية إلى فرض بدائل للإيقاف المؤقت أو الطرد على تلميذ متغيب بافراط عن المدرسة أو

متأخر أو غائب عن الأنشطة المدرسية. (2) علاوة على ذلك، تسعى الهيئة التشريعية إلى استخدام نظام الدعم متعدد

المستويات والذي يشمل ممارسات العدالة التصالحية، والممارسات المستنيرة من الصدمات النفسية، والتعلم الاجتماعي

والعاطفي، والتدخلات والدعم السلوكي الإيجابي على مستوى المدرسة لمساعدة التلاميذ اكتساب المهارات الاجتماعية

والعاطفية الحرجة وتلقي الدعم للمساعدة في تحويل الاستجابات المتعلقة بالصدمة، وفهم تأثير أفعالهم، وتطوير أساليب

ذات مغزى لإصلاح الضرر الذي يلحق بمجتمع المدرسة.

2. الطرد

يجوز التوصية بطرد الطالب لأي سبب من الأسباب المذكورة في قانون التعليم 48915، وعملاً بإجراءات الطرد المحددة في قانون

التعليم 48918.5 و48918.

ب. حضور ولي أمر أو وصي التلميذ الموقوف مؤقتًا لجزء من اليوم الدراسي-قانون التعليم EC 48900.1

يجق للمعلم وفقًا لسياسة مجلس الإدارة الطلب بحضور ولي أمر أو وصي التلميذ جزء من اليوم الدراسي في الفصل الدراسي

لطفه أو الطفل الذي تحت وصايته الذي أوقفه أحد المعلمين مؤقتًا وفقًا للقسم 48910 إما لارتكاب فعلاً فاحشاً عمداً أو التلطف

بألفاظ نابية أو بذيئة أو إعاقة القيام بالأنشطة المدرسية أو خلافاً لذلك تحدى السلطة الشرعية للمشرفين والمعلمين والإداريين

ومسؤولي المدرسة أو غيرهم من العاملين في المدرسة الذين يؤدون واجباتهم.

ج. السياسة المتعلقة بالتحرش الجنسي-قانون التعليم EC 231.5، 48980 (ز)، 48900.2

لا تتساهل مديرية مدارس كاهون فالي مع أي واقعة تحرش جنسي من قبل أي شخص يشارك في أي برنامج أو نشاط تابع لمديرية

مدارس كاهون فالي. ويشمل ذلك التحرش الجنسي بين الطلاب أو أقرانهم وكذلك التحرش بين أحد الطلاب وأي من المشاركين في

أنشطة مديرية مدارس كاهون فالي. تتخذ مديرية مدارس كاهون فالي جميع شكاوى التحرش الجنسي على محمل الجد وتقوم بالتحقيق في واقعة التحرش

الجنسي التي تم تحديدها والتعامل معها، وإذا أسفرت نتائج التحقيق أن واقعة التحرش الجنسي هذه قد حدثت بالفعل، فإنها تتخذ إجراءات تصحيحية فورية ومعقولة لمنع وقائع التحرش والقضاء على البيئات العدائية ومنع حدوث أي وقائع تحرش جنسي أخرى في المستقبل. وسيتم التعامل مع وقائع التحرش الجنسي بالتلميذ المزعومة على أنها انتهاك لسياسة مديرية مدارس كاهون فالي أو القانون الاتحادي أو الخاص بالولاية وذلك وفقاً لسياسة وإجراءات مديرية مدارس كاهون فالي التي يمكن العثور عليها عبر الإنترنت على موقع [Policies & Regulations 5145.7](#). ويجوز إيقاف التلميذ مؤقتاً في الصفوف من الرابع إلى الثامن أو التوصية بطرده إذا قرر مُشرف أو مدير المدرسة الملحق بها بأن هذا التلميذ ارتكب واقعة تحرش جنسي بالفعل وفقاً لما هو محدد أدناه.

يُعرّف القسم 212.5 من قانون التعليم في كاليفورنيا التحرش الجنسي على أنه أي تقدم جنسي غير مرغوب فيه، طلب للحصول على خدمات جنسية وغيرها من السلوك اللفظي أو البصري أو الجسدي ذات الطبيعة الجنسية التي يقوم بها شخص في العمل أو في بيئة تعليمية تحت أي من الحالات التالية:

أ. الخضوع للسلوك يكون بشكل صريح أو ضمني أو شرط لتوظيف الفرد أو حالته الأكاديمية أو تقدمه.

ب. خضوع الفرد أو رفضه يتم استخدامه كأساس للعمل أو القرارات الأكاديمية التي تؤثر على الفرد.

ج. هذا السلوك يكون له تأثير سلبي على عمل الفرد أو أدائه الأكاديمي أو خلق بيئة عمل أو بيئة تعليمية مخيفة أو معادية أو مسيئة.

د. يستخدم الخضوع للسلوك أو رفضه من قبل الفرد كأساس لأي قرار يؤثر على الفرد فيما يتعلق بالمزايا والخدمات، الأوسمة،

البرامج أو الأنشطة المتاحة في المؤسسة التعليمية أو من خلالها.

د. العنف المرتكب بدافع الكراهية-قانون التعليم 48900.3EC

يجوز إيقاف التلميذ المُسجل في أي صف من الصفوف من الرابع إلى الثاني عشر مؤقتاً أو التوصية بطرده إذا قرر مُشرف أو مدير المدرسة الملحق بها بأن هذا التلميذ قد ارتكب أو حاول ارتكاب أو هدد بارتكاب أو شارك في فعل من أفعال العنف المرتكبة بدافع الكراهية، على النحو المحدد في قانون التعليم (e) EC 233

هـ. المضايقة أو الترهيب أو التهديد-قانون التعليم 48900.4 EC

يجوز الإيقاف المؤقت للتلميذ في الصفوف من الرابع إلى الثاني عشر أو التوصية بطرده إذا قرر مشرف المديرية أو مدير المدرسة الملحق بها هذا التلميذ أنه اشترك عن عمد في أعمال المضايقة أو التهديد أو الترهيب الموجهة ضد موظفي المديرية التعليمية أو التلاميذ، والعنفية أو الحادة بما فيه الكفاية لتحقيق التأثير الفعلي والمتوقع بشكل معقول على عرقلة الأنشطة التي تُجرى داخل الصف بشكل كبير والتسبب في حدوث فوضى ملحوظة وانتهاك حقوق كل من موظفي المدرسة أو التلاميذ وذلك من خلال إنشاء بيئة تعليمية عدائية أو يسودها الترهيب.

و. التهديدات الإرهابية ضد مسؤولي المدرسة أو ممتلكاتها أو كليهما-قانون التعليم 48900.7 EC

يجوز إيقاف التلميذ مؤقتاً من المدرسة أو التوصية بالطرده إذا قرر مشرف المديرية أو مدير المدرسة التي يلتحق بها التلميذ أن التلميذ قام بتهديدات إرهابية ضد مسؤولي المدرسة أو ممتلكات المدرسة أو كليهما. يشمل "التهديد الإرهابي" أي بيان ، سواء كان مكتوباً أو شفهيًا ، من قبل شخص يهدد عمداً بارتكاب جريمة تؤدي إلى الوفاة أو إصابة جسدية كبيرة لشخص آخر أو تتسبب في الحاق أضرار في الممتلكات تزيد قيمتها عن ألف دولار (1000 دولار) بقصد أن يؤخذ البيان على أنه تهديد حتى لو لم يكن هناك نية لتنفيذه فعليًا، والذي في ظاهره وفي ظل الظروف التي يتم فيها لا لبس فيه انه تهديد، غير مشروط، فوري ومحدد بحيث ينقل إلى الشخص المهّد خطورة الغرض واحتمال تنفيذ التهديد وبالتالي يتسبب أن يكون ذلك الشخص في خوف مستمر على سلامته الشخصية أو على سلامة أسرته أو حماية ممتلكات المديرية أو الممتلكات الشخصية للشخص المهّد أو عائلته.

ز. الوقف المؤقت/الطرد: الحلول البديلة والوسائل الأخرى للتصحيح-قانون التعليم EC48900، 4891148900.5

بصفة عامة، ينبغي عدم فرض الوقف المؤقت سوى في حالة فشل وسائل التصحيح الأخرى في تحقيق السلوك السليم. وقد توثق مديرية مدارس كاهون فالي وسائل أخرى للتصحيح أقل من الإيقاف مؤقتاً والطرد ووضع الوثائق في سجل التلميذ. وقد تشمل وسائل التصحيح الأخرى: عقد اجتماع بين موظفي المدرسة وولي أمر التلميذ أو الوصي والتلميذ نفسه؛ إحالة التلميذ إلى مستشار المدرسة أو الأخصائي النفسي؛ فرق الدراسة؛ فرق التوجيه أو الفرق الأخرى ذات الصلة بالتدخل التي تقيم السلوك وتعمل على وضع خطط لمعالجة السلوك وتنفيذها؛

إحالة التلميذ للتقييم النفسي التربوي؛ المشاركة في برامج ما بعد المدرسة التي تعالج قضايا سلوكية محددة؛ وخدمات طوعية على أرض المدرسة بعد ساعات الدوام المدرسي. ويجوز وقف التلميذ مؤقتاً لأي سبب من الأسباب المذكورة في المادة 48900 عند ارتكاب أول مخالفة له إذا قرر مُشرف المديرية أو مدير المدرسة أنه انتهك القسم الفرعي (أ) أو (ب) أو (ج) أو (د) أو (هـ) من المادة 48900 أو أن وجود التلميذ يُشكل خطراً على باقي الطلاب. يجب ان يسبق الوقف المؤقت اجتماع غير رسمي بين مدير المدرسة أو من ينوب عنه أو مشرف المديرية والطالب مع المعلم(ة) وموظف المدرسة كلما كان الذي قام بإحالة الطالب إلى مدير المدرسة و كلما كان ذلك عملياً. في هذا الاجتماع سيتم اعلام الطالب بأسباب الإجراء التأديبي و غيرها من وسائل التصحيح التي تمت محاولتها قبل اعطاء الوقف المؤقت.

الحقوق والخيارات المتاحة للتلميذات الحوامل والتلميذات الأمهات- قانون التعليم EC 46015

تُعرف التلميذة الحامل بأنها أي تلميذة تلد أو يتوقع أن تلد، أو أي تلميذة/تلميذة تُعرف على أنه/أنها والد/والدة الطفل الرضيع. يحق للتلميذة الحامل أو التلميذ والد الطفل الحصول على إجازة لمدة ثمانية أسابيع على الأقل والتي يمكن أن تؤخذ قبل ولادة الطفل إذا كانت هناك حاجة طبية أو بعد الولاد خلال العام الدراسي الذي تتم فيه الولادة بما في ذلك التعليم الإلزامي الصيفي. ليس على التلميذة(ة) قضاء إجازة أو إبلاغ المدرسة بذلك؛ يعتبر هذا الحد الأدنى من الحقوق التي يمكن تمديدها إذا أُعتبر ذلك ضرورياً طبيياً. تُعتبر الإجازة الوالدية غياب معذور ولا يتطلب من التلميذة الحامل إكمال أي واجب أكاديمي خلال هذه الفترة.

قد تعود التلميذة الحامل الى مدرستها السابقة وصفها الدراسي ويحق لها تعويض اي واجب غير مكتمل أثناء الإجازة. يسمح لهؤلاء الطلاب التسجيل في السنة الخامسة من الثانوية لإكمال أي متطلبات التخرج المحلية والولاية إلا إذا وجدت المدرسة بأن التلميذ قادر بشكل مقبول على إكمال هذه المتطلبات في الوقت المناسب للتخرج من الثانوية في نهاية السنة الرابعة.

يحق للتلميذة الحامل أو الأم /الأب الذين لا ترغبون في التسجيل في مدرستهم السابقة الحصول على خيارات التعليم البديل المقدمة من قبل وكالة التعليم المحلية. إذا التحق التلميذ/التلميذة بالمدرسة فيجب أن يحصلوا على برامج وانشطة ودروس تعليمية مساوية للبرنامج التعليمي العادي. علاوة على ذلك، لا يجوز للمدرسة معاقبة التلميذ على استخدام أي من التكييفات المذكورة أعلاه.

إذا كان الطالب يعتقد أن مدرسته تميز على أساس الجنس في انتهاك الحقوق والمستحقات المذكورة أعلاه، يمكن للطلاب تقديم شكوى من خلال إجراءات الشكاوى الموحدة في قواعد اللوائح لكاليفورنيا، Title 5 Sections 4600, et. Seq.

الغيابات

تكييفات للتلميذات الحوامل/ التلميذات الأمهات

تعترف مديرية كاهون فالي بأن الزواج المبكر أو الحمل أو الأبوة والامومة والمسؤوليات ذات الصلة قد تعرقل تعليم الطالب(ة) وتزيد من فرصة خروج الطالب(ة) من المدرسة. لذلك ترغب المديرية في دعم الطالبات الحوامل والمتزوجين لمواصلة تعليمهم والحصول على مهارات أكاديمية وتربوية قوية، وتعزيز النمو الصحي لأطفالهم. يجب على المديرية عدم التمييز ضد أي طالب(ة) على أساس الحالة الزوجية للطالب(ة)، الحمل، ولادة الطفل، الحمل الخاطئ، إنهاء الحمل والشفاء ذي الصلة. وعلى هذه النحو، يجب على المديرية توفير تكييفات معقولة للطالبات الحوامل والأباء لتمكينهم من الوصول إلى البرامج التعليمية.

خدمات التعليم والدعم للطالبات الحوامل والطلاب الآباء والأمهات

يحفظ الطلاب الآباء والأمهات أو الطالبات الحوامل بالحق في المشاركة في أي مدرسة شاملة أو برنامج تعليمي بديل. يجب أن يقدم الصف الدراسي الإستراتيجية التعليمية المفضلة ما لم يكن هناك بديل ضروري لتلبية احتياجات الطالبة/الطالب و / أو طفلهم بما في ذلك الدراسة المستقلة، المدارس / البرامج البديلة، برنامج المتابعة ، وتعليم الكبار.

يجب أن يكون أي برنامج أو نشاط تعليمي يتم تقديمه بشكل منفصل للطالبات الحوامل بما في ذلك أي صف دراسي أو نشاط خارج المناهج الدراسية مساوياً لذلك الذي يتم تقديمه لطلاب المديرية الآخرين. تكون مشاركة الطالبة/الطالب في مثل هذه البرامج طوعية.

الخدمات

سيتم تقديم خدمات الدعم التعليمية ذات الصلة إلى أقصى حد ممكن إما من خلال المديرية أو بالتعاون مع الوكالات والمنظمات المجتمعية ، لتلبية احتياجات الطلاب الحوامل والطلاب الآباء والأمهات.

قد تشمل هذه الخدمات على سبيل المثال لا الحصر:

5 خدمات رعاية الطفل ونموه لأطفال الطلاب والأمهات في موقع (مواقع) المدرسة أو بالقرب منها خلال اليوم الدراسي وأثناء الأنشطة التي ترعاها المدرسة.

1. التربية الوالدية وتعليم المهارات الحياتية

2. المكملات الغذائية المدرسية الخاصة بالطالبات الحوامل والمرضعات بموجب قانون التعليم.

3. تعليمات تكميلية لمساعدة الطلاب في تحقيق المعايير الأكاديمية على مستوى الصف والتقدم نحو التخرج

يجب أن يتلقى المعلمون والإداريون و/ أو الموظفون الآخرون الذين يعملون مع الطلاب الحوامل وأولياء الأمور تنمية مهنية ذات صلة وحسب الاقتضاء.

الغيابات

يمكن إعفاء الطلاب الحوامل أو الأهل بسبب الغياب المرتبط بالمواعيد الطبية السرية. يجب على المشرف أو من ينوب عنه أن يمنح الطالب إجازة بسبب الحمل والولادة والحمل الكاذب وإنهاء الحمل والتعافي المرتبط به طالما أنه يعتبر ضرورياً طبياً من قبل الطبيب. عند انتهاء الإجازة ، يعاد الطالب إلى حالته عندما بدأت الإجازة.

يجوز للطالبة الأم والطلاب الأب طلب الإعفاء من الحضور بسبب الخدمات الشخصية التي يجب تقديمها إلى أحد القاصرين. يجب أن تحصل الطالبة الحامل على أي خدمات متاحة للطلاب الآخرين ذوي الإعاقات المؤقتة أو الحالات الطبية.

التكيفات للأرضاع

يجب على المدارس توفير تسهيلات معقولة لأي طالبة مرضعة سواء كانت ضخ حليب الثدي، الرضاعة الطبيعية للطفل الرضيع أو تلبية الاحتياجات الأخرى المتعلقة بالرضاعة. يجب ان لا تتحمل الطالبة عقوبة بسبب استخدام أي من هذه التسهيلات المعقولة، ويجب أن تتاح لها الفرصة بتعويض أي واجب ضاع بسبب هذا الاستخدام. تشمل التسهيلات المعقولة، على سبيل المثال لا الحصر: (قانون التعليم 222)

1. توفير غرفة خاصة وأمنة، بخلاف الحمامات، لضخ حليب الثدي أو إرضاع طفل رضيع.
2. السماح بإحضار جهاز ضخ الحليب الى المدرسة وأي معدات أخرى تستخدم لضخ حليب الثدي.
3. توفير مصدر طاقة كهربائية للاستخدام عند استعمال جهاز ضخ الحليب وأي معدات أخرى تستخدم لضخ حليب الثدي.
4. توفير مكان آمن لتخزين حليب الثدي المضخوخ.
5. منح الطالبة فترة زمنية معقولة لاستيعاب حاجتها الى ضخ حليب الثدي أو رضاعة الطفل الرضيع.

الشكاوي

سيتم التعامل مع أي شكوى قائمة على التمييز على أساس الحمل أو الحالة الزوجية أو الأبوية بموجب إجراءات الشكاوي الموحدة في المديرية. أي شكوى تزعم عدم امتثال المديرية لمتطلبات توفير التسهيلات المعقولة للطالبات المرضعات يتم أيضاً تقديمها وفقاً لإجراءات المديرية من قانون التعليم المرقم **AR 1312.3** - إجراءات الشكاوي الموحدة. يجوز لصاحب الشكوى الغير الراضي عن قرار المديرية بتقديم طلب استئناف الى دائرة التعليم في كاليفورنيا (CDE) California Department of Education. إذا وجدت المديرية أو دائرة التعليم في كاليفورنيا ميزة في الاستئناف فيجب على المديرية توفير علاج للطالبة المتأثرة.

إذا كنت راغبا في الحصول على المزيد من المعلومات أو تقديم شكوى يرجى الاتصال بكارين منشو، مساعدة المشرف العام للمديرية قسم خدمات التعليم minshe@cajonvalley.net أو الاتصال على الرقم 619-588-3086

قانون ولاية كاليفورنيا الصحي للشباب - قانون التعليم 51934، 51938 EC

قد يتلقى الطلاب الملتحقون ببرامج أو أنشطة تابعة لمديرية كاهون فالي تعليمات عن الصحة الشخصية والسلامة العامة والتي قد تشمل الوقاية من الحوادث والإسعافات الأولية والوقاية من الحرائق والحفاظ على الموارد والتثقيف الصحي بما في ذلك التثقيف الصحي الشامل والوقاية من فيروس نقص المناعة البشري HIV .

تخطط مديرية كاهون فالي لتوفير تعليم صحي جنسي شامل و/ أو تعليم الوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية HIV خلال العام الدراسي 2020-2021. يجب أن تتضمن التعليمات، من بين أمور أخرى، معلومات حول التحرش الجنسي، الاعتداء الجنسي، والاتجار بالبشر. تشمل المعلومات المتعلقة بالاتجار بالبشر ما يلي:

- معلومات عن مدى انتشار هذا الخطر والاستراتيجيات الموضوعة للحد من مخاطر الاتجار بالبشر والتقنيات لوضع حدود صحية وكيفية طلب المساعدة بأمان؛ و

6معلومات حول كيفية استخدام وسائل التواصل الاجتماعي وتطبيقات الأجهزة المحمولة للاتجار بالبشر.

سيتم تدريس الطلاب من قبل موظفي خدمات الشباب في سان دييغو - وكالة خارجية. إذا قررت مديرية كاهون فالي جلب خبير استشاري من خارج المديرية لتقديم التثقيف الصحي الشامل و/ أو التثقيف بالوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية، فستقوم مديرية كاهون فالي بإرسال إشعارًا للوالدين بما لا يقل عن 14 يومًا قبل البدء بالتدريس وذلك عن طريق البريد أو أي شكل آخر من أشكال التواصل.

يحق لوالد التلميذ أو الوصي أن يطلب من مديرية كاهون فالي نسخة من قانون ولاية كاليفورنيا الصحي للشباب وقانون التعليم القسم 5193 , et. Seq. . ويحق لوالد التلميذ أو ولي أمره أيضًا فحص ومراجعة المواد التعليمية المكتوبة والسمعية البصرية المستخدمة في التثقيف الصحي الجنسي الشامل والتثقيف الوقائي من فيروس نقص المناعة البشرية HIV.

كما يجوز أيضًا لوالد التلميذ أو الوصي تقديم طلب كتابي لإعفاء التلميذ من المشاركة في أي تعليم يشمل التثقيف الجنسي الشامل أو التثقيف الوقائي من فيروس نقص المناعة البشرية عن طريق إرسال طلب كتابي إلى مديرية كاهون فالي.

يمكن لمديرية كاهون فالي إجراء البحوث والتقييمات الشاملة والطوعية والسرية على سائر التلاميذ في الصفوف من 7 إلى 12 لقياس السلوكيات والمخاطر الصحية للتلاميذ بما في ذلك الاختبارات والاستبيانات والاستطلاعات التي تحتوي على أسئلة مناسبة لأعمارهم حول مواقف التلاميذ بشأن الممارسات المتعلقة بالجنس. قد يطلب ولي الأمر أو الوصي إعفاء طفله من الاختبارات أو الاستبيانات أو الاستطلاعات. يتم رفع استمارة إلغاء الاشتراك في هذه الاختبارات أو الاستبيانات مع الأشعارات. يحق للوالدين أو الأوصياء الأطلاع على الاختبارات أو الاستبيانات أو الاستطلاعات إذا رغبوا في ذلك.

لا يجوز إخضاع التلميذ المعفي لأي إجراءات تأديبية أو عقوبات أكاديمية أو أي عقوبة أخرى إذا رفض ولي أمر التلميذ أو الوصي السماح للتلميذ بتلقي تثقيف شامل في مجال الصحة الجنسية أو التثقيف الوقائي من فيروس نقص المناعة البشرية أو المشاركة في أي اختبارات أو استبيانات أو دراسات استقصائية مجهولة الهوية واختيارية وسرية حول السلوكيات والمخاطر الصحية.

وبالرغم من أنه يجري تدريس التثقيف الصحي الجنسي الشامل أو التثقيف الوقائي من فيروس نقص المناعة البشرية أو إدارة الاختبارات أو الاستبيانات أو الدراسات الاستقصائية المجهولة الهوية والتطوعية والسرية حول السلوكيات والمخاطر الصحية للتلاميذ، إلا أنه يتوفر نشاط تعليمي بديل للتلاميذ الذين طلب أولياء أمورهم أو أوصيائهم عدم تلقيهم للتعليمات أو مشاركتهم في الاختبارات أو الاستبيانات أو الدراسات الاستقصائية. ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات بشأن ذلك على شبكة الإنترنت على موقع [Policies & Regulations; 6142.1](#).

سلامة التلاميذ: مصادر لمنع الاتجار بالبشر - قانون التعليم 49381 ECEC

سيعمل مجلس إدارة مديرية كاهون فالي مع مدارسهم بأي من الصفوف من 6 إلى 12 بشكل شامل على تحديد أنسب الطرق لإبلاغ أولياء الأمور وأوصياء التلاميذ في تلك الصفوف عن المصادر المتوفرة حول منع الاتجار بالبشر وتطبيق الأساليب المحددة في تلك المدارس بحلول 1 كانون الثاني 2021.

تغذية للتلاميذ- قانون التعليم (47613.5) EC 49510-49520، 49564-49564.5

تتوفر وجبات مجانية أو بأسعار مخفضة للتلاميذ الذين يتلقون المساعدات العامة. تتوفر تفاصيل عن الوجبات الغذائية في موقع المدرسة الملحق بها التلميذ. يتلقى جميع أولياء الأمور والأوصياء استمارة التسجيل بالوجبات الغذائية عند تسجيل التلميذ. لتقديم طلب الحصول على

الوجبات مجانية أو المخفضة السعر، يجب على العوائل ملء الأستمارة وإعادتها إلى المدرسة أو تقديم الطلب عبر الإنترنت من خلال الموقع www.cajonvalley.net/Page/162.

استمارة الوجبات الغذائية ليست ضرورية (وغير متوفرة) في المدارس التي تتوفر فيها برنامج اهلية المجتمع/ التغذية الشاملة (CEP). وجبة الفطور والغداء والوجبات الخفيفة متوفرة لجميع الطلاب كل يوم مجاناً. مدارس CEP تشمل: انزا، جايس، فلاينك هيلز، جونسون، ليكسنتون، ماديسون، ماكنوليا، ميريديان، نارانكا، ريوس، ودبليو دي هول الابتدائية ومدارس كاهون فالي، أميرالد، كرينفيلد، ومونتوكومري المتوسطة. المدارس الإضافية تشمل أكاديمية بوستونيا للغات، امباور، وسيفيك. إذا كان طفلكم يحضر إحدى هذه المدارس فلا يحتاج تعبئة استمارة التغذية.

