

مديرية تربية مدارس كاهون فالي يونيون



الإخطار السنوي

2026 - 2025

يتعين على مديرية تربية مدارس كاهون فالي يونيون إخطار التلاميذ وأولياء الأمور والأوصياء سنويا بحقوقهم ومسؤولياتهم، وفقا لقانون التعليم في كاليفورنيا 48980 (EC).

يجب توقيع إقرار استلام هذا الإشعار من قبل الوالد أو الوصي وإعادته إلى المدرسة كما هو مطلوب من قبل EC 48982.

مديرية تربية مدارس كاهون فالي يونيون
750 E. Main Street • P.O. Box 1007 • El Cajon, CA 92022 (619)
588 - 3000 • www.cajonvalley.net

إقرار بالاستلام والمراجعة 2025 - 2026

إذا كانت لديك أي أسئلة، أو إذا كنت ترغب في مراجعة مستندنا المحددة مذكورة في هذا الإشعار، فيرجى الاتصال بمسؤول في مدرسة طفلك سيكون قادرا على إعطائك معلومات أكثر تفصيلا ومساعدتك في الحصول على نسخ من أي مواد ترغب في مراجعتها
يرجى إكمال استمارة "إقرار الاستلام والمراجعة" أدناه وإعادته إلى مدرسة طفلك

وفقا لقانون التعليم 48982، يجب على ولي الأمر أو الوصي التوقيع على هذا الإخطار وإعادته إلى المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، يتوفر هذا الإخطار السنوي بتنسيق إلكتروني ويمكن تقديمه لك عند الطلب. إذا تم تقديم الإخطار بشكل إلكتروني، فيجب على الوالد أو الوصي أن يقدم إلى المدرسة هذا الإقرار الموقع باستلام الإشعار. التوقيع على الإشعار هو إقرار من ولي الأمر أو الوصي بأنه قد تم إبلاغه بحقوقه ولكنه لا يشير إلى أن الموافقة على المشاركة في أي برنامج معين قد تم منحها أو حجبها.

المرحلة الدراسية

المدرسة

اسم الطالب (يرجى الكتابة)

□ أنا أقر بموجب هذا باستلام المعلومات المتعلقة بحقوق ومسؤولياتي وحمايتي، وقد شاركت هذه المعلومات مع طفلي

التاريخ

توقيع ولي الأمر أو الوصي

عنوان المكتب:
750 E. Main Street,
El Cajon, CA 92020
العنوان البريدي:
PO Box 1007, El Cajon, CA
92022-1007
www.cajonvalley.net



ديفيد مياشيرو Ed.D.
Superintendent
رقم الهاتف: (619) 588-3005
فاكس: (619) 588-7653
البريد الإلكتروني:
miyashiroad@cajonvalley.net

أعضاء الطلبة وأولياء الأمور والأوصياء:

يتطلب قانون الولاية من مديرية مدارس كاهون فالي يونيون تقديم إخطار سنوي للطلاب وأولياء الأمور والأوصياء بحقوقهم ومسؤولياتهم المتعلقة بتعليم أطفالهم. يرجى قراءة هذا الإشعار السنوي. يطلب من الوالد أو الوصي الإقرار باستلامه لهذا الإشعار عن طريق التوقيع على صفحة التوقيع وإعادتها إلى برنامج مدرسة طفلهم أو المديرية. توقيع الوالد أو الوصي هو إقرار بأنه قد تم إبلاغهم بحقوقهم ولا يشير إلى موافقة الوالد أو الوصي على مشاركة طفلهم أو عدم المشاركة في أي برنامج معين مدرج في الإخطار السنوي.

تتطلب بعض التشريعات إخطاراً إضافياً للوالدين أو الأوصياء خلال الفصل الدراسي قبل نشاط معين (سيتم إرسال رسالة منفصلة إلى أولياء الأمور أو الأوصياء قبل أي من هذه الأنشطة أو الفصول المحددة، وسيتم إعفاء الطالب كلما قدم الوالدان أو الأوصياء إلى مدير المدرسة بياناً كتابياً يطلب فيه عدم مشاركة طفلهم). تمنح تشريعات أخرى حقوقاً معينة يجب توضيحها في هذا الإخطار السنوي.

تدرك مديرية مدارس كاهون فالي يونيون ومجلس إدارتها أن مشاركة الوالدين أو الوصي في تعليم أطفالهم تعزز تحصيل الطلاب وتساهم بشكل كبير في نجاح الطالب. يحتوي هذا الإخطار السنوي على معلومات حول الطرق المختلفة التي يسمح بها بمشاركة الوالدين وتشجعها القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية، بالإضافة إلى سياسات مديرية مدارس كاهون فالي يونيون تلتزم المديرية بتوفير تعليم جيد لجميع طلابها في بيئة آمنة وصحية. تتطلع مديرية مدارس كاهون فالي يونيون إلى عام دراسي ناجح وإيجابي، أصبح هذا ممكناً بفضل الجهود المتفانية للإداريين والمعلمين والمساعدات التربويين وموظفي الدعم، والطلاب، وأولياء الأمور، والأوصياء.