معلومات الدفع المسبق للوجبات الغذائية والوجبات الخفيفة للطلاب الغير المؤهلين للوجبات المجانية أو المخفضة السعر متوفرة على الموقع: <https://www.mypaymentsplus.com/welcome>.

الحق في الامتناع عن الاستخدام الضار للحيوانات-قانون التعليم EC32255-32255.6

قد يختار التلاميذ الامتناع عن المشاركة في دروس تعليمية تنطوي على الاستخدام الضار أو المدمر للحيوانات بناءً على اعتراضات أخلاقية وقد يكملون درسا تعليمياً بديلاً مقبولاً للمعلم. من أجل الامتناع عن المشاركة يجب على ولي الأمر أو الوصي تقديم مذكرة مكتوبة بالاعتراض على المشاركة في درس تعليمي ينطوي على الاستخدام الضار أو المدمر للحيوانات. يتوفر نموذج إلغاء الاشتراك مع هذا الإشعار.

التطعيم والأمراض المعدية- قانون التعليم EC48216، 49403

يجب أن تتبع مديرية كاهون فالي جميع القوانين والقواعد واللوائح المتعلقة بالتطعيمات المطلوبة للطلاب للتسجيل في المدارس. لا يجوز لمديرية كاهون فالي قبول أي طالب حتى يتم تحصينه وفقاً لما يقتضيه القانون. إذا كان هناك سبب وجيه للاعتقاد بأن أحد الطلاب تعرض لمرض ولم يكن حاصلًا على التحصين ضد هذا المرض استناداً إلى شهادة لقاح الطالب فقد تستبعد مديرية كاهون فالي الطفل مؤقتاً من المدرسة حتى يفتنح موظف الصحة المدرسي بأن الطفل لم يعد معرضاً لخطر الإصابة بالمرض أو نقله إلى باقي الطلاب [EC 49451].

إذا قدم ولي الأمر أو الوصي بياناً مكتوباً من قبل الطبيب المرخص إلى الجهات الإدارية يشرح فيها ان الحالة الصحية للطفل أو الظروف الطبية المتعلقة به لا تسمح ان تكون عملية التطعيم هذه آمنة مع الإشارة بالتحديد إلى أن طبيعة ومدة الحالة الصحية للطفل بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، التاريخ الطبي للعائلة والتي بسببها لا يوصي الطبيب بالتطعيم. في هذه الحالة ينبغي إعفاء هذا الطفل من متطلبات التطعيم.

اعتباراً من 1 كانون الثاني 2016: ألغت الهيئة التشريعية لولاية كاليفورنيا قرار الإعفاء من متطلبات التطعيم المحددة بناءً على المعتقدات الدينية. يُسمح لأي تلميذ قدم خطاباً أو طلب خطي قبل 1 كانون الثاني 2016 إلى مديرية كاهون فالي ينص على المعتقدات المعارضة للتطعيم ان يلتحق بأي مدرسة تابعة لمديرية مدارس كاهون فالي إلى أن ينتقل هذا التلميذ إلى المرحلة التالية. ويقصد بالمرحلة التالية (1) الفترة من الولادة إلى مرحلة ما قبل المدرسة- الروضة؛ (2) من الصف التمهيدي والصف 1 إلى 6 بما في ذلك الصف التمهيدي الأنتقالي؛ و(3) الصفوف من 7 إلى 12.

الأدوية- قانون التعليم EC 49423

يجب على أي تلميذ يُطلب منه تناول الدواء الموصوف خلال اليوم الدراسي العادي ويحتاج إلى مساعدة موظفي المدرسة تقديم بيان تعليمات مكتوبة من طبيب مرخص في ولاية كاليفورنيا أو مساعد طبيب/ ممرضة وبموافقة ولي الأمر مكتوبة تأذن بالمساعدة من موظفي المدرسة في إدارة الأدوية.

لا يجوز لأي طالب اجراء الحقن الذاتي لوصفة إدرينالين إلا إذا كان ولي الأمر قد قدم بياناً مكتوباً بالتعليمات من الطبيب أو الطبيب المساعد/ الممرض والممرضة وبموافقة الوالدين المكتوبة التي تسمح لطفلها بالإدارة الذاتية للدواء الذي هو بمثابة اعفاء الممرضة أو الموظفين الآخرين من المسؤولية عندما تستدعي الحالة ان يطرح مقدم الرعاية الصحية للطفل بعض الأسئلة، وإعفاء المديرية والموظفين

من المسؤولية إذا عانى الطفل من أي رد فعل سلبي نتيجة للإدارة الذاتية للدواء. سيقوم ولي الأمر بتزويد الدواء (الأدوية) في حاوية (علب) الوصفة الطبية التي تحمل اسم الطفل، اسم الطبيب الذي يصف الدواء، كمية الدواء الموصوف، الوقت الذي سيعطى فيه، ومراقبة الأجهزة (إذا لزم الأمر). الأدوية بدون وصفة التي أوصى بها مقدم الرعاية الصحية المعتمد يجب أن تكون في الحاوية الأصلية. سوف يقوم ولي الأمر بإخطار ممرضة المديرية أو موظفي المدرسة المعيّنين الآخرين أو مدير المدرسة إذا كان هناك تغيير في دواء الطالب أو حالته الصحية أو مقدم الرعاية الصحية المعتمد.

نظام العلاج المستمر- قانون التعليم EC 49480

يتعين على ولي الأمر أو الوصي لأي تلميذ يخضع لنظام علاجي مستمر بسبب حالة غير عرضية إبلاغ ممرضة المدرسة أو أي مسؤول آخر بالأدوية التي يتم تناولها والجرعة الحالية التي يتعاطاها واسم الطبيب المشرف. وبموافقة والد التلميذ أو الوصي، يحق لممرضة المدرسة التواصل مع الطبيب ويمكنها التشاور مع موظفي المدرسة فيما يتعلق بالآثار المحتملة للدواء على السلوك البدني والاجتماعي للطفل، وكذلك العلامات والأعراض السلوكية المحتملة للآثار الجانبية السلبية أو الامتناع عن تناوله أو أخذ جرعة زائدة منه.

الخدمات الطبية والمستشفيات للطلاب - قانون التعليم EC 49471، 49472

لا توفر مديرية كاهون فالي تأمينًا طبيًا أو تأمينًا على الأسنان للطلاب الذين يصابون على أراضي المدرسة، أثناء وجودهم تحت مسؤولية المدرسة، أو أثناء المشاركة في أنشطة المديرية. ولهذه الأسباب قامت المديرية بترتيب برنامج تأمين ضد حوادث الطلاب لمراجعتها والنظر فيه. برنامج التأمين هذا اختياري ويتوافق مع قانون التعليم بولاية كاليفورنيا والذي يسمح بتوزيع المعلومات الضرورية من شركة التأمين التي توفر التغطية. انظر الرسالة المرفقة (الصفحة 50) لمزيد من المعلومات فيما يتعلق بتأمين الطلاب.

التلاميذ الذين يعانون من إعاقة مؤقتة؛ التعليم الفردي- قانون التعليم EC 48206.3, 48207, 48207.3, 48207.5, 48208

يتوافر التعليم الفردي الخاص (بوصفه أمرًا مميزًا عن الدراسة المستقلة) للطلاب ذوي الإعاقة المؤقتة التي تجعل حضورهم إلى المدرسة أمرًا مستحيلًا أو غير مستحسن. يتعين على الوالدين أو الأوصياء الاتصال أولاً بمدير المدرسة لتحديد الخدمات.

المادة 504 الخاصة بالتلاميذ ذوي الإعاقة من قانون إعادة التأهيل لعام 1973

تنص المادة 504 من قانون إعادة التأهيل الفيدرالي لعام 1973 والقانون الخاص بالأمريكيين ذوي الإعاقة (42 USC 12101) على حظر التمييز على أساس الإعاقة. وتستلزم المادة 504 من المديرية التعليمية تحديد الأطفال ذوي الإعاقة وتقييم حالتهم من أجل توفير تعليم عام مجاني مناسب لهم. ويكون الأفراد الذين يعانون من إعاقة جسدية أو عقلية تحد وتقيّد بشكل كبير من الأعمال اليومية بما في ذلك الرؤية، السمع، المشي، التنفس، العمل، أداء المهام اليدوية، التعلم، الأكل، النوم، الوقوف، رفع الأشياء، الانحناء، القراءة، التركيز، والتفكير مؤهلون للحصول على الخدمات والمساعدات المصممة خصيصًا لتلبية احتياجاتهم كما يتم تلبية احتياجات الطلاب غير المعوقين.

- اسم ومعلومات الاتصال الخاصة بالفرد المعين بمديرية مدارس كاهون فالي لتنفيذ المادة 504: جيريمي بورنر ويمكن الاتصال به على الرقم 588-3278 (619).
- إجراءات الفحص والتقييم المستخدمة من قبل مديرية مدارس كاهون فالي عندما يكون هناك سببًا يدعو إلى الاعتقاد بأن أحد الطلاب لديه إعاقة بموجب المادة 504: مدير الموقع.
- يحق للطلاب الحصول على خطة تعليمية مكتوبة إذا كان مؤهلاً للحصول على الخدمات بموجب المادة 504.
- يحق للطلاب الحصول على التعليم مع الطلاب غير ذوي الإعاقة إلى أقصى حد مناسب بناءً على احتياجاتهم.
- يمكن الحصول على نسخة من الضمانات القانونية لأولياء الأمور أو الأوصياء القانونيين من الموقع الإلكتروني

www.cajonvalley.net/page/10346

التعليم الخاص: نظام العثور على الطفل- قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة؛ EC 56301

يقتضي القانون الاتحادي وقانون الولاية توفير التعليم العام المجاني والمناسب (FAPE) في بيئة تنطوي على أقل ما يمكن من القيود للتلاميذ المؤهلين ذوي الإعاقة الذين تتراوح أعمارهم بين 3 سنوات و 21 سنة. يجوز لأي ولي أمر يشك في أن طفله بحاجة إلى احتياجات استثنائية بسبب الإعاقة أن يطلب إجراء تقييمًا له لمعرفة مدى أهليته للحصول على خدمات التعليم الخاص. تتوافر سياسة وإجراءات مديرية

مدارس كاهون فالي في الموقع الإلكتروني [Policies&Regulations 6164.4](http://Policies&Regulations6164.4)

التعليم الخاص: الشكاوى- قانون التعليم EC 56500.2

يحق لأولياء الأمور أو الأوصياء تقديم شكوى كتابية إلى المدرسة إذا كانوا يعتقدون أن المدرسة تنتهك القانون الفيدرالي أو قانون الولاية الذي ينظم تحديد أو اختيار طلاب التعليم الخاص أو مسائل مماثلة. وتتطلب اللوائح التنظيمية للولاية من الطرف الذي يقدم الشكوى إرسال نسخة من الشكوى إلى مديرية كاهون فالي في نفس الوقت الذي يقدم فيه الشكوى إلى وزارة التعليم في ولاية كاليفورنيا. تتوفر إجراءات تقديم الشكاوي لدى مدير المدرسة.

التعليم الخاص: جلسات الاستماع المتعلقة بالإجراءات القانونية-قانون التعليم EC 56502

إن مديرية كاهون فالي تستجيب إلى قلق الوالدين المتعلق بالتعليم الخاص بشكل سريع وفعال. نرحب بالوالدين للاتصال بمكتب التعليم الخاص على الرقم (619) 588 - 3053 لطرح أسئلتهم ومخاوفهم. يتطلب من المشرف العام على سائر مديريات التعليم للولاية تطوير نموذج لمساعدة الوالدين والأوصياء في تقديم طلبات لجلسات الاجتماع القانونية. يتوفر النموذج في **طلب الوساطة والإجراءات القانونية** لأولياء الأمور الذين يرغبون في بدء جلسات استماع للإجراءات القانونية المتعلقة بحقوق التعليم الخاص.

التعليم الخاص: فحص السجلات- قانون التعليم EC56043 (n)

يحق لأولياء أمور أو أوصياء الأطفال ذوي الاحتياجات الاستثنائية، بناءً على طلبهم، فحص وتلقي نسخ من سجلات الطالب في غضون خمسة أيام عمل من تقديم الطلب وقبل عقد أي اجتماع للبرنامج التعليمي الفردي أو جلسة استماع أو قرارات بشأن طفلهم.

الفحص البدني؛ عدم موافقة الوالدين- قانون التعليم EC 49451

يجوز لولي الأمر أو الوصي، من خلال تقديم بيان خطي يتم تقديمه سنويًا، رفض الموافقة على الفحص البدني بما في ذلك النظر وفحص السمع لطفله. ومع ذلك فقد يُعاد الطفل إلى المنزل إذا كان يُعتقد، لأسباب وجيهة، أنه مصاب بمرض معدٍ معترف به في هذه الحالة سيتم إرساله إلى المنزل ولن يُسمح له بالعودة حتى تقتنع المدرسة بشفاء الطفل التام [EC 49451]. يتم فحص أطفال المدارس للنظر والسمع في مراحل دراسية محددة. التواريخ التقريبية لأجراء فحص النظر والسمع هي من شهر تشرين الأول حتى أيار.

يتطلب قانون التعليم 49455 أن يتم تقييم نظر التلميذ من قبل ممرضة المدرسة أو الشخص المفوض الآخر عند التسجيل في الصف التمهيدي أو عند التسجيل لأول مرة في إحدى مدارس كاليفورنيا لطالب في مدرسة ابتدائية وفي الصفوف 2 و 5 و 8 ما لم يحدث تسجيل الطالب الأول في الصف 4 أو 7.

برنامج العناية بصحة الطفل والوقاية من الإعاقة -HSC 124085، 124105

يجب أن يحصل الطلاب الذين يدخلون الصف الأول على تقييم صحي كامل قبل 18 شهرًا أو 90 يومًا بعد التسجيل في الصف الأول. يتم تشجيع الوالدين على الحصول على الفحص الصحي في وقت واحد مع التطعيمات المطلوبة. يمكن للوالدين الاستفسار في إدارة المدرسة عن الفحوصات الصحية المجانية للأطفال ذوي الدخل المنخفض شريطة أن يقدم المستخدم برنامج صحة الطفل ومنع الإعاقات.

لائحة حقوق الشباب المكفول-قانون التعليم EC48853؛ 48853.5؛ 49069.5؛ 51225.1؛ 51225.2

"الطفل المكفول/Foster" يعني أن الطفل الذي تم ترحيله من منزله أو منزلها وفقًا للقسم 309 من قانون الرعاية والمؤسسات ("WIC") ، هو موضوع التماس تم تقديمه بموجب القسم 300 أو 602 من WIC أو تمت إزالته من منزله أو منزلها وهو موضوع التماس تم تقديمه بموجب القسم 300 أو 602 من قانون WIC .

يتعين على الطفل المكفول الذي يتم إيداعه في مؤسسة معتمدة لرعاية الأطفال أو في منزل أسرة كافلة أو حاضنة، حضور البرامج التي تتولى إدارتها الوكالة التعليمية المحلية التابعة لها مؤسسة رعاية الأطفال المعتمدة أو منزل الأسرة الكافلة أو الحاضنة، ما لم تنطبق عليه إحدى الإجراءات التالية:

- (1) يحق للتلميذ البقاء في مدرسته الأصلية؛
- (2) كان التلميذ ملتحقًا ببرنامج تعليمي فردي يتطلب تسجيله في مدرسة أو وكالة تعليمية غير عامة وغير تابعة لطائفة دينية أو جماعة سياسية معينة أو في وكالة تعليمية محلية أخرى.
- (3) طلب ولي الأمر أو الوصي أو أي شخص آخر له الحق في اتخاذ القرارات التعليمية الخاصة بالتلميذ وفقًا للمادة 361 أو 726 من قانون WIC أو المادة 56055 ("صاحب الحقوق التعليمية") أنه من مصلحة التلميذ تسجيله في برنامج

تعليمي آخر وقام بتقديم بيانًا كتابيًا إلى الوكالة التعليمية المحلية بأنه قد اتخذ هذا القرار. وينبغي أن يتضمن هذا البيان إعلانًا بأن ولي الأمر أو الوصي أو صاحب الحقوق التعليمية على علم بجميع ما يلي:

- أ. يحق للتلميذ الالتحاق بمدرسة عادية عامة في بيئة تعليمية تنطوي على أقل ما يمكن من القيود.
- ب. برنامج التعليم البديل هو برنامج تعليمي خاص، إن وجد.
- ج. قد لا يتم تمويل إزالة التلميذ من المدرسة العامة العادية ووضعه في برنامج تعليمي بديل من قبل الوكالة التعليمية المحلية.
- د. أي محاولة للحصول على تعويض لبرنامج التعليم البديل قد تكون على حساب ولي الأمر أو الوصي أو صاحب الحقوق التعليمية.

ينبغي على ولي الأمر أو الوصي أو صاحب الحقوق التعليمية النظر أولاً في تسجيل الطفل المكفول بمدرسة عامة عادية قبل اتخاذ القرار بإلحاقه بمدرسة تابعة لمحكمة الأحداث أو مدرسة مجتمعية أو في بيئة تعليمية أخرى بديلة.

قد يظل الطفل المكفول عرضة للطرد بموجب القانون المعمول به وسياسة مجلس إدارة المديرية.

يخضع الشباب المكفولين لقوانين أخرى قد تحكم تسجيلهم في مدرسة محكمة الأحداث، أو تلميذ محتجز في قاعة الأحداث، أو ملتزم بمزرعة أو مقاطعة أو مركز غابات أو مقاطعة إقليمية للأحداث، على الرغم من الحقوق الواردة في هذا التنويه.

ويمكن للأطفال الذين يعيشون في ملاجئ الطوارئ (كما هو مشار إليه في قانون ماكينسي-فينتو الاتحادي لتقديم المساعدة القانونية للمشردين U.S.C 42، المادة 11301 et seq) الحصول على الخدمات التعليمية في ملجأ الطوارئ عند الضرورة لفترات قصيرة من الوقت لأي من الأسباب التالية:

1. في حالات الطوارئ المتعلقة بالصحة والسلامة.

2. في حالة توفير خدمات مؤقتة خاصة ومكتملة لتلبية احتياجات الطفل الفريدة إذا لم يتم اتخاذ قرار بشأن ما إذا كان من مصلحة الطفل الالتحاق بمدرسته الأصلية على الفور. فمن غير العملي نقل الطفل إلى مدرسته الأصلية وإلا لن يتلقى الطفل الخدمات التعليمية.

يمكن توفير الخدمات التعليمية في الملجأ ريثما يتم تحديدها من قبل صاحب الحقوق التعليمية فيما يتعلق بالصف التعليمي للطفل.

يجب ان تكون جميع قرارات التعليم وتعيين المدرسة لضمان وضع الطفل في البرامج التعليمية الأقل تقييداً وحصوله على الموارد والخدمات الأكاديمية والأنشطة اللامنهجية والإثراء المتوفرة لجميع التلاميذ. في جميع الحالات يجب أن تستند قرارات التعليم والمدرسة على مصلحة الطالب بشكل رئيسي.

لقد عينت مديرية مدارس كاهون فالي ميكيل كافيان، رقم هاتفه 5219-593 (619)، بوصفه مسؤول التواصل فيما يتعلق بالأمور التعليمية للأطفال المكفولين. ان دور مسؤول التواصل التعليمي هو استشاري فيما يتعلق بقرارات التسجيل وتحديد المدرسة الأصلية ولا يحل محل دور ولي الأمر أو الوصي الذي يحتفظ بالحقوق التعليمية أو الشخص البالغ المسؤول الذي عينته المحكمة أو ولي الأمر البديل أو ولي المر بالتبني (الكافل) الذين يمارسون حقوقهم القانونية فيما يتعلق بتعليم الطفل المكفول. ويتولى مسؤول التواصل المعني بالأمور التعليمية الأدوار التالية:

- (1) يضمن ويسهل الوضع التعليمي المناسب و عملية تسجيل الطفل بالمدرسة ومغادرة المدرسة بالنسبة للأطفال المكفولين؛
- (2) تقديم المساعدة للأطفال المكفولين عند الانتقال من مدرسة إلى أخرى أو من مديرية تعليمية إلى أخرى لضمان النقل السليم للانتمانات والسجلات والدرجات.
- (3) يقوم مسؤول التواصل، عند تعيينه من قبل المشرف، بإشعار محامي الطفل المكفول وممثل (ممثلي) وكالة رعاية الطفل بالإجراءات التأديبية المتعلقة وإجراءات تحديد المظاهر المتعلقة إذا كان الطفل المكفول أيضاً مؤهلاً للحصول على التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة.

يتعين على الوكالة التعليمية المحلية التي تخدم الطفل المكفول، عند الاحتجاز أو الإيداع الأولي له من قبل محكمة الأحداث أو أي تغيير لاحق في وضعه من قبل المحكمة، السماح له بمواصلة تعليمه في مدرسته الأصلية حتى مدة الاختصاص القضائي للمحكمة. وفي حالة انتهاء الاختصاص القضائي للمحكمة قبل نهاية العام الدراسي:

(1) ينبغي السماح للأطفال المكفولين السابقين في صفوف مرحلة التمهيدي أو في الصفوف من الأول إلى الثامن بمواصلة تعليمهم في مدارسهم الأصلية خلال مدة العام الدراسي؛

(2) ينبغي السماح للأطفال المكفولين السابقين المسجلين في المدارس الثانوية بمواصلة تعليمهم في مدارسهم الأصلية حتى التخرج؛

(3) خدمات النقل غير متوفرة ما لم يكن لدى الطفل المكفول خطة التعليم الفردية (IEP) ويحدد فريق التعليم الفردي (IEP) أن خدمات النقل هذه هي ضرورية وذات صلة تتطلبها الاحتياجات التعليمية الفردية للتلميذ ليتسنى له الاستفادة من برنامج التعليم الخاص. ويمكن توفير خدمات النقل وفقاً لتقدير الوكالة التعليمية المحلية. ولا تلغي حقوق الشباب المكفولين أي قوانين أخرى تُنظم عملية التعليم الخاص للأطفال المكفولين المؤهلين.

(4) لضمان استعادة الطفل المكفول بميزة القبول في الجامعة مع نظرائه وفقاً لأنماط المنح المعمول به في المناطق التعليمية، إذا كان الطفل المكفول ينتقل بين مستويات الصفوف الدراسية، ينبغي السماح له بالاستمرار في مدرسته الأصلية بالمديرية التعليمية وفي نفس مديريةية الحضور أو إذا كان الطفل المكفول ينتقل إلى مدرسة إعدادية أو مدرسة ثانوية، وكانت المدرسة المعينة للتأهيل للاتحاق بالجامعة تتبع مديريةية تعليمية أخرى، فسيتم نقله إلى هذه المدرسة المعينة للتأهيل للاتحاق بالجامعة في هذه المديرية التعليمية.

بالتشاور مع الطفل المكفول وصاحب الحقوق التعليمية، يجوز لمسؤول التواصل المعني بالأمور التعليمية التوصية بأن يتنازل الطفل المكفول عن حقه في الالتحاق بمدرسته الأصلية والتسجيل في مدرسة عامة داخل مديريةية حضوره. وينبغي أن تكون توصية مسؤول التواصل المعني بالأمور التعليمية مصحوبة بتفسير مكتوب لأساس التوصية ومدى خدمتها للمصالح الفضلى للطفل المكفول.

(1) إذا اتفق مسؤول التواصل المعني بالأمور التعليمية والطفل المكفول وصاحب الحقوق التعليمية على أنه من مصلحة الطفل المكفول التنازل عن حقه في الالتحاق بمدرسته الأصلية والتحاقه بالمدرسة الموصى بها، فينبغي تسجيل الطفل المكفول على الفور في المدرسة الموصى بها.

(2) ينبغي على المدرسة الموصى بها تسجيل الطفل المكفول فوراً بغض النظر عن أي رسوم أو غرامات أو كتب دراسية أو أموال مستحقة بسبب أي مدارس أخرى كان مُسجلاً بها أو إذا تعذر على الطفل المكفول توفير الملابس أو السجلات المطلوبة عادةً للتسجيل، مثل السجلات الأكاديمية السابقة والسجلات الطبية، بما في ذلك شهادة إثبات التحصيل أو شهادة إثبات الإقامة أو أي وثائق أخرى.

(3) ينبغي على مسؤول التواصل المعني بالأمور التعليمية بالمدرسة الجديدة، في غضون يومي عمل من تقديم الطفل المكفول لطلب الالتحاق، التواصل مع المدرسة الأخيرة التي كان هذا الطفل مُسجلاً بها للحصول على جميع السجلات الأكاديمية والسجلات الأخرى. وينبغي على المدرسة الأخيرة التي كان الطفل المكفول مُسجلاً بها توفير جميع السجلات المطلوبة إلى المدرسة الجديدة بغض النظر عن أي رسوم أو غرامات أو كتب دراسية أو عناصر أخرى أو أموال مستحقة لها. وينبغي أن يوفر مسؤول التواصل المعني بالأمور التعليمية بالمدرسة الأخيرة المُسجل بها الطفل المكفول نسخة كاملة من سجله التعليمي إلى المدرسة الجديدة في غضون يومي عمل من تاريخ استلام الطلب.

في حالة نشوء أي نزاع بشأن وضع التلميذ في المدرسة بموجب هذا القسم، يحق للتلميذ البقاء في مدرسته الأصلية، ريثما يتم حل النزاع.

”المدرسة الأصلية“ تعني المدرسة التي كان الطفل المكفول ملتحقًا بها عند إقامته في مسكن دائم أو المدرسة الأخيرة التي كان مُسجلاً بها. فإذا كانت المدرسة التي يذهب إليها الطفل المكفول أثناء إقامته في سكن دائم مختلفة عن المدرسة الأخيرة التي كان مُسجلاً فيها أو إذا كانت هناك بعض المدارس الأخرى التحق بها الطفل المكفول وكانت تربطه صلة بها أو كان يذهب إليها في غضون 15 شهرًا السابقة مباشرة، فينبغي على مسؤول التواصل المعني بالأمر التعليمية بالتشاور مع الطفل المكفول وصاحب الحقوق التعليمية وبموافقتهم، تحديد المصلحة الفضلى للطفل المكفول، المدرسة التي تعتبر مدرسته الأصلية.

في حالة تغيب الطفل المكفول عن المدرسة بسبب قرار تغيير تسجيله أو وضعه الذي قامت به المحكمة أو الوكالة المعنية بذلك، سيتم احتساب الدرجات والالتزامات الخاصة به اعتبارًا من تاريخ تركه للمدرسة ولن يتم خفض درجاته نتيجة لتغيبه في ظل هذه الظروف. أما إذا تغيب الطفل المكفول عن المدرسة بسبب مثوله المثبت أمام المحكمة أو بسبب أي نشاط مرتبط بقرارات المحكمة، فلن يتم خفض درجاته بأي شكل من الأشكال نتيجة لتغيبه في ظل هذه الظروف.

يُعى الطفل المكفول أو الشاب الذي لا مأوى له الذي ينتقل بين المدارس في أي وقت بعد انتهاء السنة الثانية من التعليم الثانوي من جميع الدورات الدراسية ومتطلبات التخرج الأخرى التي يعتمدها مجلس إدارة الوكالة التعليمية المحلية وذلك بالإضافة إلى متطلبات الدورات الدراسية على مستوى الولاية، ما لم تتوصل الوكالة التعليمية المحلية إلى أنه أصبح بإمكان الطفل المكفول أو الشاب الذي لا مأوى له القدر وبشكل معقول على إكمال متطلبات التخرج الخاصة بوكالة التعليم المحلية في الوقت المناسب للتخرج من المدرسة الثانوية بحلول نهاية السنة الرابعة.

ينبغي على الوكالة التعليمية المحلية أن تحدد، في غضون 30 يومًا من انتقال الطفل المكفول إلى المدرسة، ما إذا كان بإمكان الطفل المكفول أو الشباب الذي لا مأوى له القدرة بشكل معقول على استكمال متطلبات التخرج من قبل الوكالة التعليمية المحلية في السنة الخامسة له بالمدرسة الثانوية. فإذا كان بإمكان التلميذ بشكل معقول القدرة على استكمال متطلبات التخرج من الوكالة التعليمية المحلية في غضون السنة الخامسة له بالمدرسة الثانوية، تقوم الوكالة التعليمية المحلية بكل ما يلي:

- (1) إعلام التلميذ بخيار إمكانية استمراره في المدرسة لسنة خامسة لاستكمال متطلبات التخرج من الوكالة التعليمية المحلية.
- (2) إعلام التلميذ، وصاحب الحقوق التعليمية، بشأن كيف سيؤثر البقاء في المدرسة لسنة خامسة لاستكمال متطلبات التخرج من الوكالة التعليمية المحلية على قدرة التلميذ في الحصول على القبول في مؤسسة التعليم ما بعد الثانوي (الجامعي).

(3) توفير المعلومات للتلميذ بشأن فرص الانتقال المتاحة من خلال الكليات المجتمعية بولاية كاليفورنيا.

- (4) السماح للتلميذ بالبقاء في المدرسة لسنة خامسة لاستكمال متطلبات التخرج من الوكالة التعليمية المحلية بعد موافقة التلميذ إذا كان عمره 18 سنة أو أكثر، أو بعد موافقة صاحب الحقوق التعليمية إذا كان عمره أقل من 18 سنة.

وإذا لم تقدم الوكالة التعليمية المحلية إخطارًا بالإعفاء في الوقت المناسب، يكون التلميذ مؤهلاً للإعفاء، بمجرد إخطاره، حتى في حالة تقديم ذلك الإخطار بعد انتهاء الاختصاص القضائي للمحكمة أو بعد أن لم يعد يُنظر إلى التلميذ على أنه شابًا بلا مأوى.

في حالة إعفاء الطفل المكفول أو الشاب الذي بلا مأوى من متطلبات التخرج المحلية بموجب هذا القسم واستكمال متطلبات الدورات الدراسية على مستوى الولاية قبل نهاية السنة الرابعة له في المدرسة الثانوية مع حقه في البقاء في المدرسة، لا يجوز للمدرسة أو الوكالة التعليمية المحلية التماس أو طلب تخريج التلميذ قبل نهاية السنة الرابعة له بالمدرسة الثانوية، ولا يجوز للطفل المكفول أو الشاب الذي بلا مأوى كذلك قبول طلب الإعفاء أو حرمانه من الالتحاق بالدورات التدريبية المؤهل لها خلأً لذلك.

وفي حالة عدم إعفاء الطفل المكفول أو الشاب الذي بلا مأوى من متطلبات التخرج المحلية أو تم رفض الإعفاء مسبقًا بموجب هذا القسم، فينبغي أن تُعفى الوكالة التعليمية المحلية التلميذ في حالة تقديمه طلب الإعفاء في أي وقت شريطة أن يكون مؤهلاً للحصول على ذلك. ويطبق الإعفاء بعد انتهاء مدة الاختصاص القضائي للمحكمة أو بعد أن لم يعد يُنظر إلى التلميذ على أنه شابًا بلا مأوى.

لا يجوز طلب خدمة النقل لمجرد التأهيل للإعفاء بموجب هذا القسم.

ينبغي أن تقبل الوكالة التعليمية المحلية الدورات الدراسية التي يستكملها الطفل المكفول أو الشاب الذي بلا مأوى بشكل مرضٍ أثناء تواجده في مدرسة عامة أخرى أو مدرسة تابعة لمحكمة الأحداث أو مدرسة أو وكالة غير عامة، ليس بها أي تمييز طائفي حتى إذا لم يُكمل التلميذ الدورة التدريبية بالكامل وتنتشر أن التلميذ استكمل المتطلب الكلي أو الجزئي الخاص بالدورات الدراسية.

لا يحق للوكالة التعليمية المحلية أن تطلب من الطفل المكفول أو الشاب الذي بلا مأوى تلقي الدورة التدريبية مرة أخرى في حالة استكماله للدورة التدريبية بالكامل بشكل مرضٍ في مدرسة عامة أو مدرسة تابعة لمحكمة الأحداث أو مدرسة أو وكالة غير عامة، ليس بها أي تمييز طائفي. أما في حالة عدم استكمال التلميذ للدورة التدريبية بأكملها، فإنه لا يحق للوكالة التعليمية المحلية أن تطلب من التلميذ تلقي الجزء الذي استكماله من الدورة التدريبية مرة أخرى ما لم تتوصل الوكالة التعليمية المحلية بالتشاور مع صاحب الحقوق التعليمية إلى أن هذا التلميذ أصبح بإمكانه بشكل معقول إكمال متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية في الوقت المناسب. وعندما يتم منح النجاح الجزئي في دورة تدريبية معينة، ينبغي تسجيل الطفل المكفول أو الشاب الذي بلا مأوى في نفس الدورة التدريبية أو ما يعادلها، إن أمكن ذلك، بحيث يمكن للتلميذ مواصلة واستكمال الدورة التدريبية بأكملها. ولا يجوز منع التلميذ من تلقي أو استئناف الدورة التدريبية للوفاء بمتطلبات الأهلية للقبول في جامعة ولاية كاليفورنيا أو جامعة كاليفورنيا.

يمكن تقديم شكوى بعدم الالتزام بمتطلبات هذه المادة لدى الوكالة التعليمية المحلية بموجب إجراءات تقديم الشكاوى الموحدة المنصوص عليها في الفصل 5.1 (بدءً بالمادة 4600) من القسم الأول من القسم 5 من اللوائح التنظيمية الخاصة بولاية كاليفورنيا.

ويجوز لمقدم الشكوى المستاء من قرار الوكالة التعليمية المحلية الطعن في القرار لدى إدارة التعليم في ولاية كاليفورنيا وينبغي أن يتلقى قرارًا كتابيًا بشأن الطعن في غضون 60 يومًا من تاريخ استلامه للطعن.

إذا وجدت الوكالة التعليمية المحلية جدوى في الشكوى أو إذا رأى المدير جدوى في الطعن، ينبغي على الوكالة التعليمية المحلية توفير سبل انتصاف للطالب المتضرر.

أطفال الأسر العاملة في السلك العسكري – قانون التعليم EC 49701، 51225.1، 51225.2

يعرف الطالب الذي هو "طفل لأسرة عسكرية" بطفل أو أطفال في سن المدرسة، مسجلاً في التمهيدي حتى الصف الثاني عشر، في منزل احد افراد الخدمة الفعلية. "الخدمة الفعلية" تعني دوام كامل في الخدمة النظامية النشطة للولايات المتحدة، بما في ذلك عضو في الحرس الوطني والاحتياطي بناءً على أوامر الخدمة الفعلية بموجب قانون الولايات المتحدة 10 U.S.C. Sections 1209 and 1211 .

يعفى الأطفال الأسر العسكرية الذين ينتقلون بين المدارس في أي وقت بعد الانتهاء من السنة الثانية من المدرسة الثانوية من جميع الدورات الدراسية ومتطلبات التخرج الأخرى التي يعتمد عليها مجلس إدارة الوكالة التعليمية المحلية التي هي بالإضافة إلى متطلبات الدورات الدراسية على مستوى الولاية، ما لم تكتشف الوكالة التعليمية المحلية أن طفل الأسرة عسكرية قادر بشكل معقول على استكمال متطلبات التخرج من وكالة التعليم المحلية في الوقت المناسب للتخرج من المدرسة الثانوية بنهاية العام الرابع من المدرسة الثانوية.

في غضون 30 يومًا من تاريخ نقل طفل الأسرة العسكرية إلى المدرسة، يجب على الوكالة التعليمية المحلية تحديد ما إذا كان طفل الأسرة العسكرية قادرًا بشكل معقول على إكمال متطلبات التخرج من وكالة التعليم المحلية خلال العام الخامس من المدرسة الثانوية. إذا كان التلميذ قادرًا بشكل معقول على استكمال متطلبات التخرج من وكالة التعليم المحلية في غضون العام الخامس من المدرسة الثانوية، يجب على الوكالة التعليمية المحلية القيام بما يلي:

(1) إبلاغ التلميذ بخياره للبقاء في المدرسة لمدة خمس سنوات لإكمال متطلبات التخرج لوكالة التعليم المحلية.

(2) إبلاغ التلميذ، وصاحب حقوق التعليم، بأن البقاء في المدرسة للسنة الخامسة لاستكمال متطلبات التخرج لوكالة التعليم المحلية يؤثر على قدرة التلميذ على الالتحاق بمؤسسة تعليمية ما بعد المرحلة الثانوية.

(3) تقديم معلومات إلى التلميذ عن فرص النقل المتاحة من خلال كليات كاليفورنيا.

(4) السماح للتلميذ بالبقاء في المدرسة لمدة خمس سنوات لاستكمال متطلبات التخرج لووكالة التعليم المحلية بناءً على الاتفاق مع التلميذ، إذا كان عمر الطالب 18 سنة أو أكثر ، أو إذا كان التلميذ أقل من 18 سنة ، عند الاتفاق مع صاحب حقوق التعليم.

في غضون 30 يوماً تقويمياً من تاريخ انتقال التلميذ ، الذي هو طفلاً لأسرة عسكرية قد يكون مؤهلاً للحصول على إعفاء من متطلبات التخرج المحلية، إلى المدرسة ، يجب على إدارة المدرسة إبلاغ التلميذ وولي امر/وصي التلميذ بتوفر الإعفاء وما إذا كان التلميذ يؤهل للحصول على الإعفاء.

إذا فشلت إدارة مديرية كاهون فالي في تقديم إشعار في الوقت المناسب ، يكون التلميذ مؤهلاً للإعفاء من متطلبات التخرج المحلية ، حتى إذا حدث هذا الإشعار بعد أن لم يعد التلميذ يستوفي تعريف "طفل لأسرة عسكرية".

إذا تم إعفاء طفل لأسرة عسكرية من متطلبات التخرج المحلية بموجب هذا القسم واستكمال متطلبات الدورة الدراسية على مستوى الولاية قبل نهاية السنة الرابعة من دراسته الثانوية وكان من حق التلميذ أن يظل حاضراً في المدرسة ، لا تتطلب المدرسة أو المؤسسة التعليمية المحلية أن يتخرج التلميذ قبل نهاية السنة الرابعة من دراسته الثانوية ، ولا يُطلب من طفل الأسرة العسكرية قبول الإعفاء أو حرمانه من الالتحاق بالدورات التي هم مؤهلين بخلاف ذلك.

إذا لم يتم إعفاء طفل لأسرة عسكرية من متطلبات التخرج المحلية أو سبق له رفض الإعفاء بموجب هذا القسم ، تعفى الوكالة التعليمية المحلية التلميذ في أي وقت إذا كان التلميذ يطلب إعفاءً ويتأهل التلميذ للإعفاء. يطبق الإعفاء بعد أن يفى التلميذ بتعريف "طفل لأسرة عسكرية" أثناء التحاقه بالمدرسة أو إذا كان التلميذ ينتقل إلى مدرسة أخرى أو مديرية أخرى.

لا يجوز ان تفرض المديرية ولا يجوز لأحد الوالدين أو الوصي طلب طفل لأسرة عسكرية بنقل المدارس فقط لتأهيل التلميذ للحصول على إعفاء بموجب هذا القسم.

يجب قبول الوكالة التعليمية المحلية الدورات الدراسية التي يتم إكمالها بشكل مرض من قبل التلميذ الذي هو طفلاً لأسرة عسكرية أثناء حضوره مدرسة عامة أخرى (بما في ذلك المدارس التي تديرها وزارة الدفاع الأمريكية) ، أو مدرسة محكمة الأحداث ، أو مدرسة أهلية أو غير طائفية أو وكالة حتى لو كان التلميذ لم يكمل الدورة الدراسية كاملة وإصدار لذلك التلميذ الانتماء الكامل أو الجزئي لإنجاز الدورات الدراسية.

لا يجوز لووكالة التعليم المحلية أن تطلب من طفل لأسرة عسكرية بأعادة الدورة الدراسية إذا كان التلميذ قد أكمل بصورة مرضية كامل الدروس في مدرسة عامة أو مدرسة محكمة أحداث أو مدرسة أو وكالة غير طائفية أو غير حكومية. إذا لم يكمل التلميذ الدورة الدراسية بأكملها، فأن وكالة التعليم المحلية قد لا تطلب من التلميذ إعادة الجزء من الدورة الدراسية الذي أكمله التلميذ إلا إذا وجدت الوكالة التعليمية المحلية بالتشاور مع صاحب حقوق التعليم أن التلميذ قادر بشكل معقول على استكمال المتطلبات في الوقت المناسب للتخرج من المدرسة الثانوية. عندما يتم منح جزء من الانتماء في دورة دراسية معينة يتم تسجيل الطفل التابع لأسرة عسكرية في نفس الدورة أو ما يعادلها ، إذا كان ذلك ممكناً ، بحيث يمكن للتلميذ أن يستمر ويكمل الدورة الدراسية بأكملها. لا يجوز منع التلميذ من الحصول أو إعادة اخذ الدورة الدراسية لتلبية متطلبات الأهلية للقبول في جامعة ولاية كاليفورنيا أو جامعة كاليفورنيا.

يمكن تقديم شكوى بعدم الالتزام بمتطلبات هذا القسم مع الوكالة التعليمية المحلية بموجب إجراءات الشكوى الموحدة المنصوص عليها في الفصل 5.1 (بداية من القسم 4600) من القسم 1 من تايتل 5 من قانون كاليفورنيا للوائح.

يمكن لمقدم الشكوى الغير راض عن قرار وكالة التعليم المحلية الطعن في القرار الصادر إلى قسم التعليم في كاليفورنيا (CDE) ويتلقى قراراً كتابياً بشأن الاستئناف في غضون 60 يوماً من استلام CDE للاستئناف.

إذا وجدت وكالة التعليم المحلية ميزة في شكوى، أو كان المشرف يرى جدارة في الاستئناف، يجب على الوكالة التعليمية المحلية توفير تعويضات للتلميذ المتأثر.

تطبيق الحماية المذكورة أعلاه أيضًا على التلاميذ المكفولين، الذين لا مأوى لهم، والتلاميذ السابقون في محكمة الأحداث والأطفال المهاجرون، والتلاميذ المشاركون في برنامج الوافد الجديد ، على النحو المحدد في قسم التعليم 51225.2 (a).

الاسبستوس-40 مدونة اللوائح الاتحادية 763.93

تتوفر لدى مديرية مدارس كاهون فالي خطة إدارية حالية للمواد التي تحتوي على الاسبستوس لجميع المنقولات الخاصة بالمديرية. الخطة متاحة للتفتيش في قسم الصيانة والعمليات خلال ساعات العمل العادية.

استخدام مبيدات الحشرات- قانون التعليم EC48980.3، 17612

يمكن الاطلاع على أسماء جميع منتجات المبيدات الحشرية المتوقع استخدامها في المرافق المدرسية خلال السنة القادمة على الموقع www.cajonvalley.net. ويجوز للأشخاص الراغبين في الحصول على إخطار مسبق بشأن الاستخدامات الفردية للمبيدات الحشرية التسجيل في مديرية مدارس كاهون فالي لهذا الغرض. وللتسجيل، اتصل بخدمات الصيانة والتشغيل على الرقم 588-3023 (619). وتوفر الإدارة المعنية باللوائح التنظيمية للمبيدات الحشرية معلومات إضافية حول المبيدات الحشرية على الموقع www.cdpr.ca.gov.

سلامة الحافلة المدرسية والركاب- قانون التعليم EC39831.5

يمكن العثور على اللوائح التنظيمية بشأن سلامة الحافلات، بما في ذلك قائمة محطات توقف الحافلات المدرسية بالقرب من منزل التلميذ وقواعد السلوك العامة في مناطق تحميل الحافلات المدرسية وتعليمات عبور الإشارة المرورية الحمراء ومديرية الخطر المتعلقة بالحافلة المدرسية والسير من وإلى محطات توقف الحافلات المدرسية، على الإنترنت في الموقع www.cajonvalley.net.

سياسة وإجراءات ويليامز لتقديم الشكاوى- قانون التعليم EC 35186

اعتمدت مديرية كاهون فالي عملية شكوى موحدة للمساعدة في تحديد وحل أوجه القصور المتعلقة بالمواد التعليمية أو حالات الطوارئ أو ظروف المرافق العاجلة التي تشكل خطرًا على صحة وسلامة التلاميذ أو الموظفين والمعلمين الشواغر أو المعلمين غير الكفوئين. يتم الرجوع إلى إشعار عملية الشكوى في الصفحة 58 ويتم نشر الموقع الذي يتم فيه الحصول على نموذج الشكوى في جميع الفصول الدراسية وعلى موقع الويب: إجراءات شكاوي Williams (AR 1312.4) ؛ إجراءات شكوى ويليامز الموحدة - نموذج الاستمارة (1312.4) (ه).

الإخطار الخاص بالمدارس البديلة- قانون التعليم EC 58501

”يتيح قانون ولاية كاليفورنيا لجميع المديرية التعليمية توفير المدارس البديلة. ويحدد قانون التعليم EC المدرسة البديلة كمدرسة أو مجموعة منفصلة داخل المدرسة، تعمل بطريقة مصممة خصيصًا لـ:

- زيادة فرصة الطلاب في تطوير القيم الإيجابية للاعتماد على الذات والمبادرة واللفظ والعفوية والبراعة والشجاعة والإبداع والمسؤولية والبهجة.
- الاعتراف بأن التعلم المثالي يحدث عندما يتعلم الطالب نتيجة لرغبته في التعلم.
- الحفاظ على حالة تعلم تُعزز التحفيز الذاتي لدى الطالب وتشجعه على متابعة اهتماماته الخاصة في وقت فراغه. وقد تنتج هذه الاهتمامات كليًا أو جزئيًا من عرض يقدمه معلمه بشأن خيارات مشروعات التعلم.
- زيادة فرصة المعلمين والآباء والطلاب في تطوير عملية التعلم والموضوعات المتعلقة بها بشكل تعاوني. وينبغي أن تكون هذه الفرصة عملية مستمرة ودائمة.
- تعزيز فرصة الطلاب والمعلمين والآباء للتفاعل باستمرار مع العالم المتغير، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر المجتمع الذي توجد به المدرسة.

• في حالة اهتمام أي من الآباء أو التلميذ أو المعلم بالحصول على مزيد من المعلومات بشأن المدارس البديلة، فيتوافر لدى المُشرف المسؤول عن المدارس بالمديرية والمكتب الإداري لهذه المديرية ومكتب مدير المدرسة في كل وحدة حضور نسخ من القانون المتاح لمعلوماتك. ويتيح هذا القانون بصفة خاصة للأشخاص المهتمين أن يطلبوا من مجلس إدارة المديرية وضع برامج مدرسية بديلة في كل مديرية. ينبغي أن تُنشر نسخة من الإخطار في مكانين على الأقل يكونا مرئيين عادةً للتلاميذ والمعلمين والزوار من أولياء الأمور في كل وحدة

بيان عدم التمييز

يُحظر التمييز في برامج التعليم بموجب قانون الولاية والقانون الاتحادي. حيث يشترط قانون التعليم EC رقم 200 et,seq، وما يليه على المديرية التعليمية أن تمنح جميع التلاميذ بغض النظر عن النوع أو هوية النوع أو التعبير عن النوع أو الجنس أو العرق أو اللون أو الدين أو المنشأ الطبيعي أو تعريف المجموعة الأثنية أو الإعاقة العقلية أو الجسدية أو التوجُّه الجنسي أو تصور واحد أو أكثر من هذه الخصائص، المساواة في الحقوق والفرص في الحصول على البرامج والأنشطة والمرافق التعليمية.

يحظر الباب السادس من قانون الحقوق المدنية لعام 1964 التمييز على أساس العرق واللون والأصل القومي. كما يحظر الباب التاسع التمييز على أساس الجنس. ويحظر قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة والقسم 504 من قانون التأهيل المهني لعام 1973 التمييز على أساس الإعاقة. أيضًا ، وفقًا لـ EC 212.1 ، يشمل "العرق" السمات المرتبطة تاريخيًا بالعرق ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، ترتيب الشعر والبنية.

سوف تتخذ مديرية مدارس كاهون فالي الخطوات المطلوبة لضمان أن عدم معرفة اللغة الإنكليزية لن يشكل عائقًا أمام القبول والمشاركة في برامج المديرية التعليمية. تنطبق هذه السياسة على جميع الطلاب من حيث المشاركة في البرامج والأنشطة، مع وجود بعض الاستثناءات مثل، الألعاب الرياضية. ووفقًا للقانون الفيدرالي يجري التحقيق في الشكاوى التي تزعم عدم الامتثال لهذه السياسة من خلال عملية تقديم شكوى موحدة.

الحضور المدرسي- قانون التعليم (h) EC 48980

أ. متطلبات السكن- قانون التعليم EC48200 ، 48204 ، 48204.3 ، 48204.4

يخضع كل شخص يتراوح عمره بين 6 و 18 سنة (ولا يعفى من) للتعليم الإلزامي بدوام كامل. ويجب على كل شخص يخضع للتعليم الإلزامي بدوام كامل وليس معفيًا أن يحضر المدرسة العامة بدوام كامل أو مدرسة أو فصول دراسية للتعليم المستمر ولكامل الوقت المخصص كمدة لليوم الدراسي حسبما حدده مجلس إدارة المديرية التعليمية التي يوجد بها محل إقامة أحد الوالدين أو الوصي الشرعي.

قد يلتزم التلميذ بدلًا من ذلك بمتطلبات الإقامة للالتحاق بالمدرسة في إحدى المديريات التعليمية إذا كان يلبي/تلميذ أيًا مما يلي:

1. يتم تسجيل التلميذ داخل حدود مديرية مدارس أو في دار حضانة أو مؤسسة أطفال مرخصة على النحو المحدد في القسم 56155.5 أو يوضع في منزل عائلة داخل حدود مديرية المدارس وفقًا للالتزام أو موضع بموجب قانون الرعاية (الولفير) والمؤسسات.
2. تلميذ المتبني والذي يبقى في مدرسته الأصلية؛
3. تلميذ تمت الموافقة على طلب نقله بين المديريات التعليمية؛
4. تلميذ متحرر يقيم داخل حدود المديرية التعليمية؛
5. تلميذ يعيش في دار تقدم الرعاية للبالغين وتقع داخل حدود المديرية التعليمية؛
6. تلميذ يقيم في مستشفى حكومي يقع داخل حدود المديرية التعليمية.
7. التلميذ الذي يقيم مع ولي أمره أو الوصي الشرعي خارج حدود تلك المديرية التعليمية ولكنه يعيش مع التلميذ ويعمل في حدود المديرية التعليمية لمدة لا تقل عن ثلاثة أيام من الأسبوع الدراسي؛
8. يكون وأحد أو كلا الوالدين أو الأوصياء القانونيين للتلميذ يعملون ضمن حدود مديرية المدارس لمدة لا تقل عن 10 ساعات خلال الأسبوع الدراسي؛
9. تسمح مديرية المدارس للتلميذ الذي من أسرة عسكرية بمواصلة تعليمه في المدرسة الأصلية ، بغض النظر عن أي تغييرات في إقامة الأسرة العسكرية خلال تلك السنة الدراسية طوال فترة كون التلميذ كطفل عائلة عسكرية ؛
10. يجب أن تسمح مديرية المدارس للتلميذ الذي هو طفل مهاجر بالاستمرار في الذهاب إلى مدرسته الأصلية أو مدرسة داخل مديرية المدارس الأصلية بغض النظر عن أي تغيير في محل إقامة التلميذ ؛ و

11. يُسمح بالتلميذ الذي كان احد الوالدين أو كلاهما من سكان هذه الولاية وغادروا كاليفورنيا رغما عنهم وإذا كان التلميذ يسعى للقبول في مدرسة تابعة لمديرية مدرسته فيتم قبوله بصرف النظر عن محل إقامته الحالي شريطة أن يكون التلميذ حاصلًا على:
- أ. وثائق رسمية تثبت رحيل أحد الوالدين أو كلاهما أو الوصي القانوني عليه؛
 - ب. تم نقله خارج كاليفورنيا نتيجة لأنتقال ولي أمره أو الوصي الشرعي الذين انتقلوا ضد رغبتهم والتلميذ سكن في كاليفورنيا مباشرة قبل أن ينتقل خارج كاليفورنيا؛ و
 - ج. الوثائق التي تثبت تسجيل التلميذ في مدرسة بولاية كاليفورنيا مباشرة قبل أن ينتقل خارج كاليفورنيا.

تبنى مجلس إدارة مديرية كاهون فالي سياسة تتعلق بالعملية التي يتبعها لإجراء تحقيقات لتحديد ما إذا كان التلميذ يفي بمتطلبات الإقامة الخاصة بالمدرسة في المديرية. تتوفر نسخة من هذه السياسة مجلس ادارة مديرية كاهون فالي على الموقع [Policies & Regulations](#) [/5111.1](#).

ب. خيارات النقل القانونية

○ **سياسة النقل بين المدارس (قانون التعليم 35160.5(ب) EC):** يجوز لسكان المديرية التعليمية أن يتقدموا بطلب للالتحاق بمدارس أخرى داخل المديرية التعليمية لحضور طفلهم على أساس توفر مكان شاغر له.

○ **سياسة النقل بين المديرية التعليمية - Inter-district (قانون التعليم EC46600 et seq):** يجوز لولي الأمر أو الوصي على التلميذ طلب النقل من المديرية المحلية التابع لها لحضور مدرسة في أي مديرية مدرسية أخرى. يجب على كل مديرية مدارس في المنطقة التعليمية ومديرية المدارس المقترحة أن تنشر على موقعها على الإنترنت الإجراءات والجدول الزمنية بما في ذلك رابط لسياسة مجلس إدارة المديرية فيما يتعلق بطلب نقل للحصول على تصريح نقل بين مديريات المدارس في بطريقة متاحة للجمهور بدون كلمة مرور. يجب أن تتضمن المعلومات المنشورة على موقع الإنترنت، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

أ. التاريخ الذي ستبدأ فيه المديرية في قبول طلبات النقل بين المديرية التعليمية والعمل عليها للعام الدراسي التالي.
 ب. الأسباب التي قد تعتمدها المديرية عند قبول أو رفض طلب نقل وأي معلومات أو مستندات يجب تقديمها كأدلة داعمة.
 ج. نشر الجداول الزمنية التي يتم بموجبها الطعن في رفض الطلب في المديرية التعليمية إذا كان ذلك ممكنًا قبل أن تصدر المديرية قرارها النهائي.

د. سيعتبر إخفاق ولي الأمر بالالتزام بأي من الجداول الزمنية التي تحددها المديرية التعليمية بمثابة تخلي عن الطلب.
 هـ. الجداول الزمنية المطبقة لمعالجة طلب النقل بما في ذلك بيان من المديرية مفاده أن المديرية ستقوم بأحد الإجراءات التالية:

- إعلام ولي الأمر الذي يقدم طلب النقل للسنة الحالية، على النحو المحدد في القسم 46600.1، بأنه سيستلم القرار النهائي في غضون 30 يومًا تقويميًا من تاريخ استلام الطلب.
- إشعار ولي الأمر الذي يقدم طلب نقل للسنة المقبلة على النحو المحدد في القسم 46600.1 ، بأنه سيستلم القرار النهائي في أقرب وقت ممكن ولكن في موعد لا يتجاوز 14 يومًا تقويميًا بعد بدء السنة الدراسية التي يُطلب فيها النقل بين المديرية.

○ الشروط التي بموجبها يجوز إلغاء طلب النقل بين المديرية.

● **فتح فترة التقديم لطلبات النقل - قانون التعليم EC48350 et seq:** عندما يحضر الطالب بمدرسة مُدرجة في قائمة التقديم المفتوح كما هو محدد من قبل مدير التعليم العام، يجوز للطلاب تقديم طلب نقله إلى مدرسة أخرى ذات مؤشر أداء أكاديمي أعلى داخل أو خارج مدارس المديرية التعليمية.

● **المديرية التعليمية المفضلة - قانون التعليم EC 48300 et seq:** قد تختار بعض المديرية التعليمية أن تصبح المديرية المفضلة وهي المديرية التي تقبل طلبات نقل الطلاب من خارج المديرية بموجب شروط. يحدد مجلس إدارة المديرية التي تقرر أن تصبح مديرية مفضلة عدد طلبات النقل التي يرغب في قبولها والتأكد من أن يتم اختيار الطلاب من خلال عملية عشوائية وغير منحازة.

ج. الغياب لأسباب دينية- قانون التعليم 46014EC

قد يتم منح الغياب المسموح به للأسباب الدينية المعتمدة من قبل مجلس الإدارة إذا حضر تلميذ على الأقل الحد الأدنى من اليوم الدراسي ولمدة لا تزيد عن أربعة أيام لكل شهر دراسي.

هـ. الغياب للحصول على الخدمات الطبية السرية- قانون التعليم 46010.1EC رقم

يجوز إعفاء الطلاب في الصفوف من السابع إلى الثاني عشر لغرض الحصول على الخدمات الطبية السرية دون موافقة والد التلميذ أو ولي الأمر.

و. الإخطار بالحد الأدنى للأيام ويوم تطوير الموظفين دون وجود التلاميذ- قانون التعليم 48980EC(c)

سيتم توفير جدول أيام الحد الأدنى وأيام تطوير الموظفين الخالية من التلاميذ عبر الإنترنت على <https://www.cajonvalley.net/Page/14168> في بداية العام الدراسي أو في أقرب وقت ممكن ، ولكن في موعد لا يتجاوز شهر واحد قبل الحد الأدنى المقرر أو يوم خال من التلاميذ.

ز. خفض الدرجة/فقد الاعتماد الأكاديمي- قانون التعليم 48980EC(j)

لا يجوز خفض درجة التلميذ أو خسارة الاعتماد الأكاديمي بسبب أي غياب بعذر بموجب قانون التعليم 48205EC للتكليفات/الاختبارات الفائتة والتي يمكن تقديمها/استكمالها بشكل معقول.

ح. الغياب بعذر؛ أسباب شخصية مبررة؛ الاعتماد (قانون التعليم 48205EC)؛ التهرب من المدرسة (قانون التعليم 48260EC،

et seq

يسمح قانون الولاية للطلاب بالغياب لأسباب مبررة ويسمح باستكمال المهام المفقودة. قد يتعرض الطلاب الذين يتغيبون دون عذر قانوني وأولياء أمورهم/الأوصياء الى إجراءات جنائية بموجب قانون التعليم 48260EC et seq.

• حالات الغياب بعذر:

(1) على الرغم مما تقضي به المادة 48200، فقد يعفى التلميذ من الحضور للمدرسة عندما يكون الغياب:

أ. بسبب مرض التلميذ.

ب. بسبب الحجر الصحي تحت إشراف مسؤول الصحة بالمقاطعة أو بالمدينة.

ج. بسبب الخضوع لخدمات طبية، أو خدمات خاصة بطب الأسنان، أو البصريات أو خدمات معالجة العظام.

د. لغرض المشاركة في تشييع جنازة أحد أفراد الأسرة الأقارب من الدرجة الأولى للتلميذ أو التلميذة، بشرط ان لا يتعدى

الغياب يوم واحد في حال جرت مراسم تشييع الجنازة في ولاية كاليفورنيا ولا يزيد عن ثلاث أيام في حالة جرت مراسم تشييع الجنازة خارج ولاية كاليفورنيا.

هـ. بسبب تقديم الواجب والمشاركة في هيئة المحلفين بالطريقة التي ينص عليها القانون.

و. بسبب وجود مرض أو موعد طبيب خلال ساعات الدوام الدراسي لطفل يكون تحت وصاية التلميذ ويشمل الغياب

العناية بطفل مريض والذي لا يتحتم على المدرسة طلب ملاحظة من الطبيب.

ز. لأسباب شخصية مبررة، على سبيل المثال لا الحصر، المثل أمام المحكمة، أو المشاركة في تشييع جنازة، أو

الاحتفال بعطلة أو حضور شعائر خاصة بديانته/ديانتها، أو الاشتراك في الاعتكافات الدينية، أو حضور مؤتمر عمل،

بشرط أن يقدم ولي الأمر أو الوصي طلب موافقة كتابياً على غياب التلميذ ومنحت الموافقة عليه من قبل مدير المدرسة أو نائب المدير وفقاً للمعايير الموحدة التي وضعها مجلس الإدارة.

ح. لغرض العمل كعضو مجلس في دائرة انتخابية بموجب المادة 12302 من قانون الانتخابات.

ط. لغرض قضاء الوقت مع أحد أفراد الأسرة الأقارب من الدرجة الأولى للتلميذ الملحق بالخدمة الفعلية العسكرية وفقاً

لما حدده قانون التعليم EC في الفقرة 49701 § EC ويكون هذا الشخص قد استدعي للخدمة، أو كان في إجازة، أو

عاد في اجازة أو استدعي للخدمة في الحرب أو كان موظفا يقدم الدعم للجيش. تمنح الغيابات الممنوحة بموجب هذه

الفقرة لفترة زمنية تحدد وفقاً لتقدير المشرف العام للمديرية.

ي. لغرض حضور حفل تجنيس التلميذ ليصبح مواطنًا أمريكيًا.
ك. وقد يشمل أي عذر مشروع وأسبابًا أخرى يقدرها إداريو المدرسة واستنادًا إلى ظروف التلميذ.

(2) يسمح للتلميذ الغائب عن المدرسة تحت هذه المادة استكمال جميع التقييمات والاختبارات التي فاتته أثناء فترة تغيبه عن المدرسة في إطار معقول، وعند استكمالها بشكل مرضي في غضون فترة زمنية معقولة يمنح التلميذ الدرجة الكاملة المخصصة لتلك الاختبارات والتقييمات.
يحدد معلم الصف للطالب المتغيب طبيعة الاختبارات والتقييمات المكافئة، وليس بالضرورة المتطابقة، للاختبارات والتقييمات التي فاتت التلميذ أثناء فترة غيابه.
ولأغراض هذه المادة، ينبغي ألا تتجاوز فترة السماح لحضور الاعتكافات الدينية 4 ساعات لكل فصل دراسي.

(3) يعتبر الغياب بموجب هذا القسم غيابًا من خلال حساب متوسط الحضور اليومي ولا يجوز أن ينشئ مدفوعات من قبل الولاية.
(4) يحمل لفظ "أقارب الأسرة من الدرجة الأولى"، كما هو مستخدم في هذه المادة، يعني الوالدين أو الأوصياء، أخ أو أخت، أو أي من الأقارب الذي يعيش في نفس المنزل مع الطالب.

• التهرب من المدرسة:

(1) في المرة الأولى التي يتم فيها إصدار تقرير عن التغيب عن المدرسة بدون عذر، يتم طلب عقد اجتماع مع التلميذ، أو ولي الأمر أو الوصي الشرعي، حسب الاقتضاء، مع مستشار المدرسة أو من ينوب عنه لمناقشة مسألة الحضور المدرسي ووضع خطة لتحسين حضور التلميذ.
(2) وفي المرة الثانية التي يصدر فيها تقرير عن التغيب عن المدرسة بدون عذر في نفس السنة الدراسية قد يوجه للتلميذ إنذار من قبل الضابط القضائي بموجب المادة 1-830 من قانون العقوبات. وقد يتم أيضًا تكليف التلميذ بحضور برنامج ما بعد المدرسة أو برنامج الدراسة في عطلة نهاية الأسبوع في نفس المنطقة التي تقع فيها مدرسة التلميذ.
(3) وفي المرة الثالثة التي يصدر فيها تقرير عن التغيب عن المدرسة بدون عذر في نفس السنة الدراسية، يصنف التلميذ على أنه متهرب معتاد وقد يطلب منه حضور خاصة لحضور التلميذ أو برنامج وساطة وإصلاح حول التغيب المدرسي بموجب قانون التعليم EC § 48263 .
(4) وفي المرة الرابعة التي يصدر فيها تقرير التغيب عن المدرسة بدون عذر، قد يصبح التلميذ تحت مسؤولية محكمة الأحداث والتي قد تقرر وضع التلميذ تحت وصايتها بموجب المادة 601 من قانون الرعاية.

برنامج بصمات الأصابع- قانون التعليم EC 44050

لا تعرض مديرية كاهون فالي برنامج بصمات الأصابع الاختياري.

المساواة بين الجنسين في الإرشاد المهني واختيار المواد – قانون التعليم EC 221.5(d)

ابتداءً من الصف السابع، سيقوم العاملون بالمدرسة بمساعدة التلاميذ في اختيار المواد الدراسية أو الإرشاد المهني واستكشاف المسارات المهنية الممكنة بصورة إيجابية أو الدورات الدراسية المؤدية إلى وظائف معينة بناءً على اهتمامات التلميذ وقدرته وليس على جنسه. يتم إشعار أولياء الأمور والأوصياء الشرعيين حتى يتمكنوا من المشاركة في جلسات الإرشاد هذه والقرارات الناجمة عنها.

المساعدة المالية للرسوم المتقدمة - 48980 (ي) ، EC52242

قد تساعد المديرية التعليمية في دفع كل أو جزء من تكاليف اختبار واحد أو أكثر من امتحانات تحديد المستوى المتقدمة المكلفة للتلاميذ المحرومين اقتصاديًا.

مؤهلات المعلمين

يجوز لأولياء الأمور وأوصياء التلاميذ أن يطلبوا توافر مؤهلات مهنية معينة لمعلم (مُعلمي) الفصل وأخصائي (أخصائيين) معينين للطالب.

تفاعل الموظفين مع الطلاب- قانون التعليم EC 44050

يتوقع مجلس الإدارة أن يحافظ موظفو المديرية على أعلى المعايير الأخلاقية وأن يظهرها السلوك المهني وأن يتبعوا سياسات ولوائح المديرية ، وأن يلتزموا بقوانين الولاية والفيديرالية ، وأن يمارسوا الحكم الجيد عند التفاعل مع الطلاب والأعضاء الآخرين في المجتمع المدرسي. ينبغي أن يعزز سلوك الموظف سلامة المديرية ، وتحسين أهداف البرامج التعليمية في المديرية ، وأن يسهم في مناخ مدرسي إيجابي. يمكن الاطلاع على هذه المعلومات على الموقع [Professional Standards BP 4119.21, 4219.21, 4319.21 BP](#)

إجراءات الشكاوى الموحدة- 4622 5C.C.R.

تنبت مديرية كاهون فالي إجراءات الشكاوى الموحدة. يجب أن تتبع مديرية كاهون فالي إجراءات موحدة عند معالجة الشكاوى المتعلقة ببرامج تعليم الكبار ، برامج المساعدات الفئوية ، تعليم الأطفال المهاجرين، برامج التدريب على التعليم التقني المهني، برامج رعاية الطفل وتطويره ، مزاعم التمييز غير القانوني، المضايقة، التخويف، التنمر، تكييفات الإرضاع ، عدم الامتثال لمتطلبات خطة السلامة في المدارس ، رسوم التلاميذ ، دورات دراسية ، محاضر تعليمية للتربية البدنية ، خطط المساءلة للمراقبة المحلية ، أي قصور يتعلق بقضايا الصحة والسلامة لبرنامج الولاية ما قبل المدرسة، القضايا المتعلقة بحقوق الشبان المكفولين، الشبان المشردين، التلاميذ الذين كانوا سابقاً تحت مسؤولية محكمة الأحداث، أطفال الأسر العاملة في السلك العسكري. يمكن الاطلاع على المعلومات المتعلقة بإجراءات الشكاوى الموحدة بما في ذلك الشخص المسؤول عن معالجة الشكاوى عبر الإنترنت على www.cajonvalley.net/domain/1579.

حضور أولياء أمور الطلاب الموقوفين مؤقتاً خلال اليوم الدراسي - قانون التعليم 48900.1EC

مديرية مدارس كاهون فالي وضعت سياسة تحوّل المعلمين بأن يطلبوا من ولي أمر التلميذ الموقوف مؤقتاً أو الوصي بحضور جزءاً من اليوم الدراسي في فصل التلميذ الموقوف مؤقتاً. يمكن العثور على المزيد من المعلومات عبر الإنترنت على الموقع:

[Policies & Regulations 5144.4 BP](#)

تعيين الواجبات المنزلية للطلاب الموقوفين مؤقتاً - EC 48913.5

بناء على طلب من أحد الوالدين أو الوصي القانوني أو أي شخص آخر لديه الحق في اتخاذ قرارات تعليمية للتلميذ، على المعلم في أي من الصفوف من 1 إلى 12 الذي تم إيقافه مؤقتاً من المدرسة أو من مدرستين أو أكثر، تزويد التلميذ بالواجبات المنزلية التي كان على التلميذ أدائها لولا الإيقاف المؤقت. إذا أعاد التلميذ الواجبات المنزلية المطلوبة إلى المعلم بعد العودة إلى المدرسة من الإيقاف المؤقت، أو خلال المدة الزمنية التي حددها المعلم أصلاً (أيهما الأبعد)، ولا يتم تقدير الواجبات المنزلية بدرجات قبل نهاية الفصل الدراسي، فيجب ان لا يتم تضمين تلك الواجبات ضمن الدرجة الإجمالية لذلك التلميذ.

تأمين التلاميذ الخاص بالفرق الرياضية- قانون التعليم: EC 32221.5

تدير مديرية مدارس كاهون فالي فريق رياضي أو فرق رياضية مشتركة بين المدارس ويقضي عليها أن تضمن توفر التغطية التأمينية ونفقات العلاج بالمستشفى لجميع أعضاء الفرق الرياضية المدرسية ضد الحوادث العرضية. قد يكون بعض التلاميذ مؤهلين للالتحاق بالبرامج الصحية المجانية، أو منخفضة التكلفة أو التي تخضع لرعاية اتحادية أو من الولاية. يمكن العثور على معلومات عن هذه البرامج على الإنترنت على الموقع www.studentinsuranceusa.com.

صحة التلميذ- تقييم صحة الفم والأسنان- قانون التعليم EC 49452.8

بحلول 31 أيار من السنة الدراسية ينبغي على التلاميذ عند التحاقهم بالمدارس العامة لأول مرة تقديم إثبات لخضوعهم لتقييم خاص بالصحة الفموية (يُجرى في غضون 12 شهرًا على الأكثر قبل الالتحاق بالمدرسة) من قبل طبيب أسنان مرخص أو غيره من أخصائي صحة الأسنان المرخصين أو المسجلين أو يقدم إشعارًا كتابيًا يوضح أسباب عدم تمكنه من الخضوع لكشف الصحة الفموية على يد طبيب أسنان مرخص أو أي متخصص في الصحة الفموية. يمكن العثور على معلومات إضافية بشأن الصحة الفموية مرفقة مع هذا الأشعار السنوي و أيضا يمكن العثور عليها على الموقع [Policies & Regulations: 5141.3 BP & 5141.32 AR](#) .

سجلات التلاميذ؛ إخطار الشخص المعني بحقوقه- قانون التعليم EC20 U.S.C. 1232(g)؛ 49063، 49068، 49069، 49073
يتمتع أولياء الأمور والتلاميذ الذين تخطوا سن 18 عامًا، والتلاميذ الذين تخطوا سن 14 عامًا الذين ليس لديهم مأوى وغير مصحوبين بذويهم، والأفراد الذين أكملوا ووقعوا على شهادة اعتماد مقدمي الرعاية، بحقوق تتعلق بسجلات التلاميذ بموجب المادة 49063 من قانون التعليم. وتشمل هذه الحقوق ما يلي:

- الحق في فحص ومراجعة السجلات التعليمية للطالب في غضون خمسة (5) أيام عمل من اليوم الذي تتلقى فيه المدرسة طلب الاطلاع. يتعين على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين تقديم طلب كتابي يحدد فيه السجل (السجلات) التي يرغبون في فحصها. سيقوم مدير المدرسة بإحالة الطلبات إلى أمين السجلات. وسيتخذ أمين السجلات الترتيبات للاطلاع على السجلات وسيخطر بها ولي الأمر أو الطالب المؤهل.
- الحق في طلب تعديل سجلات الطالب التعليمية التي يرى الوالد أو الطالب المؤهل أنها غير دقيقة أو مضللة. للوالدين أو الطلاب المؤهلين الحق في طلب تعديل أي سجل يعتقدون أنه غير دقيق أو مضلل. وفي هذه الحالة، يجب أن يكتبوا لمدير المدرسة، ويحددوا بوضوح الجزء الذي يرغبون في تغييره، وأن يحددوا سبب اعتقادهم عدم دقته أو تضليله. وإذا قررت المدرسة عدم تعديل السجل حسب طلب الوالدين أو الطالب المؤهل، فستقوم المدرسة بإخطار الوالدين أو الطالب المؤهل بالقرار وإبلاغهم بحقوقهم في طلب جلسة استماع بشأن طلب التعديل. سيتم توفير معلومات إضافية بشأن إجراءات عقد جلسات الاستماع للوالدين أو الطالب المؤهل عند إبلاغه بحقه في طلب جلسة استماع.
- الحق في الموافقة على الإفصاح عن المعلومات المحددة للهوية الشخصية الواردة في سجلات التعليم الخاصة بالطالب، باستثناء إلى المدى الذي يرخص فيه قانون الحقوق التعليمية وخصوصية الأسرة بالإفصاح دون الحصول على الموافقة. ويتمثل أحد الاستثناءات الذي يُسمح فيه بالإفصاح دون الموافقة إلى المسؤولين بالمدرسة الذين لديهم مصالح تعليمية مشروعة. ويتمتع المسؤول بالمدرسة بمصلحة تعليمية مشروعة إذا كان بحاجة إلى مراجعة سجل تعليمي حتى يتمكن من إنجاز مسؤوليته المهنية. وبناءً على طلب من مسؤولي مديرية تعليمية أخرى يسعى الطالب أو يعتزم الالتحاق بها، ينبغي أن تفصح مديرية مدارس كاهون فالي عن سجلات التعليم دون وجوب موافقة الوالدين.
- عند نقل الطالب إلى مديرية تعليمية جديدة، ستقوم مديرية مدارس كاهون فالي بإعادة توجيه سجلات الطالب بناءً على طلب المديرية التعليمية الجديدة خلال 10 أيام دراسية.

وكالة العائلة الحاضنة ذات الاختصاص القضائي على التلميذ الحالي أو السابق، التي هي برنامج سكني قصير المدة مسؤول عن التعليم أو إدارة قضايا الطالب ، ومقدمة الرعاية التي تتحمل المسؤولية المباشرة عن رعاية التلميذ أو التي يمكنها الوصول إلى سجلات التلميذ الحالية أو أحدث السجلات الخاصة بالدرجات والشهادة والحضور ، والانضباط والاتصالات عبر الإنترنت على منصات المدرسة وأي خطط لبرنامج التعليم الفردي أو القسم 504 التي يتم الاحتفاظ بها بواسطة LEA المسئول عن ذلك التلميذ. يجوز للأفراد المشار إليهم أعلاه الوصول إلى سجلات التلاميذ المذكورة أعلاه فقط لغرض مراقبة تقدم التلاميذ التعليمي وتحديث والحفاظ على سجلات التلاميذ التعليمية كما هو مطلوب في قانون الرعاية الاجتماعية وقسم المؤسسات 16010 ، وضمان حصول التلميذ على الخدمات التعليمية و الدعم والنشاطات ، بما في ذلك تسجيل التلميذ في المدرسة ، ومساعدة التلميذ في الواجبات المدرسية ، والتعيينات التطبيقية ، وتطبيقات الكلية والمنح الدراسية ، وتسجيل التلميذ في الأنشطة الخارجة عن المناهج الدراسية ، والدروس الخصوصية وغيرها من برامج ما بعد المدرسة أو برنامج صيفي.

لا تشمل "سجلات الطالب":

- المذكرات التعليمية أو الإشرافية أو الإدارية التي تم وضعها من قبل موظفي مديرية كاهون فالي التي تخص فقط هذا الموظف(ة) أو من ينوب عنه (عنها).
- سجلات وحدة إنفاذ القانون التي تم إنشاؤها لاستخدامها من قبل وحدة إنفاذ القانون.
- سجلات الموظفين التي أنشئت للاستخدام من قبل العاملين.
- سجلات الطبيب، الطبيب النفسي، المستشار النفسي أو أي معالج آخر و/أو مساعده المختصة بالطالب الذي يبلغ من العمر 18 أو أكثر أو الذي يحضر مؤسسة تعليمية ما بعد الثانوية. في هذه الحالة، لا يشمل "العلاج" التدابير التعليمية التصحيحية.

ويحق للوالدين تقديم شكوى لوزارة التعليم الأمريكية بخصوص المزاعم بعدم امتثال المدرسة لمتطلبات قانون الحقوق التعليمية وخصوصية الأسرة (FERPA). واسم وعنوان المكتب الذي يدير قانون الحقوق التعليمية وخصوصية الأسرة (FERPA) هو:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-5920

ارتجاجات وإصابات الرأس؛ المواد الأفيونية - قانون التعليم EC 49475؛ 49476

وفقاً للبرامج الرياضية التي تقدمها مديرية كاهون فالي (بصرف النظر عن النشاطات الرياضية خلال اليوم المدرسي العادي أو كجزء من درس التربية البدنية) ستوفر مديرية كاهون فالي أولياء أمر أو أوصياء كل طالب ورقة فيها معلومات عن "ارتجاج واصابات الرأس". يجب توقيع الورقة وإعادتها من قبل ولي أمر الرياضي أو الوصي عليه قبل أن يشارك الرياضي في الممارسة أو المنافسة.

قانون مكان آمن للتعليم - قانون التعليم EC 234، 234.1

لقد اعتمدت مديرية مدارس كاهون فالي سياسات متعلقة بما يلي:

- 1) حظر التمييز والتحرش بناءً على الخصائص المبيّنة في قانون التعليم EC في الفقرة 220 وقانون العقوبات 422.55؛
- 2) عملية تلقي الشكاوى المتعلقة بالتمييز والتحرش والتحقيق فيها؛
- 3) الحفاظ على توثيق الشكاوى وحلها؛
- 4) عملية ضمان حماية المشتكين من الانتقام وسرية شخصية صاحب الشكاوى إذا لزم الأمر؛ و
- 5) تحديد مسؤولية مسؤول وكالة إنفاذ القانون لضمان الامتثال.

يتم نشر سياسات مكافحة التحرش والتمييز الخاصة بمديرية مدارس كاهون فالي في المدارس والمكاتب، ويمكن الاطلاع عليها على الموقع الإلكتروني <https://www.cajonvalley.net/Page/16691>.

حماية الطلاب المتعلقة بالهجرة والمواطنة- قانون التعليم EC 234.7

باستثناء ما يقتضيه قانون الولاية أو القانون الفيدرالي أو كما هو مطلوب لإدارة برنامج تعليمي حكومي أو معتمد من الحكومة الفيدرالية، سوف لن تجمع مديرية مدارس كاهون فالي المعلومات أو الوثائق المتعلقة بالجنسية أو وضعية الهجرة للتلاميذ أو أفراد أسرهم.

في حالة تقديم أي طلب للحصول على معلومات أو طلب زيارة موقع مدرسي من قبل موظف في دائرة الشرطة من أجل إنفاذ القانون لغرض تطبيق قوانين الهجرة يجب على المدير العام لمديرية كاهون فالي أن يقدم الطلبات من هذا القبيل إلى مجلس الإدارة في الوقت المناسب لضمان سرية وخصوصية أي معلومات يمكن تحديدها.

إذا أدركت مديرية كاهون فالي أن ولي أمر التلميذ أو الوصي غير متاح لرعاية التلميذ فيجب على موظفي مديرية مدارس كاهون فالي أولاً العمل وبذل أقصى جهد لمعرفة إذا كان الوالدين أو الوصي قد اعطوا تعليمات متعلقة برعاية التلميذ في معلومات الاتصال بحالات الطوارئ لترتيب رعاية للتلميذ. لن تتصل مديرية كاهون فالي بخدمات رعاية الطفل لترتيب رعاية التلميذ إلا إذا كانت المديرية غير قادرة على ترتيب الرعاية من خلال استخدام معلومات الاتصال في حالات الطوارئ التي يقدمها الوالدان أو أي معلومات أخرى يقدمها ولي الأمر أو الوصي.

يحق لجميع الأطفال الحصول على تعليم عام مجاني ومناسب بغض النظر عن وضع الهجرة أو المعتقدات الدينية. لذلك تبنت مديرية كاهون فالي سياسات نموذجية نشرها مكتب المدعي العام بعنوان "تعزيز بيئة تعلم آمنة ومأمونة للجميع: التوجيهات والسياسات النموذجية لمساعدة مدارس كاليفورنيا من الصف التمهيدي الى الصف 12 للاستجابة على قضايا الهجرة" (<https://oag.ca.gov/sites/all/files/agweb/pdfs/bcj/school-guidance-model-k12.pdf>). تتضمن هذه السياسات، على سبيل المثال لا الحصر، الامتناع عن جمع معلومات عن قومية الطالب ومنشأه أثناء عملية التسجيل في المدارس وقبول جميع أشكال الوثائق الواردة في المادة 48002 من قانون التعليم في كاليفورنيا لغرض التحقق من عمر الطالب، وعدم ذكر حالة المواطنة والهجرة أو مكان الميلاد أو أي معلومات أخرى تشير إلى الأصل القومي كمصادر للمعلومات. الرجاء زيارة صفحة "اعرف حقوقك" التابعة للمدعي العام لولاية كاليفورنيا العامة على الموقع: <http://oag.ca.gov/immigrant/rights>

توفر النشرة الإعلامية المدرسية – قانون التعليم 49091.14EC

يجب أن يقوم كل موقع مدرسي بإنشاء منشور كتابي يتضمن المنهج والأوصاف والأهداف التعليمية لكل مرحلة دراسية يتم تقديمها. يجب ان يكون المنشور الكتابي متاحاً بناءً على طلب الوالدين أو الأوصياء.

معلومات دليل الطالب- قانون التعليم 49073EC

تتضمن "معلومات دليل الطالب" واحدًا أو أكثر من المعلومات التالية: اسم الطالب، عنوانه، رقم الهاتف، عنوان البريد الإلكتروني، تاريخ ومحل الميلاد، ومجال الدراسة الرئيسي، المشاركة في الأنشطة والفعاليات الرياضية المعترف بها رسميًا، أوزان وأطوال أعضاء الفرق الرياضية، تواريخ الحضور، الدرجات والجوائز العلمية، وأخر مدرسة عامة أو خاصة حضر فيها الطالب. وقد قررت مديرية مدارس كاهون فالي إمكانية تلقي الأفراد أو المسؤولين أو المنظمات المذكورة أدناه معلومات دليل الطالب:

- بعض الأقسام المدرسية ذات الصلة بالمطبوعات
- المنظمات الخارجية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الشركات المصنّعة لخواتم الصف أو التي تنشر المنشورات
- موظفي التجنيد العسكري
- مؤسسات التعليم بعد المدارس المتوسطة
- وكالات حكومية خارجية

لا يجوز الإفصاح عن أي معلومات خاصة بالطالب إلى أي كيان خاص هادف للربح ماعدا أرباب العمل، أرباب العمل المحتملين، ممثلي وسائل الإعلام، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الصحف والمجلات ومحطات الإذاعة والتلفزيون. يجوز الكشف عن معلومات الدليل دون الحصول على موافقة مسبقة من ولي الأمر أو الوصي ما لم يقدم ولي الأمر أو الوصي إشعارًا كتابيًا لمنع الوصول الى معلومات دليل التلميذ(ة). ولكن لن يتم الكشف عن معلومات دليل الطالب المتعلقة بالشباب المشردين أو غير المصحوبين بذويهم من دون الحصول على موافقة مسبقة صريحة من ولي الأمر أو الوصي من تلميذ مؤهل أو ولي أمره أو الوصي.

قد تقوم مديرية مدارس كاهون فالي بالكشف عن "معلومات الدليل" على النحو الذي تم ذكره هنا، دون موافقة كتابية ما لم ينص على خلاف ذلك وفقًا للإجراءات.

يجب على أولياء الأمور/ الأوصياء إبلاغ مديرية كاهون فالي كتابيًا كل عام إذا كانوا لا يريدون أن تكشف مديرية كاهون فالي عن سجلات أطفالهم في دليل المعلومات بدون موافقة كتابية مسبقة منهم.

وكذلك وفقًا للمادة 49073.2 يجب ألا تتضمن مديرية التعليم المحلية LEA في محاضر اجتماع مجلس إدارتها معلومات الدليل أو المعلومات الشخصية للتلميذ أو أحد الوالدين أو الوصي باستثناء ما يقتضيه القانون القضائي أو القانون الاتحادي إلا إذا كان التلميذ الذي يبلغ من العمر 18 عامًا أو أكبر أو أحد الوالدين أو الوصي قد قدم طلبًا كتابيًا إلى سكرتير أو كاتب مجلس الإدارة بعدم كشف معلوماته الشخصية أو اسم الطفل القاصر من محضر اجتماع مجلس الإدارة.

تتضمن المعلومات الشخصية عنوان الشخص ورقم الهاتف وتاريخ الميلاد وعنوان البريد الإلكتروني.

الدراسات الاستيعابية- قانون التعليم EC51513؛ 20 .U.S.C. 1232 (h)

سوف تبلغ مديرية مدارس كاهون فالي الوالدين أو الأوصياء بالحاجة إلى الحصول على إذن كتابي منهم قبل أي امتحان أو استبيان أو استقصاء أو اختبار يحتوي على أي أسئلة عن معتقدات أو ممارسات الطفل الشخصية (أو معتقدات عائلة التلميذ أو ممارساتها) فيما يخص الجنس، والحياة الأسرية، والأخلاق، والدين، والذي يطرح على أي تلميذ في مرحلة التمهيدي، أو الصفوف من 1 إلى 12. وسيضمن الإخطار تواريخ محددة أو تقريبيّة عن الموعد المحدد لطرح أي استقصاء يتضمن معلومات شخصية حساسة وسيمنح فرصة للوالدين لاختيار عدم إشراك التلاميذ في الاستقصاء. بناءً على الطلب، سيعطي الوالدين أو الأوصياء الفرصة لتفحص أي استقصاء من طرف ثالث.

رسوم التلاميذ-قانون التعليم ECEC 49010

تنتهج مديرية مدارس كاهون فالي سياسة تتعلق بتوفير تعليم مجاني للتلاميذ وتقديم الشكاوى بعدم الامتثال عملاً بإجراءات الشكاوى الموحدة لمدير المدرسة المدعي عليه بعدم الامتثال. تتوفر المزيد من المعلومات عبر الإنترنت على

www.cajonvalley.net/domain/1579

حقوق أولياء الأمور أو الأوصياء في الحصول على معلومات- قانون التعليم EC 51101

يحق لأولياء أمور/ أوصياء التلاميذ الملتحقين بالمدارس العامة الحصول على الفرصة، كشركاء دعم متبادل في تعليم أبنائهم في المدارس العامة، في أن تبلغهم المدرسة وأن يشاركوا في تعليم أطفالهم على النحو التالي:

- في غضون فترة زمنية معقولة بعد تقديم طلب لمراقبة الصف أو الصفوف الملتحق بها طفلهم أو لغرض اختيار المدرسة التي سيحضر فيها طفلهم وفقاً لسياسات أو برامج حضور التلميذ فيما بين المديرية أو مدارس مديريات.
- في غضون فترة زمنية معقولة من طلبهم، الالتقاء بمعلم أو معلمي طفلهم أو مدير المدرسة الملتحق بها ابنهم.
- التطوع بوقتهم ومواردهم لتحسين مرافق الدراسة والبرامج المدرسية تحت إشراف موظفي المديرية، بما في ذلك على سبيل المثال
- لا الحصر، تقديم المساعدة في الصفوف الدراسية بموافقة، أو تحت الإشراف المباشر، للمعلم. على الرغم من أنه يجوز لأولياء الأمور المتطوعين المساعدة في التدريس، إلا أن المسؤولية التدريسية تقع على المعلم في المقام الأول.
- أن يتم إشعار الوالدين في الوقت المناسب بغياب طفلهم عن المدرسة بدون إذن.
- الحصول على نتائج أداء طفلهم في الاختبارات القياسية والاختبارات الموحدة على مستوى الولاية ومعلومات عن أداء المدرسة الملتحق بها طفلهم في الاختبارات الموحدة على مستوى الولاية.
- اختيار مدرسة معينة لطفلهم وتلقي الرد بهذا الشأن من المديرية. لا تلزم هذه الفقرة المديرية بالموافقة على طلب الوالدين.
- وجود بيئة مدرسية آمنة وداعمة لتعلم طفلهم.
- فحص مواد المناهج التعليمية للصف أو الصفوف الملتحق بها طفلهم.
- أن يتم إعلام الوالدين بالتقدم الذي يحرزه طفلهم في المدرسة وعن العاملين بالمدرسة المناسبين الذين يجب الاتصال بهم في حال نشوء مشاكل مع طفلهم.
- الاطلاع على سجلات طفلهم المدرسية.
- الحصول على معلومات حول معايير الأداء الأكاديمي أو الكفاءات أو المهارات التي يتوقع أن ينجزها الطفل.
- أن يتم إعلامهم مسبقاً بقواعد المدرسة، بما في ذلك القواعد والإجراءات التأديبية، وسياسات الحضور، وقواعد الزي المدرسي، وإجراءات زيارة المدرسة.
- الحصول على معلومات حول أي اختبار نفسي تجريه المدرسة يتعلق بطفلهم والحق في رفض إعطاء الإذن لإجراء الاختبار.
- المشاركة كعضو في اللجنة الاستشارية للوالدين أو مجلس المدرسة أو فريق القيادة الإدارية المتواجد بالمدرسة وفقاً لأي قواعد ولوائح تنظم عضوية هذه المنظمات. ولتسهيل مشاركة الوالدين يتم تشجيع كل المجالس المدرسية على تحديد موعد لأجتماع مفتوح نصف سنوي بغرض إعلام الوالدين حول القضايا الحالية في المدرسة والأنشطة والإجابة على أسئلة الأهالي. ينبغي تحديد مواعيد هذه الاجتماعات في عطلة نهاية الأسبوع، وينبغي إبلاغ الوالدين مسبقاً.

- أن يستفسروا عن أي شيء في سجلات طفلهم ويشعروا أنه غير صحيح أو مضلل أو يعتبرونه انتهاكا للخصوصية والحصول على رد من المدرسة.
- إعلام الوالدين في وقت مبكر من العام الدراسي، وفقا لقانون التعليم EC في الفقرة (EC § 48070.5)، إذا كان طفلهم عرضة لأبغائه في صفه وفي حقهم بالتشاور مع المسؤولين بالمدرسة حول قرار انتقال طفلهم للصف الدراسي التالي أو بقاءه بصفه/صفها الحالي والظن في قرار انتقال طفلهم للصف الدراسي التالي أو بقاءه بصفه/صفها الحالي. يجب أن تتاح الفرصة لأولياء أمور وأوصياء التلاميذ، بضمنهم أولياء أمور وأوصياء التلاميذ الذين لغتهم الأم ليست اللغة الإنكليزية، للعمل سويا في شراكة داعمة وقائمة على الاحترام مع المدرسة لمساعدة أطفالهم على النجاح في تعليمهم. يجب على كل مجلس إدارة لمديرية أن يتعاون مع أولياء الأمور والأوصياء وأن ينتهج سياسة تحدد الطريقة التي يمكن لأولياء الأمور والأوصياء وموظفي المدرسة والتلاميذ من خلالها أن يشاركوا في تنمية ورفاهية التلاميذ الفكرية، والبدنية، والعاطفية والاجتماعية في كل مدرسة.
- يجب ان تشمل هذه السياسة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
 1. الوسائل التي يمكن من خلالها المدرسة وأولياء أمور وأوصياء التلاميذ مساعدة التلاميذ في تحقيق المعايير الأكاديمية وغيرها من المعايير المدرسية.
 2. وصف لمسؤولية المدرسة عن توفير مناهج عالية الجودة وبرنامج تعليمي في إطار بيئة داعمة وفعالة تمكّن جميع التلاميذ من تلبية التوقعات الأكاديمية للمدرسة.
 3. الوسيلة التي من خلالها يتمكن أولياء أمور التلاميذ والأوصياء دعم البيئة التعليمية لأطفالهم بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
 - (أ) مراقبة الحضور المدرسي لأبنائهم.
 - (ب) ضمان إنجاز الواجبات المنزلية وتقديمها في الوقت المناسب.
 - (ج) مشاركة الأطفال في الأنشطة المرافقة للمنهج.
 - (د) مراقبة وتنظيم أوقات مشاهدة التلفزيون لأطفالهم.
 - (هـ) العمل مع أطفالهم في المنزل فيما يخص أنشطة التعلم خارج الصف.
 - (و) التطوع في فصول أطفالهم أو في أي أنشطة أخرى بالمدرسة.
 - (ز) المشاركة، حسب الاقتضاء، في اتخاذ القرارات المتعلقة بتعليم أطفالهم أو برنامج المدرسة الكامل.

تقييم كاليفورنيا لأداء وتقدّم الطالب - قانون التعليم ECEC 52052, 60640

أنشئ نظام كاليفورنيا لأداء وتقدم الطالب (CAASPP) في 1 حزيران 2014 وبدأ تطبيقه في العام الدراسي 2014-2015 ويشمل هذا النظام تقييمات سمارتر بالانس للغة الإنكليزية والرياضيات للصفوف من الثالث إلى الصف الثامن والصف الحادي عشر، وتقييمات كاليفورنيا البديلة (CAA) للغة الإنكليزية والرياضيات للصفوف من الثالث إلى الثامن وحتى الحادي عشر للطلاب ذوي الإعاقات الإدراكية الحادة. يجب على جميع طلاب الصف الخامس، والثامن، وفي المدارس الثانوية الخضوع لاختبار كاليفورنيا القياسي للعلوم إلا إذا أشارت خطة التعليم الفردية للطالب إلى تلقي الطالب تقييم كاليفورنيا البديل CAA.

ستقوم مديرية كاهون فالي بإدارة اختبار قائم على المعايير باللغة الإسبانية في القراءة / مبادئ اللغة في الصفوف من الثاني إلى الحادي عشر لمتعلمي اللغة الإنكليزية الناطقين باللغة الإسبانية الذين يتلقون تعليما بلغتهم الأساسية أو تم تسجيلهم في إحدى المدارس في الولايات المتحدة لفترة أقل من اثني عشر شهرا. يجوز لولي الأمر أو الوصي التقدم بطلب كتابي لإعفاء طفله أو طفلاته من أداء بعض أجزاء التقييم أو التقييم كله.

قواعد اللباس/ملابس بشعارات غير لائقة-قانون التعليم EC 35183

يُتوقع أن يحضر جميع الطلاب إلى المدرسة مرتدين ملابس مناسبة. وسيُطلب من الطلاب الذين لا يرتدون ملابس مناسبة تغيير ملابسهم. تتوفر معلومات اللباس الخاص بمديرية كاهون فالي على الإنترنت في الرابط [Policies & Regulations; 5132 BP](#).

ارتداء الملابس الواقية من الشمس/استخدام كريم حماية من الشمس- قانون التعليم ECEC 35183.5

تسمح مديرية مدارس كاهون فالي باستخدام الطلاب الملابس الواقية من الشمس واستخدام كريم الحماية من الشمس خارج الصفوف خلال اليوم الدراسي.

التعليم الثانى اللغة - EC 52173

ستقوم مديرية كاهون فالى بإرسال إشعار الى أولياء أمور أو أوصياء التلاميذ الذين سيتم تسجيلهم فى برنامج تعليمى ثانى اللغة. سىحتوى الإشعار على وصف بسيط للبرنامج وإبلاغ الوالد أو الوصى لديهم الحق وتشجيعهم على زيارة الصف الذى سيتم تسجيل تلميذه فيه وعقد اجتماع مدرسى لشرح الغرض من هذا التعليم وايضا أن لديهم الحق فى عدم تسجيل تلميذهم فى هذا البرنامج. يجب أن يكون الإشعار باللغة الإنكليزية واللغة الأصلية للتلميذ.

برنامج الغمر باللغة الإنكليزية - قانون التعليم EC 310

ستقوم مديرية كاهون فالى بإبلاغ ولي أمر أو وصى أى تلميذ سيتم وضعه فى برنامج الغمر باللغة الإنكليزية من أجل تسهيل اختيار الوالدين للبرنامج وإبلاغ ولي الأمر أو الوصى بفرصة التقدم بطلب للحصول على استثناء الوالدين لتلميذهم من المشاركة فى هذا البرنامج.

برنامج الطلاب الموهوبين والمتفوقين (GATE) – 5 C.C.R.3831

تتضمن خطة مديرية كاهون فالى المكتوبة لبرنامج GATE إجراءات لإبلاغ أولياء الأمور أو الأوصياء بأهلية تلاميذهم أو عدم أهليتهم فى برنامج GATE. تتوفر الخطة المكتوبة على الويب: <https://www.cajonvalley.net/Page/12967>

تايتل 20-1 قانون 20 U.S.C. 6311

يسمح لأولياء الأمور بطلب المعلومات المتعلقة بالمؤهلات المهنية لمُعلمي الفصل الدراسى للطلاب، بما ذلك ما يلى:

- ما إذا كان المُعلم قد استوفى معايير التأهيل والترخيص بالولاية للمراحل التعليمية ومجالات المواد التى يقوم بتدريسها.
- ما إذا كان المعلم يدرس بموجب حالة طارئة أو أى وضع مؤقت آخر تم بموجبه الاستثناء من معايير التأهيل والترخيص بالولاية.
- تخصص مع شهادة الجامعة أو أى شهادة دراسات عليا أخرى أو درجة علمية حصل عليها المُعلم، وتخصص الشهادة أو الدرجة.
- ما إذا كان الطفل يتلقى خدمات من قبل مساعدين مهنيين وفيما اذا كانوا مؤهلين فى هذه الحالة.

بالإضافة إلى المعلومات التى قد يطلبها أولياء الأمور فيما يتعلق بمعلم طفلهم، قد يطلب ولي الأمر أيضاً:

- معلومات عن مستوى إنجاز الطفل فى كل تقييمات الولاية الأكاديمية، و
- معلومات أن الطفل تم تدريسه لمدة أربعة (4) أسابيع متتالية أو أكثر من قبل مُعلم ليس من نوى الكفاءات العالية.

يمكن لأولياء الأمور الحصول على هذه المعلومات من خلال تسجيل الدخول إلى www.ctc.ca.gov/ والبحث عن مؤهلات معلم الطفل عن طريق إدخال الاسم الأول والأخير. كما ينص القانون أيضاً على إشعار أولياء الأمور فى حالة تعيين مُعلم ليس من نوى الكفاءات العالية وقيامه بالتدريس لمدة أربعة (4) أسابيع متتالية أو أكثر.

تايتل 1 – سياسة مشاركة الوالدين بالمدارس رقم 6020BP

هناك متطلبات معينة فى قانون التعليم الابتدائى والمتوسط (ESEA) لإشعار الوالدين بحالة المدارس التى يحضرها أطفالهم وخياراتهم كأولياء أمور. يمكن الاطلاع على سياسة مشاركة الوالدين للمديرية فى: [Policies & Regulations/6020 BP](#)

يجب على المشرف أو من ينوب عنه ضمان تطوير استراتيجيات مشاركة الوالدين للمديرية والموافقة عليها سوية مع أولياء أمور الطلبة المشاركين فى برامج "تايتل وان". سوف تنشئ هذه الاستراتيجيات توقعات مشاركة الوالدين وتشرح كيف ستقوم المديرية بتنفيذ كل نشاط مدرج فى القانون: 20 (20 USC 6318). USC 6318.

عندما تتجاوز تخصيصات تايتل وان من الجزء "A" المبلغ المحدد فى القانون 20 USC 6318 يجب ان يحتفظ مجلس إدارة المديرية بما لا يقل عن واحد فى المائة من التمويل لتنفيذ أنشطة الوالدين / الوصى ومشاركة الأسرة. يجب على المشرف أو من ينوب عنه التشاور مع أولياء الأمور/ أوصياء الطلاب المشاركين فى التخطيط وتنفيذ برامج وأنشطة وأنظمة مشاركة الوالدين. كما يجب عليه إشراك أولياء الأمور

/ أوصياء الطلاب المشاركين في اتخاذ القرارات المتعلقة بكيفية تخصيص تمويل تايتل وان للمديرية لأنشطة مشاركة الوالدين وسيضمن إعطاء الأولوية للمدارس في المناطق ذات الفقر المرتفع وفقاً للقانون (20 USC 6318, 6631).

يجب على المشرف أو من ينوب عنه ضمان أن كل مدرسة تتلقى أموال من تايتل ان تضع سياسة مشاركة الوالدين على مستوى المدرسة وفقاً لقانون 20 USC 6318.

يجب أن تكون نفقات هذا التمويل متوافقة مع الأنشطة المحددة في هذه السياسة (20 USC 6318) ويجب أن تتضمن على الأقل احد المواد التالية:

1. تقديم الدعم للمدارس والمنظمات غير الربحية في توفير دورات التطوير المهني لموظفي المديرية والمدرسة فيما يتعلق باستراتيجيات الوالدين / الأوصياء والمشاركة الأسرية والتي يمكن تقديمها بالاشتراك مع المعلمين والمدراء وغيرهم من قادة المدارس وموظفي الدعم التعليمي المتخصص، المدرسين المساعدين، المربين في مرحلة الطفولة المبكرة، الوالدين / الأوصياء وأفراد الأسرة.
2. دعم البرامج التي تصل إلى الوالدين / الأوصياء وأفراد الأسرة في المنزل، في المجتمع، وفي المدرسة.
3. نشر المعلومات حول أفضل الممارسات التي تركز على مشاركة الوالدين / الوصي والمشاركة الأسرية وخاصة أفضل الممارسات لزيادة مشاركة الوالدين / الأوصياء المحرومين اقتصادياً وأفراد الأسرة.
4. التعاون مع المنظمات المجتمعية أو المنظمات الأخرى أو أرباب العمل الذين لديهم سجل من النجاح في تحسين وزيادة مشاركة الوالدين والأسرة.
5. أي أنشطة واستراتيجيات أخرى تحددها المديرية وتكون مناسبة ومتفقة مع هذه السياسة.

يجب على المشرف أو من ينوب عنه التأكد من أن كل مدرسة تتلقى أموال من تايتل ان تقوم بتطوير سياسة الوالدين / الأوصياء والمشاركة الأسرية وفقاً لقانون 20 USC 6318.

المدارس التي ليس فيها برنامج تايتل 1

يجب على المدير العام أو من ينوب عنه وضع وتنفيذ استراتيجيات تنطبق على كل مدرسة لا تتلقى تمويل تايتل 1 لتشجيع مشاركة ودعم أولياء الامور/ الأوصياء في تعليم أطفالهم بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، استراتيجيات تصف كيف ستعالج المديرية والمدارس الأهداف المقررة في قانون التعليم للقسمة 11502 (قانون التعليم EC11504)

مدارس خالية من التدخين-قانون الصحة والسلامة 104420، 104495

تتلقى مديرية مدارس كاهون فالي التعليمية تمويلاً لمكافحة تعاطي التبغ بهدف تبني وإنفاذ سياسة الحرم المدرسي الخالي من التدخين. ويمكن العثور على المعلومات المتعلقة بالسياسة وإجراءات الإنفاذ على الموقع الإلكتروني [policies & Regulations/5131.62 BP](#). يحظر قانون الصحة والسلامة 104495 التدخين واستعمال أي منتجات ذات صلة بالتبغ والتخلص من أي نفايات ذات صلة بالتبغ في حدود مسافة تبلغ 25 قدمًا من فناء المدرسة. ولا ينطبق الحظر على أي رصيف عام يقع في نطاق 25 قدمًا من فناء المدرسة.

خيار المدرسة الغير الآمنة- 5.C.C.R. 11993 (K); 20 U.S.C. 7912

يجب ان يلتحق الطلاب بمدارس آمنة لذا تقوم المديرية بإشعار أولياء الأمور أو أوصياء التلاميذ الملتحقين بالمدارس الابتدائية و/ أو المتوسطة التي تعتبر "غير آمنة بشكل دائم" وفقاً لإرشادات دائرة التعليم بولاية كاليفورنيا واطلاعهم على الخيارات المتاحة للالتحاق بمدارس آمنة. يعتبر "أي انتهاك للأسلحة النارية" حدثاً يجب مراعاته عند تحديد ما إذا كانت المدرسة على أنها "غير آمنة".

نقل التلاميذ المدانين بجناية أو جنحة عنيفة - EC 48929 ،48980 (m)

تبنى مجلس إدارة مديرية كاهون فالي سياسة للسماح لمجلس إدارة مديرية كاهون فالي بنقل الطلاب المدانين بجرائم أو جنح عنيفة إلى مدارس أخرى في المديرية إذا كان التلميذ المعتدي والضحية ملتحقين بنفس المدرسة. يمكن العثور على المعلومات على الإنترنت على العنوان التالي: [Policies & Regulations / 5144](#).

بطاقة تقرير المساءلة المدرسية - EC 35256, 35258

توفر بطاقة تقرير المساءلة المدرسية لأولياء الأمور والأعضاء الآخرين بالمجتمع مجموعة متنوعة من المعلومات حول المدرسة ومواردها ونجاحاتها والمجالات التي تحتاج إلى تحسين فيها. يمكن العثور على نسخة محدثة من بطاقة تقرير المساءلة المدرسية (SARC) في أو قبل 1 شباط من كل عام لكل مدرسة تابعة لمديرية كاهون فالي والموجودة على موقع المديرية على الويب <https://www.cajonvalley.net>. انقر على الرابط: مدارسنا (our schools) واختار مدرسة طفلك. سيتم أيضا تقديم نسخة مطبوعة عند الطلب إلى أحد الوالدين أو الوصي.

خطة السلامة المدرسية الشاملة - EC 32286، 32288

يطلب من كل مدرسة وضع خطة السلامة المدرسية والتي تتضمن خطة تأهب شاملة للكوارث.

واجبات بشأن سلوكيات التلاميذ - EC 44807

يجب على جميع الطلاب المشاركين في برامج أو أنشطة مديرية كاهون فالي احترام وإطاعة سياسات وقواعد ولوائح مديرية كاهون فالي، ومتابعة دراستهم وطاعة السلطة الشرعية للموظفين في مديرية كاهون فالي. يُشجّع أي طالب يشعر بأن طالب آخر يعمل على تعطيل بيئة التعلم على الإبلاغ عن سوء السلوك لأي من موظفي مديرية كاهون فالي. سيقوم موظف مديرية كاهون فالي بدوره بالاتصال بموظف المديرية المسؤول عن معالجة شكاوي مديرية كاهون فالي. يتوقع الموظفون في مديرية كاهون فالي جميع الطلاب المسجلين في برامج وأنشطة مديرية كاهون فالي ان يتصرفوا بطريقة تثري البيئة التعليمية ولا تعطل التعليم. تؤمن مديرية كاهون فالي بأن جميع الطلاب الملتحقين ببرامج أو أنشطة مدارس كاهون فالي أن يختبروا بيئة تعلم إيجابية. تتوقع مديرية كاهون فالي من جميع الطلاب المشاركين في برامج وأنشطة كاهون فالي أن يتعاونوا مع بعضهم البعض من خلال احترام حقوق الطلاب الآخرين بما في ذلك الحق في بيئة تعليمية خالية من العراقل والمصاعب. يتضمن سلوك الطالب تصرفاته حين وجوده على أراضي المدرسة والذهاب من وإلى المدرسة وأثناء فترات الاستراحة والغداء.

ويحمل كل معلم الطالب المسؤولية عن سلوكه في طريقه من وإلى المدرسة وفي فناء المدرسة وأثناء أوقات الاستراحة. لا يجوز إخضاع المعلم، أو نائب المدير، أو المدير، أو أي موظف معتمد آخر بالمديرية للملاحقة أو العقوبات الجنائية بسبب قيامه، أثناء أدائه لواجبات وظيفته، السيطرة البدنية على الطالب بنفس الشكل أو الدرجة التي يحق لولي الأمر القيام بها ولكن يجب ان لا تزيد هذه السيطرة بأي حال عن القدر المطلوب للحفاظ على النظام أو على الممتلكات، أو على صحة وسلامة التلاميذ، أو الحفاظ على الظروف المناسبة المشجعة للتعلم.

الأدوات الخطيرة- قانون العقوبات 417.27

تحظر مديرية مدارس كاهون فالي جلب الأدوات الخطيرة في حرم المدرسة، مثل: مؤشرات الليزر، والمسدسات التي تطلق قذائف كرات معدنية، إلا إذا كانت الحيازة لأغراض تعليمية مشروعة أو غير ذلك من الأغراض المتعلقة بالمدرسة.

الاستثمار في التعليم المستقبلي- (d) EC 48980

تشجع مديرية كاهون فالي أولياء الأمور أو الأوصياء في الاستثمار لتعليم عالي لأطفالهم والنظر في خيارات الاستثمار المناسبة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، سندات الادخار الأمريكية.

الإبلاغ عن حالات سوء معاملة الأطفال وإهمالهم-قانون العقوبات 11164

يتطلب القانون من موظفي مديرية مدارس كاهون فالي الإبلاغ عن حالات سوء معاملة الأطفال وإهمالهم إلى جهات الشرطة المحلية عند وجود اشتباه معقول بأن الطفل قد وقع ضحية سوء المعاملة و/أو الإهمال. ولا يتطلب الاشتباه المعقول يقيناً بتعرض الطفل لسوء المعاملة و/أو الإهمال. يتم الاحتفاظ باسم الموظف والتقارير بشكل سري. ولا تشكل حقيقة أن الطفل المشرد أو القاصر غير المصحوب بذويه في ذاتها أساساً كافياً للإبلاغ عن سوء معاملة الطفل أو إهماله.

عرقلة التعليم في المدارس العامة أو الاجتماعات- قانون التعليم ECEC 32210
يعتبر أي شخص يعرقل عمدا التعليم في أي مدرسة عامة أو اجتماع لمدرسة عامة مذنباً بارتكاب جنحة ويعاقب بغرامة لا تزيد عن خمسمائة دولار (500 دولار).

مشاركة التقارير الطبية - HSC 120440

يمكن مشاركة السجلات الطبية مع الهيئات الصحية المحلية ووزارة الصحة ويتم التعامل مع هذه السجلات على أنها معلومات طبية سرية. يحق للطالب أو ولي الأمر أو الوصي فحص أي معلومات متعلقة باللقاحات التي تتم مشاركتها بهذه الطريقة وتصحيح أي أخطاء فيها؛ ويجوز للطالب أو ولي الأمر أو الوصي رفض السماح بمشاركة هذه المعلومات بالطريقة الموضحة، أو تلقي إشعارات التذكير باللقاحات في أي وقت أو كليهما. يمكن الحصول على مزيد من المعلومات حول مشاركة السجلات الطبية بما في ذلك المعلومات المتعلقة بسجل التطعيم الذي يمكن مشاركة المعلومات معه عبر الإنترنت على:

https://www.sandiegocounty.gov/content/sdc/hhsa/programs/phs/community_epidemiology/disease_reporting_requirements_for_health_care_providers.html

قانون ميغان- قانون العقوبات-290

يمكن العثور على معلومات عن مرتكبي الجرائم الجنسية في كاليفورنيا وكيفية حماية أسرهم على موقع <http://meganslaw.ca.gov/>.

مسؤولية ولي الأمر أو الوصي عن سوء السلوك المتعمد لتلميذه- قانون التعليم ECEC 48904

قد يعتبر ولي أمر أو وصي أي قاصر مسؤول مالياً عن أي سلوك سيء متعمد لطفله يؤدي إلى إصابة أو وفاة أي تلميذ أو شخص عامل أو متطوع في مديرية مدارس كاهون فالي أو إتلاف أي ممتلكات عامة أو شخصية تخص مديرية مدارس كاهون فالي أو أي موظف لدى مديرية مدارس كاهون فالي. قد يعتبر ولي أمر القاصر أو الوصي مسؤول مالياً أمام مديرية مدارس كاهون فالي عن جميع ممتلكات مديرية مدارس كاهون فالي المعارة للقاصر والتي لم تعاد بناءً على طلب موظف مديرية مدارس كاهون فالي. تقوم مديرية مدارس كاهون فالي بإخطار ولي الأمر أو الوصي كتابياً بالسلوك المتهم به التلميذ قبل أن يتم حجز درجات التلميذ أو تقرير درجاته بموجب هذه الفقرة.

حالات الأطفال المشردين- 42 قانون الولايات المتحدة 11432

لقد قامت مديرية مدارس كاهون فالي بتعيين موظف (موظفي) اتصال للأطفال المشردين مسؤول عن تعميم الإخطارات العامة بشأن حقوق الطلاب في حالة التشرد.

1) معلومات الاتصال بموظف التواصل: ميكيل كافيان (619) 588-5219; gavillan@cajonvalley.net;

2) تشمل ظروف الأهلية ما يلي:

أ. العيش في أوتيل أو موتيل

ب. البقاء في ملجأ انتقالي أو اضطراري

ت. العيش مؤقتاً مع شخص آخر أو أسرة بسبب فقدان السكن (الطرد أو عدم القدرة على دفع الإيجار أو غيرها من الفواتير ، تدمير أو تلف في المنزل السابق) ، المصاعب الاقتصادية (حادث أو مرض ، فقدان الوظيفة ، فقدان المنافع العامة)

ث. لا يوجد مأوى ثابت – العيش في سيارة أو حديقة أو مخيم أو مبنى مهجور أو مسكن آخر غير ملائم ؛

ج. العيش كطالب منفرد دون وجود شخص بالغ (شباب غير مصحوبين).

3) الحق في الالتحاق الفوري بالمدرسة التي تتبع لمكان ولادة الطالب أو المدرسة التي يقيم بالقرب منها الطالب دون حاجة إلى

إثبات محل الإقامة، سجلات اللقاح، نتائج الفحص الجلدي لمرض السل، سجلات المدرسة، أو أوراق الوصاية القانونية؛

4) الحق في التعليم والخدمات الأخرى بما في ذلك الحق في المشاركة الكاملة في جميع الأنشطة والبرامج التي يكون الطفل

مؤهلاً لها، والحق

في التأهل تلقائياً للحصول على برامج الوجبات الغذائية المدرسية، الحصول على خدمات النقل، والاتصال بموظف التواصل لحل النزاعات التي تنشأ أثناء التسجيل؛

- 5) ألا يشترط على أي من الشباب الذين لا مأوى لهم حضور مدارس منفصلة مخصصة للأطفال أو الشباب المشردين؛ و
6) لا يجوز شجب الشباب المشردين من قبل موظفي المدرسة.

يمكن العثور على مزيد من المعلومات على شبكة الإنترنت على <https://www.cajonvalley.net/Page/11319>.

الأطفال المشردين في برامج ما بعد المدرسة - EC 8483.1

تدير مديرية مدارس كاهون فالي حاليا برنامج ما بعد المدرسة تطبيقا لقانون التعليم EC والسلامة لما بعد المدرسة لعام 2002. تقدم مديرية كاهون فالي أولوية الالتحاق بالطلاب على النحو التالي: تكون الأولوية الأولى للتلاميذ الذين يتم تحديدهم من قبل البرنامج على أنهم بلا مأوى كما هو محدد في قانون مكيني فينتو الفدرالي لمساعدة المشردين الشباب (42 U.S.C. § 11434a) في الوقت الذي يتقدمون فيه للتسجيل أو في أي وقت خلال العام الدراسي، والتلاميذ الذين تم تحديدهم من قبل البرنامج على أنهم في برنامج الرعاية المؤقتة (Foster Care). بالنسبة للبرامج التي تخدم تلاميذ المدارس المتوسطة والثانوية يجب أن تكون الأولوية الثانية للتلاميذ الذين يحضرون يوميا. لا تطلب مديرية مدارس كاهون فالي من التلاميذ الذين يقدمون طلب للالتحاق بالبرنامج أو يشاركون فيه للإشارة الى انهم بلا مأوى أو في برنامج الرعاية المؤقتة. يمكن أن يحصل المؤهلون على أولوية من خلال الشهادة الذاتية أو من خلال الاتصال بشخص الأتصال في مديرية كاهون فالي للأطفال الذين لا مأوى لهم إذا كانت مديرية كاهون فالي تحتفظ بتنازل في الملف يسمح بالإفراج عن هذه المعلومات.

الاستخدام المقبول للتكنولوجيا

تتوفر سياسة مديرية مدارس كاهون فالي بشأن الاستخدام المقبول للتكنولوجيا والاطلاع على الإنترنت من قبل التلاميذ والمواقع الإلكترونية المقبولة في حرم المدرسة على الموقع: <https://www.cajonvalley.net/domain/52>.

قضايا الوصاية

لا تعتبر المدارس منتدى لتسوية منازعات الحضانة ولا يوجد في المدرسة اختصاصي قضائي لرفض دخول أحد الوالدين البيولوجيين إلى سجلات طفلهم الدراسية إلا إذا كان هناك أمر تقييدي موقع أو أوراق طلاق مناسبة تحدد قيودًا محددة يتم الاحتفاظ بها في ملف الطالب في المدرسة. يجب التعامل مع قضايا الوصاية من قبل المحاكم.

إجراءات الزيارة المدرسية-قانون التعليم (12)(a) ECEC 51101

يمكن العثور على سياسة مديرية كاهون فالي فيما يخص إجراءات الزيارات على الإنترنت على: [Policies & Regulations 1250](#) ,BP. ينص قانون العقوبات 627.6: على كل مدرسة أن تنشر في مدخلها إشعارا بمتطلبات تسجيل الزوار، وساعات التسجيل، وموقع التسجيل، وعقوبات عدم الالتزام بمتطلبات التسجيل.

الذهاب إلى المدرسة عن طريق المشي أو ركوب الدراجة- VC 21212

تطلب مديرية مدارس كاهون فالي من أولياء الأمور أو الأوصياء الذين يذهب أطفالهم إلى المدرسة عن طريق السير أو ركوب الدراجة أن يسلكوا طريقًا آمنًا. يجب ألا يتضمن طريق السير طرق مختصرة تدخل ضمن الملكيات الخاصة للأفراد ويتوقع أن يظهر الطالب سلوكًا جيدًا.

بالإضافة الى ذلك يجب على كل طالب بعمر أقل من 18 سنة ويستخدم الدراجة ان يكون مرتديا الخوذة ذات الحجم المناسب ومربوطة بشكل جيد لحماية الرأس واذا خالف الطالب القاصر او ولي الأمر أو الوصي هذا القانون سوف يكون كل واحد منهم معرضا لدفع غرامة مالية.

البحث في دوايب الطلاب المدرسية

يمكن العثور على سياسات وإجراءات مديرية مدارس كاهون فالي فيما يتعلق عن البحث في جزانات الطلاب المدرسية على الإنترنت على

الرابط [Policies & Regulations / 5145.12](#).

سياسة تحديد صف الرياضيات - EC 51224.7

تستخدم مديرية كاهون فالي عند تحديد صف الرياضيات سياسة عادلة وموضوعية وشفافة تأخذ بعين الاعتبار التدابير الأكاديمية المتعددة لأداء التلميذ. كما انها تفحص سنويا بيانات التلميذ الإجمالية لضمان تأهل التلميذ للتقدم من خلال دورات الرياضيات، بالإضافة الى تقديم دورات توضيحية وفي الوقت المناسب لأي تلميذ أو ولي أمر أو وصي الذي لديه أسئلة عن الصف المحدد. للمزيد من المعلومات حول سياسة تحديد صف الرياضيات على الرابط [Policies & Regulations / 6142.92](http://www.cde.ca.gov/ls/ss/se/bullyingprev.asp)

التنمر الجنسي عبر الإنترنت - قانون التعليم ECEC 234.2

مديرية مدارس كاهون فالي قد تفصل مؤقتا أو تطرد الطلاب المتورطين في التنمر الجنسي عبر الإنترنت وفقاً لإجراءات التأديب الخاصة بمديرية مدارس كاهون فالي. وقد وضعت دائرة التعليم بولاية كاليفورنيا معلومات عن التنمر الجنسي عبر الإنترنت على الموقع:

<http://www.cde.ca.gov/ls/ss/se/bullyingprev.asp>

سياسة الرفاهية للمدرسة المحلية - قانون التعليم ECEC 49432

تتوفر سياسة الرفاهية المدرسية لكل مدرسة تابعة لمديرية كاهون فالي على موقع

<https://www.cajonvalley.net/Domain/2169>

التسجيل الصوتي غير القانوني للاتصالات السرية- قانون العقوبات 632

يُحظر قانوناً التصنت عمداً أو تسجيل الاتصالات السرية بين طرفين أو أكثر دون موافقة جميع الأطراف التي تقوم بالاتصالات السرية. ويشمل التصنت أو تسجيل اتصالات سرية عن طريق أي جهاز إلكتروني يقوم بتضخيم أو تسجيل الصوت، سواء إذا كان الاتصال يجري بين الطرفين في وجود طرف أو آخر أو عن طريق التلغراف، أو الهاتف، أو أي جهاز آخر، باستثناء الراديو. ويعاقب هذا الفعل بغرامة لا تزيد على ألفي وخمسمائة دولار (2500 دولار)، أو الحبس في سجن المقاطعة مدة لا تتجاوز عامًا، أو في سجن الولاية أو العقوبتين معاً، السجن والغرامة. بالإضافة إلى ذلك، وفقاً لقانون التعليم EC رقم 51512، يحظر استخدام أي شخص، بما في ذلك الطالب، لأي جهاز استماع أو تسجيل إلكتروني في أي صف دون الحصول على موافقة مسبقة من المعلم والمدير. أي شخص يخالف الطالب، ينتهك عن عمد التسجيل الغير القانوني يكون مذنباً بارتكاب جنحة. يخضع أي تلميذ في الانتهاك للإجراءات التأديبية لمديرية مدارس كاهون فالي.

تحصيل ديون التلميذ - قانون التعليم EC 49014

التلميذ أو التلميذ السابق، ما لم يتم إعتاقه من الديون، يجب ألا يكون مدينًا بها أو مستحقاً عليه أي ديون للوكالة التعليمية المحلية (LEA). لا يمكن لوكالة LEA اتخاذ إجراء سلبى ضد تلميذ أو تلميذ سابق بسبب دين مستحق، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- رفض الانتماء الكامل للطالب عن أي واجبات لصف معين؛
- رفض مشاركة الطالب الكاملة والمتساوية لنشاط صفي؛
- منع الطالب من الوصول إلى المرافق التعليمية داخل الأراضي المدرسية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، المكتبة؛
- رفض أو حجب الدرجات أو النصوص؛
- رفض أو حجب الدبلوم؛
- الحد من أو منع المشاركة في نشاط أو نشاط أو رياضة خارج المنهج ؛ و
- الحد أو استبعاد الطالب من المشاركة في نشاط تعليمي أو رحلة ميدانية أو حفل مدرسي

المنتجات أو الخدمات الإلكترونية التي تنشر الإعلانات - قانون التعليم EC 35182.5

إذا أبرمت مديرية كاهون فالي عقداً بشأن المنتجات أو الخدمات الإلكترونية التي تتطلب نشر الإعلانات للطلاب فيجب على المديرية تقديم إشعار كتابي إلى أولياء الأمور أو أوصياء الطلاب بأن الإعلان سيتم استخدامه في الصف أو مراكز التعلم الأخرى.

الوصول إلى خدمات الصحة النفسية للطالب - قانون التعليم EC 49428

يجب أن ترسل مديرية كاهون فالي الى التلاميذ وأولياء الأمور أو الأوصياء على الأقل مرتين خلال العام الدراسي إشعار حول كيفية الوصول إلى خدمات الصحة النفسية للتلاميذ المتاحة في المدرسة أو في المجتمع أو كليهما. يجب أن تستخدم المدرسة طريقتين على الأقل من الطرق التالية لإشعار الوالدين أو الأوصياء:

- توزيع المعلومات في رسالة (إلكترونية أو ورقية)
 - بتضمين المعلومات في رزمة الوالدين السنوية
 - نشر المعلومات على موقع المدرسة على الإنترنت أو الصفحة
 - لأشعار التلاميذ يجب أن تستخدم المدرسة طريقتين على الأقل من الطرق التالية:
 - توزيع المعلومات في وثيقة أو منشور المدرسة
 - تضمين المعلومات في مواد توجيه التلميذ أو في كتيب التلميذ في بداية العام الدراسي
 - نشر المعلومات على موقع المدرسة على الإنترنت أو الصفحة
- إذا قررت إحدى المدارس إخطار أولياء الأمور من خلال توزيع المعلومات في خطاب ونشر المعلومات على موقع أو صفحة ويب المدرسة بالمدرسة، فلن تبقى هناك حاجة إلى تضمين المعلومات في إشعار أولياء الأمور السنوي.

سياسات منع انتحار التلميذ - EC 215

قبل بداية العام الدراسي 2020-2021 سيقوم كل مجلس إدارة أو هيئة وكالة تعليمية محلية تخدم التلاميذ في صف الروضة والصفوف من 1 إلى 6 تبني سياسة لمنع انتحار التلاميذ في المراحل الدراسية المذكورة أعلاه. يجب تطوير السياسة المناسبة للفئة العمرية بالتشاور مع أصحاب المصلحة في المدرسة والمجتمع المحلي، خطة الصحة العقلية للمقاطعة، أخصائي الصحة العقلية العاملين في المدرسة وخبراء الوقاية من الانتحار. يجب أن تتناول السياسة أيضاً، على الأقل، الإجراءات المتعلقة بالوقاية من الانتحار والتدخلات اللاحقة.

معلومات عن التحرش والمضايقة - EC 234.6

اعتباراً من العام الدراسي 2020-2021 يجب على كل مكتب تعليمي في المقاطعة، مديرية مدارس ومدارس الجارتر - أو LEA ("وكالة التعليم المحلية" *Local Education Agency*) لغرض هذا القسم - ضمان سهولة الوصول إلى جميع المعلومات التالية في موقع بارز على موقع الويب الحالي للوكالة التعليمية المحلية بطريقة يسهل على أولياء الأمور أو الأوصياء والتلاميذ الوصول إليها:

1. سياسة LEA الخاصة بالوقاية من انتحار التلاميذ في الصفوف من 7 إلى 12
2. سياسة LEA بشأن منع التلاميذ من الانتحار في صف الروضة والصفوف من 1 إلى 6 بما في ذلك الإشارة إلى ملاءمة العمر لهذه السياسة
3. تعريف التمييز والتحرش على أساس الجنس والحقوق المستمدة من قانون المساواة بين الجنسين في التعليم
4. تم تضمين معلومات تايتل IX على موقع LEA على الإنترنت
5. رابط إلى معلومات تايتل IX المضمنة في موقع الإنترنت الخاص بالمكتب التعليمي
6. سياسة LEA المكتوبة بشأن التحرش الجنسي حيث أنها تتعلق بالتلاميذ
7. سياسة LEA، إن وجدت، بشأن منع العنف الذي يحض على الكراهية والتصدي له
8. سياسات مكافحة التمييز، التحرش، التخويف، ومكافحة التنمر
9. إجراءات مكافحة التسلط عبر الإنترنت الخاصة بـ LEA
10. الجزء الذي يتعلق بالتسلط عبر وسائل التواصل الاجتماعي ويتضمن جميع المراجع التالية للمنتديات المحتملة للتسلط على وسائل التواصل الاجتماعي:

- أ. مواقع الإنترنت مع التسجيل المجاني وسهولة التسجيل
 - ب. مواقع الإنترنت التي تقدم رسائل فورية من نظير إلى نظير
 - ج. مواقع الإنترنت التي تقدم منتديات التعليقات أو الأقسام
 - د. مواقع الإنترنت التي تقدم منصات نشر الصور أو الفيديو
11. روابط للموارد على مستوى الولاية، بما في ذلك المنظمات المجتمعية التي جمعها مكتب الإدارة
 12. أي معلومات إضافية تراها LEA مهمة لمنع البلطجة والمضايقة

This page is left blank intentionally



رسالة لأولياء الأمور بخصوص السلامة على الإنترنت للطلاب

مديرية مدارس كاهون فالي

الموضوع: السلامة على الإنترنت

أعزائنا أولياء الأمور/الأوصياء:

تفخر مديرية مدارس كاهون فالي بتوفير بيئة تعليمية آمنة لطلابها واحدى النواحي التي بدأت تظهر حاليا على الصعيد الوطني والتي تبعث على القلق هو الاستخدام غير السليم للإنترنت من قبل الطلاب. هذه المشكلة من الممكن ان تكون ضارة ونحن نطلب دعمكم في هذا الخصوص.

شهدت المدارس في جميع أنحاء البلاد زيادة في سلوك الطلاب السلبي نتيجة لرسائل مكتوبة باستخدام التكنولوجيا الإلكترونية ومنشورة على مواقع التواصل الاجتماعي الشهيرة. يحتوي العديد من مواقع الشبكات الاجتماعية على مكونات لمراسلة فورية تسمح للطلاب بالردشة مع طلاب آخرين ونشر بيانات لا يمكن قولها عادة في محادثات شخصية وجها لوجه.

ويبدو أن شعبية هذه المواقع الإلكترونية الاجتماعية تتنامى يوما بعد يوم فعلى سبيل المثال يقال ان موقع فيسبوك يضم أكثر من 57 مليون عضو وأصبح واحد من أشهر مواقع تبادل الرسائل بين الطلاب على المستوى العالمي.

للأسف يتم استخدام بعض هذه المواقع الإلكترونية من قبل الأطفال الذين يستخدمون "البطجة الإلكترونية" والمحتالين. وعلى حد علمنا، لا يوجد أي شخص بالغ مسؤول رسميا عن مراقبة المحتوى في هذه المواقع، وان بعض الطلاب يستخدمون هذه المواقع للمشاركة في البطجة عبر الإنترنت أو التهديد بالحق الأذى بالطلاب الآخرين. إن الأفراد الذين يشاركون بـ "البطجة الإلكترونية" هم معظمهم من الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 9 و14 سنة ويستخدمون ميزة شبكة الإنترنت بإخفاء الهوية لإيذاء الآخرين دون ان يعرفوا نتائج بطجتهم. وفي بعض الأحيان لا يبلغ الطلاب الذين يتعرضون للمضايقات عبر الإنترنت عن هذه الحوادث خشية منعهم من استخدام الإنترنت.

كانت هناك بعض الحالات (خارج نطاق مدارسنا) حين تظاهر افراد بالغين بأنهم شباب ودخلوا الى غرف دردشة للطلاب. في بعض الأحيان أدت هذه الاتصالات إلى حدوث فاجعة، فقد ينشر بعض الطلاب غير المرتابين معلومات شخصية كافية عنهم بحيث تمكن المحتالين من تحديد عناوين الطلاب أو منازلهم وبذلك يصبحون فريسة سهلة لهم.

بناء على هذا فقد حظرت مديرية كاهون فالي استخدام مواقع الشبكات الاجتماعية هذه من أجهزة الكمبيوتر في مدرستا وسنستمر في حظر المواقع التي نراها غير مناسبة. يجب أن يكون الأهل على دراية بما يكتبه أطفالهم على الإنترنت وبما يقوم الآخرون بالرد عليهم. ان مواقع الشبكات الاجتماعية هذه هي ملكية عامة وبعض المحتويات المنشورة هناك يمكن رؤيتها من قبل أي شخص لديه اتصال بالإنترنت. على الرغم من أن معظم ما هو مكتوب على الفيسبوك ليس غير أخلاقي أو مهين أو غير قانوني ولكن البعض منه تتوفر فيه هذه الصفات. إذا اخترت التحقق من هذه المواقع يمكنك تسجيل الدخول إلى هذه المواقع بنفسك والأطلاع على محتوياتها. معظم هذه الخدمات مجانية ويمكن للمستخدمين التسجيل باستخدام عنوان البريد الإلكتروني. بمجرد تسجيلك يمكنك البحث عن طريق الاسم وعنوان البريد الإلكتروني لمعرفة ما إذا كان طفلك مسجلاً أم لا. يمكنك تضييق نتيجة البحث عن طريق إدخال اسم مدينتك وستتمكن من الأطلاع على أنواع المعلومات الشخصية والرسائل والصور الفوتوغرافية التي ينشرها الطلاب على هذا الموقع.

نصائح مفيدة وموارد

نشجعك على التحدث مع طفلك حول الخطر المحتمل للإنترنت. اسأل إذا كان لديهم حساب على أي موقع للتواصل الاجتماعي. إذا كان طفلك يستخدم هذا الموقع بإذن منك فقد ترغب في مراجعة ملفه الشخصي لضمان عدم نشر أي معلومات شخصية أو معلومات تعريفية عن نفسه.

كما نشجعك على إنشاء شروط وإرشادات لضمان سلامة طفلك أثناء وجوده على الإنترنت. تقدم بعض مواقع الويب توجيهات للوالدين أو العائلة للسلامة

على الإنترنت مثلا: www.safekids.com أو www.webwisekids.org

ستستمر مديرية مدارس كاهون فالي في توفير السلامة على الإنترنت داخل مدارسنا. ومن المهم أن يراقب أولياء الأمور أيضا استخدام أطفالهم للإنترنت في المنزل.

نشكركم على دعمكم وتعاونكم في الحفاظ على سلامة طلابنا. إذا كانت لديكم أية أسئلة أو كنتم ترغبون في الحصول على المزيد من المعلومات ، فلا تترددوا في الاتصال بمكتب مدرستكم.

ديفيد مياشيرو

المشرف العام مديرية مدارس كاهون فالي

This page is left blank intentionally

Scott A. Buxbaum

Assistant Superintendent,
Business Services
Phone: (619) 588-3060
Fax: (619) 401-5954
E-mail: buxbaums@cajonvalley.net



Office Address:
710 E. Main Street, El Cajon, CA 92020
Mailing Address:
PO Box 1007, El Cajon, CA 92022-1007
www.cajonvalley.net

تأمين الطلاب الاختياري ضد الحوادث للعام الدراسي 2020-2021

إن مديرية مدارس كاهون فالي لا توفر أي نوع من التأمين الصحي أو الأسنان للطلاب الذين يتعرضون لحوادث بينما هم على الأراضي المدرسية، تحت مسؤولية المدرسة أو أثناء مشاركتهم في فعاليات توفرها المديرية. ولهذا السبب فقد تبنت مديرية كاهون فالي برنامج التأمين في كاليفورنيا الذي EC الصحي للطلاب ضد الحوادث لمراجعتها والنظر فيها. هذا التأمين الصحي هو اختياري ويتوافق مع قانون التعليم يسمح بتوزيع المعلومات اللازمة عن الشركة التي تقوم بتوفير التغطية.

تجدون فيما يلي أنواع بوليصات التأمين المتوفرة: البوليصة بالدفع الأعلى 43.00 دولار، الدفع الاوسط 28.00 دولار والدفع الاقل 15.00 دولار. يوجد كذلك بوليصة تأمين اختيارية للأسنان 24 ساعة بمقدار 8 دولارات في السنة. كذلك يوجد بوليصة تأمين 24 ساعة مخفضة

وبأساط أعلى. تغطي بوليصة التأمين النشاطات المدرسية والبوليصة النافذة 24 ساعة سائر الفعاليات الرياضية باستثناء لعبة تاكل فوت بول (Tackle Football).

في حين أن مشاركتك طوعية في بوليصات التأمين هذه فإننا ندعوك للنظر في الفوائد التي ستترتب عليها. على الرغم من حصولك على التأمين الصحي لعائلتك إلا ان شراء هذه التغطية الإضافية سيساعدك في دفع الخصومات والمبالغ المتبقية بعد دفع شركة التأمين حصتها.

تتم عملية التسجيل على الانترنت وسوف يتاح لأولياء الأمور التسجيل بشكل آمن من خلال إحدى الطرق التالية:

1. تسجيل مباشر على الأنترنت: من خلال البوابة www.studentinsuranceusa.com يمكنك استكمال طلب التأمين الإلكتروني

ضد الحوادث مباشرة من موقعنا. ستكون طلبات التأمين فعالة على الفور ورقم البوليصة وبطاقة التأمين أيضا ستكون نافذة على الفور.

2. تنزيل الويب: من خلال البوابة www.studentinsuranceusa.com يمكنك ملء طلب التأمين ضد الحوادث مباشرة الإلكتروني

من موقعنا وطبع نسخة لك. أولياء الأمور الذين يرغبون في إرسال الأموال المصدقة سيكون لهم الخيار للقيام بذلك. يجب إرسال نسخة مطبوعة من طلب التأمين مع موني أوردرد بالمبلغ المطلوب الى مكتب التأمين الصحي للطلاب حتى تصبح بوليصة التأمين نافذة المفعول. الرجاء الاتصال بمكتب التأمين الصحي للطلاب على الرقم ادناه للحصول على العنوان.

للحصول على المزيد من المعلومات او لتسجيل طفلك في بوليصة التأمين التي ترغبها يمكنك الاتصال بمكتب التأمين الصحي للطلاب على الرقم 1-800-367-5830.

وتفضلوا بقبول فائق الشكر.

Scott A. Buxbaum

سكوت باكسيم
مساعد المدير العام- قسم الاعمال

This page is left blank intentionally

الأسئلة الشائعة: الحقوق والخيارات المتاحة للتلميذات الحوامل / التلاميذ الآباء والأمهات

ينص قانون الولاية (AB) رقم 2289 على أنه يحق للتلميذات الحوامل والتلاميذ الآباء والأمهات الحصول على تسهيلات توفر لهم الفرصة للنجاح الأكاديمي مع حماية صحتهم وصحة أطفالهم من خلال إنشاء حقوق محددة. يسري القانون اعتباراً من كانون الثاني 2019.

هل يمكن لمدرستي أن تعاملني بشكل مختلف بسبب حملي أو حالتي الأبوية؟
كلا. يحظر تايتل IX من قانون الولايات المتحدة التمييز على أساس الجنس والذي يشمل كلا من الحمل والحالة الأبوية.

هل يمكن لمدرستي أن تمنعني من المشاركة في أي برنامج أو نشاط تعليمي؟
كلا. لا يجوز للمدرسة استبعاد أو حرمان التلميذة الحامل أو التلميذ الأب من أي برنامج أو نشاط تعليمي بما في ذلك الصف أو النشاط اللامنهجي استناداً فقط إلى حمل التلميذة، الولادة، الحمل الزائف، إنهاء الحمل، أو الشفاء. ومع ذلك فقد تطلب المدرسة من التلميذ/ التلميذة جلب ملاحظة من الطبيب للتأكد من أنهم قادرين عاطفياً و/ أو جسدياً على مواصلة المشاركة في البرنامج التعليمي.

هل يمكن لمدرستي إجباري على المشاركة في برنامج بديل للحوامل؟
كلا. لا يتعين على التلميذة الحامل أو الأب المشاركة في أي برنامج تعليمي بديل بسبب الحمل أو الحالة الأبوية. يجوز للطالب المشاركة طواعية في هذه البرامج إذا اختاروا ذلك.

هل يحق لي الحصول على أي إجازة والدية استعداداً أو لرعاية طفلي حديث الولادة؟
نعم. يحق لأي تلميذة حامل أو للتلميذ الأب الحصول على إجازة والدية مدتها ثمانية أسابيع على الأقل والتي يمكن زيادتها حسب الضرورة الطبية. لا يُطلب من التلميذ إكمال أي عمل دراسي خلال هذه الفترة ويجب حسابه على أنه غياب معذور من قبل المدرسة.

ماذا لو كان طفلي مريضاً؟
تُعد رعاية طفل مريض بمثابة غياب معذور وقد لا تطلب منك المدرسة تقديم ملاحظة من الطبيب لهذا النوع من الغياب.

ماذا يحدث عندما أعود إلى المدرسة؟
ستعود التلميذة الحامل أو الأب إلى مسار دراستهم الطبيعي. يحق للطالب الحصول على فرص لتعويض أي واجب مفقود بسبب إجازة الوالدين. وهذا يشمل القدرة على البقاء لمدة عام خامس في المدرسة الثانوية لاستكمال متطلبات التخرج. يمكن للتلاميذ أيضاً التسجيل في برنامج تعليمي بديل شريطة أن يكون مساوياً لبرنامجهم الدراسي السابق.

هل تنطبق هذه الحقوق على التلميذات الحوامل فقط؟
كلا. تنطبق هذه الحقوق بالتساوي على جميع التلميذات الحوامل والآباء والأمهات والمعرفّة على أنها تنطبق على أي طالبة تلد أو يتوقع أن تلد أو أي طالب يعرف بأنه أحد الوالدين لطفل. يمكن للتلميذ تقديم شكوى موحدة إذا خالفت مدرستهم القواعد المذكورة أعلاه.

This page is left blank intentionally

وزارة التعليم لولاية كاليفورنيا
إجراءات الشكاوي الموحدة (UCP)
الأشعار السنوي

تم تنقيحه في: أيار 2020

مديرية مدارس كاهون فالي (CVUSD)

الإشعار السنوي لإجراءات الشكاوي الموحدة (UCP) 2021-2020

تقوم مديرية كاهون فالي (CVUSD) سنويا بأعلام كافة طلابنا، موظفينا، أولياء أمور أو أوصياء الطلاب، أعضاء اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة للمديرية، مجلس المدرسة الاستشاري، المسؤولين المناسبين للمدارس الخاصة وغيرهم من الأطراف المهتمين بإجراءات الشكاوي الموحدة. ان مسؤولية مديرية كاهون فالي في المقام الأول هي الامتثال للقوانين واللوائح الاتحادية والولاية بما في ذلك تلك المتعلقة بالتمييز الغير القانوني، التحرش، التهيب، أو التسلط ضد أي مجموعة محمية وجميع البرامج والأنشطة التي تخضع لإجراءات الشكاوي الموحدة.

البرامج والأنشطة التي تخضع لإجراءات الشكاوي الموحدة:

- تكيفات للطلاب الحوامل والتلاميذ الآباء والأمهات
- تعليم البالغين
- التعليم والسلامة بعد المدرسة
- لتعليم الفني الوظيفي الزراعي
- التعليم المهني والتقني الوظيفي ، والفني الوظيفي والتدريب التقني (الولاية)
- التعليم الفني المهني (الفيديري)
- رعاية وتنمية الطفل
- التعليم التعويضي
- فترات الدورة بدون محتوى تعليمي
- تعليم التلاميذ في الحضانة والتلاميذ الذين لا مأوى لهم والتلاميذ الذين كانوا سابقا تابعين لمحكمة الأحداث ملتحقون الآن في مديرية مدارس تعليمية وأطفال الأسر العسكرية
- قانون نجاح كل طالب
- خطط السيطرة والمساءلة المحلية (LCAP)
- تعليم المهاجرين
- محضر تعليم التربية البدنية
- رسوم التلاميذ
- إقامة معقولة لتلاميذ مرضعات
- المراكز والبرامج المهنية الإقليمية
- الخطط المدرسية لإنجاز الطالب
- خطط السلامة المدرسية
- مجالس المدرسة
- مدرسة الروضة التابعة للولاية
- قضايا الصحة والسلامة لمدرسة الروضة في LEA معفاة من الترخيص

• رسوم التلميذ

تتضمن رسوم التلميذ، ولكن ليس على سبيل الحصر، ما يلي:

الرسم المفروض على التلميذ كشرط للتسجيل في مدرسة أو صف، أو كشرط للمشاركة في فصل أو نشاط خارج المنهج المدرسي بغض النظر عما إذا كان الصف أو النشاط اختياريًا أو إلزاميًا أو للانتماء.

مبلغ تأمين أو مدفوعات أخرى مطلوب دفعها من قبل التلميذ للحصول على قفل، خزانة مدرسية، كتاب، أجهزة صفية، آلات موسيقية، ملابس وغيرها من المواد أو المعدات الأخرى.

رسوم مطلوبة من التلميذ لشراء مواد، إمدادات، معدات أو ملابس مرتبطة بأي نشاط تعليمي.

رسوم التلميذ المتعلقة بالشكاوى المقدمة إلى مدير/مديرة المدرسة أو المدير العام للمديرية أو من ينوب عنه.

يجوز تقديم شكوى عن رسوم التلميذ أو شكوى LCAP تحت أسم مجهول ولكن يجب ان يقدم الشخص المشتكي أدلة أو معلومات كبراهين لدعم الشكوى.

التلميذ المسجل في واحدة من المدارس التابعة لمديريتنا لا يطلب منه/منها دفع رسوم للمشاركة في أي نشاط تعليمي.

يجب تقديم الشكاوى المتعلقة برسوم التلاميذ في موعد أقصاه سنة واحدة من تاريخ حدوث الانتهاك المزعوم.

معلومات إضافية

سننشر إشعارًا موحدًا بالحقوق التعليمية للتلاميذ في الحضانة المؤقتة، التلاميذ الذين لا مأوى لهم، والتلاميذ الذين كانوا في محكمة الأحداث سابقًا والمسجلين الآن في المدارس وتلاميذ العوائل العاملين في وظائف عسكرية على النحو المحدد في أقسام القوانين التعليمية 48853 و 48853.5 و 49069.5 و 51225.1 و 51225.2. يجب أن يتضمن هذا الإشعار معلومات عن إجراءات الشكاوى حسب الاقتضاء.

معلومات الاتصال

الموظف، الوظيفة، أو الوحدة المسؤولة عن تلقي الشكاوى في مديريتنا هو:

مكتب المشرف العام للمديرية

750 E. Main Street, El Cajon, CA 92020

619-588-3005

miyashirod@cajonvalley.net

سيتم التحقيق في الشكاوى ثم إرسال تقرير مكتوب مع القرار الذي تم الوصول إليه إلى صاحب الشكاوى خلال ستين (60) يومًا من تاريخ استلام الشكاوى. ويمكن تمديد هذه الفترة الزمنية بموجب اتفاق كتابي مقدم من صاحب الشكاوى. يجب على الشخص المسؤول عن التحقيق في الشكاوى إجراء التحقيق وإتمامه وفقًا لسياساتنا وإجراءاتنا الموحدة UCP.

يحق لصاحب الشكاوى الطعن في قرارنا بشأن الشكاوى المتعلقة بالبرامج والأنشطة المحددة الخاضعة لأجراءات الشكاوى الموحدة، رسوم التلميذ، و LCAP عند وزارة التعليم في كاليفورنيا (CDE) من خلال تقديم استئناف خطي خلال 15 يومًا من استلام قرارنا. يجب أن يكون الطعن مصحوبًا بنسخة من الشكاوى المقدمة أصلاً ونسخة من قرارنا.

ونصح أي من المشتكيين بسبل الانتصاف المتاحة في القانون المدني، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الأوامر الجزرية أو الأوامر القضائية أو غيرها من سبل الانتصاف أو الأوامر بموجب القوانين الاتحادية والولاية فيما يخص التمييز، المضايقة، الترهيب، أو البلطجة، إن وجدت.

نسخ من إجراءات الشكاوى الموحدة متوفرة عند الطلب.

مديرية مدارس كاهون فالي
نموذج إجراءات الشكاوي الموحدة

Parent Last Name/لقب ولي الأمر: _____ First/الأسم الأول: _____
 Student Name (if applicable/إذا كان منطبقاً): _____ Grade/الصف: _____
 Address/العنوان: _____ Apt. #/الشقة: _____
 City/المدينة: _____ State/الولاية: _____ Zip Cod/الرمز البريدي: _____
 Home Phone/تلفون البيت: _____ Cell Phone/النقال: _____ Work Phone/العمل: _____
 Date of Alleged Violation/تاريخ الانتهاك المزعوم: _____
 School/Office of Alleged Violation/مكان الانتهاك _____
 المزعوم/

بالنسبة لمزاعم عدم الامتثال للقوانين، يرجى التأشير على البرنامج أو النشاط المشار إليه في شكاوك، إن أمكن:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Accommodations for pregnant and parenting pupils
تكييفات للتلميذات الحوامل والآبوة | <input type="checkbox"/> Every Student Succeeds Act (ESSA)
كل طفل ينجح |
| <input type="checkbox"/> Adult Education/تعليم البالغين | <input type="checkbox"/> Local Control Accountability Plan (LCAP)
خطة المساءلة للرقابة المحلية |
| <input type="checkbox"/> After School Education and Safety التعليم والسلامة المدرسية بعد المدرسة | <input type="checkbox"/> Migrant education/تعليم المهاجرين |
| <input type="checkbox"/> California Peer Assistance and Review (PAR) programs for teachers/برامج مساعدة ومراجعة النظراء في كاليفورنيا للمعلمين | <input type="checkbox"/> Physical education instructional minutes
محاضر إرشادية للتربية البدنية |
| <input type="checkbox"/> Child Care & Development / رعاية وتنمية الطفل | <input type="checkbox"/> Pupil Fees / رسوم الطلاب |
| <input type="checkbox"/> Child Nutrition/تغذية الطفل | <input type="checkbox"/> Reasonable accommodations to a lactating pupil
تكييفات مناسبة للتلميذة المرضعة |
| <input type="checkbox"/> Compensatory education /التعليم التعويضي | <input type="checkbox"/> School Plans for Student Achievement (SPSA)
الخطة المدرسية لأنجاز الطالب |
| <input type="checkbox"/> Consolidated categorical aid المساعدة الفئوية الموحدة | <input type="checkbox"/> School safety plans /خطة الأمان المدرسية |
| <input type="checkbox"/> Course periods without educational content
فترات الدروس بدون محتوى تعليمي | <input type="checkbox"/> School-site councils/خطة المستشارين المدرسية |
| <input type="checkbox"/> Education of pupils in foster care, pupils who are homeless, former juvenile court pupils now enrolled in a school district, and pupils of military families
تعليم التلاميذ في رعاية المتبنين، التلاميذ الذين بلا مأوى، تلاميذ محكمة الأحداث السابقين والمسجلين الآن في مديرية المدارس وتلاميذ الأسر العسكرية | <input type="checkbox"/> State preschool/صفوف الروضة التابعة للولاية |
| | <input type="checkbox"/> Tobacco-Use Prevention Education (TUPE)
تعليم الوقاية من التدخين |

بالنسبة للشكاوي المتعلقة بالتمييز، المضايقة، الترهيب و/ أو التسلط (الموظف تجاه الطالب، طالب تجاه طالب وطرف ثالث مع طالب)، يرجى التحقق من أصناف الناس المحمية (الفعلية أو المتصورة) والتي يستند إليها السلوك المدرج أدناه:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Actual or Perceived Sex/الجنس الفعلي أو الخيالي | <input type="checkbox"/> Sexual Orientation/الميل الجنسي | <input type="checkbox"/> Gender /الجنس |
| <input type="checkbox"/> Gender Identity/الهوية الجنسية | <input type="checkbox"/> Gender Expression/المظهر الجنسي | <input type="checkbox"/> Marital or Parental Status
الحالة الزوجية |
| <input type="checkbox"/> Sexual Identification/التمييز الجنسي | <input type="checkbox"/> Sexual Harassment المضايقة | <input type="checkbox"/> Ancestry/الأجداد |
| <input type="checkbox"/> Ethnic Group Identification/تحديد المجموعة العرقية | <input type="checkbox"/> Race or Ethnicity/العرق أو القومية | <input type="checkbox"/> Religion/الديانة |
| <input type="checkbox"/> Nationality/الجنسية | <input type="checkbox"/> National Origin/المنشأ الأصلي | <input type="checkbox"/> Age/العمر |
| <input type="checkbox"/> Color/اللون | <input type="checkbox"/> Mental or Physical Disability/
العوق العقلي أو البدني | <input type="checkbox"/> Genetic Information/المعلومات الجينية |

- Association with a person or group with one or more of the actual or perceived categories listed above/
الارتباط مع شخص أو مجموعة واحدة أو أكثر من الفئات الفعلية أو المتصورة المذكورة أعلاه

بالنسبة لشكاوي البلطجة التي لا تستند إلى الفئات المحمية المذكورة أعلاه وغيرها من الشكاوي غير المدرجة في هذا النموذج يرجى الاتصال بالشخص المسؤول عن تايمل IX/شكاوي البلطجة أو مدير المدرسة.

وزارة التعليم لولاية كاليفورنيا
سياسات وإجراءات شكاوي ويليامز
أيار 2019

مديرية مدارس كاهون فالي
750 E. Main Street
El Cajon, California 92020
619-588-3000

اعتمدها مجلس الإدارة في 9 حزيران 2020

تحتوي هذه الوثيقة على قواعد وتعليمات حول تقديم شكاوي ويليامز والتحقيق فيها وحلها فيما يتعلق بأوجه القصور المزعومة المتعلقة بالمواد التعليمية وحالة المنشأة المدرسية التي لا تتم صيانتها بطريقة نظيفة أو آمنة أو في حالة جيدة ونقص في عدد المعلمين أو سوء التعيين للمعلمين.

تبنت مديرية مدارس كاهون فالي إجراءات الشكاوي الموحدة (UCP) وفقاً للفصل 5.1 (بدءاً بالقسم 4680) من قانون كاليفورنيا للوائح تايتل 5 ، لحل شكاوي ويليامز. يقدم هذا المستند معلومات حول كيفية معالجة الشكاوي المتعلقة بتسوية شكاوي ويليامز. إن إجراءات الشكاوي الموحدة (UCP) هي بيان مكتوب وموقع من قبل المشتكي يدعي انتهاك قوانين أو لوائح الولاية. المشتكي هو أي فرد، بما في ذلك ممثل الشخص المفوض حسب الأصول، جهة خارجية مهتمة، وكالة عامة، أو منظمة تقدم شكوى مكتوبة تدعي انتهاك قوانين أو لوائح الولاية فيما يتعلق بالنواقص المزعومة المتعلقة بالمواد التعليمية وحالة المنشأة المدرسية التي لا يتم الحفاظ عليها بطريقة نظيفة أو آمنة أو في حالة جيدة، شغور مناصب المعلمين أو سوء التعيين. إذا كان المشتكي غير قادر على تقديم الشكاوي كتابياً بسبب إعاقة أو عدم القدرة على الكتابة والقراءة فسنساعده في تقديم الشكاوي.

• مسؤولية مديرية مدارس كاهون فالي

يُطلب من مديرية كاهون فالي أن يكون لديها سياسات وإجراءات محلية تمكن من معالجة شكاوي ويليامز من خلال اجراءاتنا لشكاوي UCP لنشر إشعار في الصف لإبلاغ أولياء الأمور والأوصياء والتلاميذ والمعلمين بحقوقهم في تقديم شكوى ويليامز في كل صف دراسي في كل مدرسة وتقديم نموذج شكوى ويليامز بشأن أوجه القصور المزعومة المتعلقة بالمواد التعليمية، ظروف المرافق المدرسية التي لا تتم صيانتها بطريقة نظيفة أو آمنة أو في حالة جيدة، وشغور مناصب المعلمين أو سوء التعيين.

إذا طلب مقدم الشكاوي ردًا فسيتم توجيه الرد إلى العنوان البريدي لصاحب الشكاوي المشار إليه في الشكاوي.

إذا كان القسم 48985 من قانون التعليم قابلاً للتطبيق وكان 15 بالمائة أو أكثر من التلاميذ في الصفوف K - 12 المسجلين في مديرتنا يتكلمون لغة أخرى غير اللغة الإنكليزية فيجب كتابة إشعار الفصل الدراسي في شكوى ويليامز ونموذج شكوى ويليامز باللغة الإنكليزية وباللغة الأصلية للشخص المشتكي. وفي المرحلة الابتدائية لغة المشتكي. يجب ان يكون الرد على الشكاوي، عند الطلب، والتقارير النهائي مكتوب باللغة الإنكليزية واللغة الأصلية التي تم تقديم الشكاوي بها.

سيتم إرسال شكوى ويليامز حول المشكلات الخارجة عن سلطة مدير المدرسة في الوقت المناسب على ان لا يتجاوز 10 أيام عمل ، إلى المسؤول في المديرية التعليمية لحلها.

يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عن المشرف للمديرية ، حسب الاقتضاء ، بذل كل الجهود المعقولة للتحقيق في أي مشكلة ضمن سلطته أو سلطتها.

يجب على مدير المدرسة أو عند الاقتضاء، مشرف المديرية أو من ينوب عنه أو من يعينه معالجة الشكاوي في غضون فترة زمنية معقولة ولكن لا تتجاوز 30 يوم عمل من تاريخ استلام الشكاوي.

يجب على مدير المدرسة أو مشرف المديرية أو من ينوب عنه عند الاقتضاء إبلاغ المشتكي بحل الشكاوي في غضون 45 يوم عمل من التقديم الأولي إذا عرّف المشتكي نفسه أو طلب الرد.

المدير يقوم بإعداد هذا التقرير. ويجب على المدير أيضاً الإبلاغ عن نفس المعلومات في نفس الإطار الزمني لمشرف المديرية أو من ينوب عنه.

يجب على المديرية الإبلاغ عن البيانات الموجزة عن طبيعة وحل جميع الشكاوي على أساس ربع سنوي إلى المشرف العام على مديريات المدارس في المقاطعة ومجلس إدارة المديرية.

سيتم الإبلاغ عن الملخصات بشكل علني على أساس ربع سنوي في اجتماع مقرر بانتظام لمجلس إدارة المديرية. يجب أن يتضمن التقرير عدد الشكاوى حسب مجال الموضوع العام مع عدد الشكاوى التي تم حلها والتي لم يتم حلها. يجب أن تكون الشكاوى والردود متاحة في السجلات العامة.

• إشعار الصف الدراسي لشكوى ويليامز

سوف نتأكد من لصق الإشعار في كل صف دراسي وفي كل مدرسة من مدارس المديرية ويشمل:

- أولياء الأمور، الأوصياء، التلاميذ، والمعلمون
 - بيان يعلن عن كتب مدرسية ومواد تعليمية كافية
 - (لكي يكون هناك ما يكفي من الكتب المدرسية والمواد التعليمية، يجب على كل تلميذ، بما في ذلك متعلمي اللغة الإنكليزية، أن يكون لديه كتاب مدرسي أو مواد تعليمية أو كليهما لاستخدامها في الصف وأخذها إلى المنزل)
 - بيان بأن المرافق المدرسية يجب أن تكون نظيفة وآمنة وصحية وفي حالة جيدة
 - بيان بأنه يجب ألا يكون هناك وظائف شاغرة أو سوء تعيينات للمعلمين
 - المكان الذي يتم فيه الحصول على استمارة تقديم شكوى في حالة النقص.
- (يجب أن يستوفي هذا الشرط نشر إشعار قابل للتنزيل من موقع الويب الخاص بوزارة التعليم CDE لولاية كاليفورنيا.)

• نموذج شكوى ويليامز

نحن نتأكد من أن نموذج شكوى ويليامز متاح لأولياء الأمور والأوصياء والتلاميذ والمعلمين لاستخدامه.

يجب أن يكون لدى كل مدرسة في مديرينتنا نموذج شكوى متاح لشكاوى ويليامز هذه.

يجب أن يتضمن نموذج شكوى ويليامز ما يلي:

- قسم للإشارة إلى ما إذا كان الرد مطلوباً
- قسم لمعلومات الاتصال بما في ذلك العنوان البريدي إذا كان الرد مطلوباً.
- بيان يفيد بأن التلميذ بما في ذلك متعلم اللغة الإنكليزية ليس لديه كتب مدرسية أو مواد تعليمية متوافقة مع المعايير أو كتباً مدرسية معتمدة من الولاية أو معتمدة من قبل المديرية أو غيرها من المواد التعليمية المطلوبة لاستخدامها في الصف.
- بيان بأن التلميذ لا يستطيع الوصول إلى الكتب المدرسية أو المواد التعليمية لاستخدامها في المنزل أو بعد المدرسة. وهذا لا يتطلب مجموعتين من الكتب المدرسية أو المواد التعليمية لكل تلميذ.
- بيان بأن الكتب المدرسية أو المواد التعليمية في حالة سيئة أو غير صالحة للاستعمال أو بها صفحات مفقودة أو غير قابلة للقراءة بسبب التلف.
- بيان بأن التلميذ حصل على أوراق مصورة من جزء من كتاب مدرسي أو مواد تعليمية لمعالجة النقص في الكتب المدرسية أو المواد التعليمية.
- بيان بأن حالة ما تشكل تهديداً عاجلاً أو طارئاً لصحة أو سلامة التلاميذ أو الموظفين بما في ذلك: تسرب الغاز، التدفئة غير العاملة، التهوية، الرشاشات المائية، أنظمة تكييف الهواء، فشل الطاقة الكهربائية، توقف خط الصرف الصحي الرئيسي، تفشي الآفات أو الحشرات، النوافذ المكسورة أو الأبواب أو البوابات الخارجية التي لن تغلق والتي تشكل خطراً أمنياً، الحد من المواد الخطرة التي لم يتم اكتشافها سابقاً والتي تشكل تهديداً مباشراً للتلاميذ أو الموظفين، الأضرار الهيكلية التي تخلق حالة خطرة أو غير صالحة للسكن، وأي من حالات الطوارئ الأخرى التي تحددها المديرية.
- بيان بأن حمام المدرسة (التواليت) لم يتم صيانته أو تنظيفه بانتظام أو أنه لا يعمل بشكل كامل أو لم يتم تخزينه في جميع الأوقات بورق التواليت والصابون والمناشف أو مجففات الأيدي الوظيفية.
- بيان بأن المدرسة لم تبق جميع دورات المياه المفتوحة خلال ساعات الدراسة عندما لا يكون التلاميذ في الصفوف الدراسية، ولم تحتفظ بعدد كافٍ من دورات المياه المفتوحة خلال ساعات الدراسة عندما يكون التلاميذ في الصفوف. هذا لا ينطبق عندما يكون الإغلاق المؤقت لدورة المياه ضرورياً لسلامة التلميذ أو لإجراء الإصلاحات.
- بيان بأن فصل دراسي يبدأ مع وجود وظيفة شاغرة للمعلم. (الوظيفة التي لم يتم تعيين موظف معتمد في بداية العام لمدة عام كامل أو إذا كانت الوظيفة لدورة دراسية مدتها فصل دراسي واحد، لم يتم تعيين موظف معتمد واحد لها في بداية الفصل الدراسي لفصل كامل).

- بيان بأن المعلم الذي يفتقر إلى أوراق الاعتماد أو التدريب لتدريس متعلمي اللغة الإنكليزية يتم تعيينه لتدريس صف يضم أكثر من 20 بالمائة من تلاميذ اللغة الإنكليزية في الصف.
- إفادة بأنه يتم تكليف المعلم بتدريس صف يفتقر فيه المعلم إلى الكفاءة في المادة.
- قسم لتحديد موقع المدرسة التي وقع فيها الانتهاك المزعوم
- قسم لتحديد الدورة أو المرحلة الدراسية، إن أمكن
- قسم يصف فيه المشتكي الطبيعة المحددة للشكوى بالتفصيل
- تصريح بأن المشتكي قد يتضمن النص بقدر ما يرى أنه ضروري
- بيان يحدد مكان تقديم الشكوى يتضمن مكتب وعنوان مدير المدرسة أو من ينوب عنهم في المدرسة التي وقع فيها الانتهاك المزعوم.

• تقديم شكوى ويليامز مع مديرية كاهون فالي

يجب تقديم شكوى ويليامز إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه ، والتي تنشأ فيها الشكوى.

قد يتم تقديم شكوى ويليامز بشكل مجهول بدون أسم.

لا يحتاج مقدم الشكوى إلى استخدام نموذج شكوى ويليامز لتقديم شكوى.

• كيف تستأنف شكوى وليامز

إذا كان مقدم الشكوى غير راضٍ عن قرار المدير أو المشرف على المديرية أو من ينوب عنه والذي ينطوي على قصور يتعلق بالمواد التعليمية، حالة المنشأة المدرسية التي لا تتم صيانتها بطريقة نظيفة أو أمانة أو في حالة جيدة ، وظيفة المعلم الشاغرة أو سوء التعيين يحق له وصف الشكوى في اجتماع مجدول بانتظام لمجلس إدارة المديرية.

المشتكي الذي لا يشعر بالرضا بعد ذلك عن القرار المقدم من مدير المدرسة أو من مشرف المديرية أو من ينوب عنه والذي ينطوي على حالة منشأة مدرسية تشكل تهديداً طارئاً أو خطراً على النحو المحدد في الفقرة (1) من التقسيم الفرعي (ج) من القسم 17592.72 له الحق في تقديم استئناف إلى المشرف الولاية للتعليم العام في وزارة التعليم بولاية كاليفورنيا (CDE) في غضون 15 يوماً من تلقي التقرير.

الشروط التي تشكل تهديداً طارئاً أو عاجلاً (ليست تجميلية أو غير ضرورية) لصحة وسلامة التلاميذ أو الموظفين أثناء المدرسة يشمل ما يلي:

• تسرب الغاز.

• أنظمة التدفئة أو التهوية أو رشاشات الحريق أو تكييف الهواء معطلة.

• انقطاع التيار الكهربائي.

• توقف خط الصرف الصحي الرئيسي.

• آفة كبيرة أو إصابة حشرية.

• النوافذ أو الأبواب الخارجية أو البوابات المكسورة التي لن تقفل والتي تشكل خطراً أمنياً.

• الحد من المواد الخطرة غير المكتشفة سابقاً والتي تشكل تهديداً مباشراً للتلميذ أو الموظفين.

• تلف هيكل يخلق حالة خطرة أو غير صالحة للسكن.

فيما يتعلق بالقرار المقدم من قبل مدير المدرسة أو المشرف على المديرية أو من ينوب عنه والذي يتضمن حالة منشأة مدرسية تشكل تهديداً طارئاً أو عاجلاً، يجب على المشتكي الامتثال لمتطلبات الاستئناف الواردة في 5 CCR القسم 4632.

يمكن لمقدم الشكوى أن يستأنف قرار الطوارئ أو التهديد العاجل لوزارة التعليم لكاليفورنيا CDE عن طريق تقديم استئناف مكتوب في غضون 15 يوماً من تلقي القرار.

يجب على المشتكي تحديد أساس استئناف القرار وما إذا كانت الوقائع غير صحيحة و/ أو أن القانون قد أسيء تطبيقه.

ويكون الاستئناف مصحوباً بما يلي:

1. نسخة من الشكوى الأصلية المقدمة محلياً. و

2. نسخة من قرارنا بخصوص هذه الشكوى الأصلية المقدمة محلياً.

قوانين الولاية:

يحمي تايتل IX من تعديلات التعليم لعام 1972 الناس من التمييز على أساس الجنس في برامج وأنشطة التعليم التي تتلقى مساعدة مالية فيدرالية. تصف لائحة تايتل IX السلوك الذي ينتهك تايتل IX. تشمل الأمثلة على أنواع التمييز التي يغطيها تايتل IX التحرش الجنسي، الفشل في توفير تكافؤ الفرص في ألعاب القوى، والتمييز على أساس الحمل. لتطبيق تايتل IX تقوم وزارة التعليم الأمريكية بصيانة مكتب للحقوق المدنية ومقره في واشنطن العاصمة وبالإضافة إلى 12 مكتبًا في جميع أنحاء الولايات المتحدة. مصدر المعلومات: وزارة التعليم الأمريكية مكتب الحقوق المدنية. (2015). [تايتل IX والتمييز على أساس الجنس](https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/tix_dis.html)

وفقًا لقانون التعليم في ولاية كاليفورنيا المرقم 221.6 ، يجب على المدارس العامة التي تتلقى تمويلًا فيدراليًا وتخضع لمتطلبات تايتل IX أن تنشر في مكان بارز وواضح على مواقع الويب الخاصة بها كل ما يلي:

أسم ومعلومات الاتصال بمنسق تايتل IX :

مساعدة المشرف العام للمديرية- قسم خدمات التعليم
Email: minshew@cajonvalley.net
Phone: 619-588-3086

حقوق التلميذ والجمهور ومسؤوليات المنطقة التعليمية بموجب الباب التاسع والتي يجب أن تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، روابط الإنترنت على شبكة الإنترنت للحصول على معلومات حول تلك الحقوق والمسؤوليات الموجودة على مواقع الإنترنت الخاصة بمكتب القسم من أجل تكافؤ الفرص ووزارة التعليم الأمريكية ومكتب الحقوق المدنية وقائمة الحقوق المحددة في القسم 221.8.

- وزارة التعليم الأمريكية مكتب الحقوق المدنية
- مكتب لجنة تكافؤ فرص العمل الأمريكية

○ الحقوق في القسم 221.8: يمكن استخدام القائمة التالية من الحقوق والتي تستند إلى الأحكام ذات الصلة من اللوائح الفيدرالية التي تنفذ تايتل IX من تعديلات التعليم لعام 1972 (20 USC Sec. 1681) وما يليها) من قبل الوزارة لأغراض القسم 221.6: (أ) لديك الحق في معاملة عادلة ومنصفة ولا يجوز التمييز ضدك على أساس جنسك. (ب) يحق لك الحصول على فرصة متكافئة للمشاركة في جميع الأنشطة الأكاديمية اللامنهجية بما في ذلك ألعاب القوى. (ج) لديك الحق في الاستفسار من المدير الرياضي لمدرستك عن الفرص الرياضية التي تقدمها المدرسة. (د) يحق لك التقدم بطلب للحصول على منح رياضية. (هـ) يحق لك الحصول على معاملة وفوائد منصفة في توفير كل ما يلي: (1) المعدات واللوازم. (2) جدولة الألعاب والممارسات. (3) المواصلات والبدلات اليومية. (4) الوصول إلى الدروس الخصوصية. (5) التدريب. (6) غرف دواليب الطلاب. (7) الممارسة والتسهيلات التنافسية. (8) المرافق والخدمات الطبية والتدريبية. (9) الدعاية. (و) لديك الحق في الوصول إلى منسق المساواة بين الجنسين للإجابة على الأسئلة المتعلقة بقوانين المساواة بين الجنسين. (ز) لديك الحق في الاتصال بوزارة التعليم بالولاية واتحاد المدارس بين المدارس في كاليفورنيا للوصول إلى معلومات حول قوانين المساواة بين الجنسين. (ح) لديك الحق في تقديم شكوى تمييز سرية إلى مكتب الولايات المتحدة للحقوق المدنية أو وزارة التعليم الأمريكية إذا كنت تعتقد أنك تعرضت للتمييز أو إذا كنت تعتقد أنك تلقيت معاملة غير متساوية على أساس جنسك (ط) يحق لك اللجوء إلى سبل الانتصاف المدنية إذا تعرضت للتمييز. (ي) لديك الحق في الحماية من الانتقام إذا قدمت شكوى بشأن التمييز.

وصف لكيفية تقديم شكوى تحت تايتل IX:

- شكوى مكتوبة تزعم انتهاك المديرية لقانون الولاية أو القانون الفيدرالي المعمول به أو اللوائح التي تحكم برامج تعليم الكبار، برامج المساعدات الفئوية الموحدة، تعليم المهاجرين، التعليم المهني والفني وبرامج التدريب، برامج رعاية الطفل وتنميته، برامج تغذية الأطفال، برامج التعليم الخاص يمكن تقديمه من قبل أي فرد أو وكالة عامة أو منظمة. (CCR 4630 5)
- يمكن تقديم أي شكوى تدعي عدم الامتثال للقانون فيما يتعلق بحظر مطالبة الطلاب بدفع رسوم الطلاب والإيداعات والرسوم أو أي متطلبات تتعلق بـ LCAP بشكل مجهول إذا كانت الشكوى تقدم أدلة أو معلومات تؤدي إلى أدلة لدعم ادعاء عدم الامتثال. يمكن تقديم شكوى حول انتهاك الحظر المفروض على فرض رسوم غير قانونية على الطالب إلى مدير المدرسة. ومع ذلك يجب تقديم أي شكوى في موعد لا يتجاوز سنة واحدة من تاريخ حدوث الانتهاك المزعوم. (قانون التعليم 52075 49013 ؛ CCR 4630 5)
- لا يجوز تقديم شكوى تدعي التمييز غير القانوني (مثل المضايقة أو الترهيب أو التسلط التمييزي) إلا من قبل شخص يدعي أنه هو/ هي شخصياً عانى من التمييز غير القانوني أو من قبل شخص يعتقد أن فردًا أو أي فئة معينة من الأفراد تعرضت له. يجب أن تبدأ الشكوى في موعد لا يتجاوز سنة أشهر من تاريخ حدوث التمييز غير القانوني المزعوم أو ستة أشهر من التاريخ الذي حصل فيه المشتكى لأول مرة على حقائق وقائع التمييز غير القانوني المزعوم. قد يتم تمديد وقت التقديم لمدة تصل إلى 90 يومًا من قبل المشرف أو من ينوب عنه لسبب وجيه بناءً على طلب كتابي من مقدم الشكوى يوضح أسباب التمديد. (CCR 4630 5)

- عندما يتم تقديم شكوى تدعي التمييز غير القانوني (مثل المضايقة التمييزية أو الترهيب أو التنمر) بشكل مجهول يجب على ضابط الامتثال متابعة تحقيق أو أي استجابة أخرى حسب الاقتضاء ، اعتماداً على خصوصية وموثوقية المعلومات المقدمة وخطورة الادعاء .
- عندما يطلب صاحب الشكوى أو الضحية المزعومة للتمييز غير القانوني (مثل المضايقة التمييزية أو الترهيب أو التسلط) الحفاظ على السرية ، يجب على مسؤول الامتثال إبلاغه أن الطلب قد يحد من قدرة المنطقة على التحقيق في السلوك أو اتخاذ الإجراءات الضرورية الأخرى. عند احترام طلب السرية يجب على المنطقة مع ذلك اتخاذ جميع الخطوات المعقولة للتحقيق في الشكوى والرد عليها / الرد عليها بما يتفق مع الطلب.
- إذا كان مقدم الشكوى غير قادر على تقديم شكوى كتابية بسبب ظروف مثل الإعاقة أو عدم القدرة على الكتابة والقراءة ، يجب على موظفو المديرية مساعدته في تقديم الشكوى. (5 CCR 4600)
- توجيه الشكاوى إلى كارين منشو مساعدة المشرف للمديرية قسم الخدمات التعليمية البريد الإلكتروني: minshe@cajonvalley.net ؛ هاتف: 3086-588-619

المصادر المستخدمة: **CVUSD Administrative Regulation 5145.3 (web address: <http://go.boarddocs.com/ca/cvUSD/Board.nsf/goto?open&id=BFNKPN52101C>) and links highlighted above**

شرح لقانون التقادم الذي يجب بموجبه تقديم شكوى بعد وقوع واقعة تمييز مزعومة وكيف يمكن تقديم شكوى بعد الفترة المحددة.

- يجب تقديم شكوى تدعي الانتقام أو التمييز غير القانوني (مثل المضايقة التمييزية أو الترهيب أو البلطجة) في موعد لا يتجاوز ستة أشهر من تاريخ حدوثها أو ستة أشهر من تاريخ معرفة مقدم الشكوى لأول مرة بوقائع التمييز المزعم غير القانوني . قد يتم تمديد وقت التقديم لمدة تصل إلى 90 يوماً من قبل مشرف المديرية أو من ينوب عنه لسبب وجيه بناءً على طلب كتابي من مقدم الشكوى يوضح أسباب التمديد.

المصادر المستخدمة: **CVUSD Administrative Regulation 5145.3 (web address: <http://go.boarddocs.com/ca/cvUSD/Board.nsf/goto?open&id=BFNKPN52101C>) (5 CCR 4630)**

شرح لكيفية التحقيق في الشكوى وكيف يمكن لمقدم الشكوى متابعة الشكوى بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر، روابط الويب عبر الإنترنت إلى هذه المعلومات على موقع الويب الخاص بمكتب الحقوق المدنية التابع لوزارة التعليم الأمريكية.

- وزارة التعليم الأمريكية مكتب الحقوق المدنية
- مكتب لجنة تكافؤ فرص العمل
- وفقاً لللائحة الإدارية رقم 1312.3 من MSD يجب التحقيق في جميع الشكاوى المتعلقة بإجراءات الشكوى الموحدة وحلها في غضون 60 يوماً تقويمياً من استلام المديرية للشكوى ما لم يوافق مقدم الشكوى كتابياً على تمديد الجدول الزمني. (5 CCR 4631). يجب أن يحتفظ مسؤول الامتثال بسجل لكل شكوى والإجراءات اللاحقة ذات الصلة بما في ذلك الخطوات المتخذة أثناء التحقيق وجميع المعلومات المطلوبة للامتثال لـ 5 CCR 4631 و 4633. يجب إخطار جميع الأطراف المشاركة في الادعاءات عند تقديم شكوى ومتى تم اتخاذ قرار أو حكم. ومع ذلك يجب على مسؤول الامتثال الاحتفاظ بسرية جميع الشكاوى أو ادعاءات الانتقام أو التمييز غير القانوني (مثل المضايقة التمييزية أو الترهيب أو التنمر) إلا عندما يكون الإفصاح ضرورياً لإجراء التحقيق أو اتخاذ إجراءات تصحيحية لاحقة أو إجراء مراقبة مستمرة أو الحفاظ على سلامة العملية. (5 CCR 4630 ، 4964)

رابط شبكة الإنترنت إلى نموذج شكاوى الحقوق المدنية التابع لوزارة التعليم الأمريكية ومعلومات الاتصال الخاصة بالمكتب والتي يجب أن تتضمن رقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني للمكتب.

- نموذج مكتب الحقوق المدنية التابع لوزارة التعليم الأمريكية (انقر أسفل الصفحة)
- معلومات الاتصال

وزارة التعليم الأمريكية ، مكتب الحقوق المدنية ، مبنى إدارة التعليم في ليندون بينيس جونسون ، 400 Maryland Avenue ، SW ، واشنطن العاصمة 20202-1100 ، الهاتف: 800-421-3481 ، الفاكس: 202-453-6012 ؛ TDD: 800-877-8339 ، البريد الإلكتروني: ocr.sanfrancisco@ed.gov