يرجى قراءة هذا الإخطار السنوي بعناية وإعادة الاستمارات الموقعة إلى مدرسة الطالب أو مديرية مدارس كاهون فالي يونيون في أقرب وقت ممكن.

مع جزيل اخلاصي،

مشرف
مديرية تربية مدارس كاهون فالي يونيون

جدول المحتويات

2	جدول المحتويات
5	البرنامج الأكاديمي
5	برامج التدريب المهني وما قبل التدريب المهني
5	قانون صحة الشباب في كاليفورنيا
5	برنامج الكفاءة في كاليفورنيا
6	شروط القبول بالكلية
7	كتيب الدورة
7	اختيار الدورات والإرشاد المهني
7	دورات التسجيل المزدوج أو دورات البكالوريا الدولية
8	الإعفاء من الاستخدام الضار أو المدمر للحيوانات
8	الإعفاء من التعليم الصحي
9	متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية
9	المشاركة في الاختبارات الموحدة على مستوى الولاية
9	فحص الصعوبات في القراءة
10	المساعدة المالية للطلاب للالتحاق بالكلية
10	نقل المناهج الدراسية والاعتمادات؛ الإعفاءات
11	برنامج متعلمي اللغة الانكليزية
11	اللجان الاستشارية
12	التعريف والتقييمات
13	برنامج اكتساب اللغة
13	المساواة والفرص المتساوية
13	المساواة التعليمية: وضع الهجرة والجنسية
15	الطلاب المتزوجون، الحوامل، والذين مسؤولين عن أطفال
15	عدم التمييز في برامج والأنشطة
16	عدم التمييز في برامج تغذية الأطفال
16	حقوق الشباب في الرعاية البديلة
17	حقوق الطلاب الذين يعانون من التشرد
18	قانون مكان آمن للتعليم
18	المادة 504
19	التحرش الجنسي
21	التعليم الخاص
21	الرسوم الطلابية
22	البند التاسع (تايتل IX): قانون المساواة بين الجنسين في التعليم
23	إجراءات الشكوى الموحدة
24	شكوى ويليامز
25	الصحة والعافية
25	الوصول إلى خدمات الصحة العقلية للطلاب
25	إعطاء الأدوية الموصوفة

26.....	ارتجاج في المخ وإصابات في الرأس.....
27.....	الموافقة على الفحص البدني.....
27.....	التلقيح ضد مرض (HPV).....
27.....	اللقاحات.....
27.....	الخدمات الطبية أو المستشفيات.....
28.....	تقييم مهارات حركة الفم.....
29.....	العقاقير الأفيونية الموصوفة طبيا.....
29.....	الوجبات المدرسية.....
29.....	السكتة القلبية المفاجئة.....
30.....	مرض السكري من النوع 1.....
31.....	مرض السكري من النوع 2.....
33.....	استهلاك الماء.....
34.....	مُشاركة الاسرة واولياء الامور.....
34.....	الاستثمار في التعليم العالي.....
34.....	سياسة مُشاركة الاسرة واولياء الامور.....
34.....	المؤهلات المهنية.....
34.....	حقوق الوالدين.....
35.....	مسؤولية المدرسية حول التقارير المدرسية.....
35.....	سياسة صحة الطلاب.....
36.....	السلامة والرفاهية.....
36.....	خطة ادارة مادة الأسبستوس.....
36.....	منع إساءة معاملة الأطفال والإبلاغ عن الإهمال.....
36.....	مخاطر المُخدرات المُصنّعة.....
37.....	تفاعل الموظفين مع الطلاب.....
38.....	قانون ميگان / مُرتكبي الجرائم الجنسية.....
38.....	منتجات مُبيدات الحَشَرَات.....
39.....	التخزين الآمن للأسلحة النارية.....
39.....	الحضور المدرسي للطلاب.....
39.....	الغياب بسبب الخدمات الطبية السرية.....
40.....	الغيابات نتيجة مُمارسات وطقوس دينية أو التعليم.....
40.....	معالجة حالات الغياب.....
41.....	الاستبعاد من المدرسة.....
41.....	الغياب المدرسي المعذور.....
42.....	التقويم المدرسي.....
42.....	الطلاب ذوي الاعاقات المؤقتة.....
43.....	التسجيل المدرسي والاختيارات.....
43.....	اختيار مديرية التربية.....
44.....	وقت الدراسة المستقل.....
44.....	تصريح النقل بين مديريات غير تابع لها الطالب حسب موقع السكن.....
45.....	تصريح النقل داخل المديرية التابع لها الطالب حسب السكن.....
47.....	النقل غير الطوعي.....
48.....	تحقيق متطلبات الإقامة للالتحاق بالمدرسة.....

48.....	إشعار المدارس البديلة.....
49.....	النقل المتعلق بعمل الوالدين.....
49.....	خيارات البرنامج الخاص.....
49	سلوكيات الطالب
49.....	الواجبات والاختبارات خلال عقوبة التوقف عن الدوام المدرسي
49.....	قواعد الانضباط.....
50.....	أسباب عقوبة التوقف عن الدوام المدرسي والطرء.....
51.....	مشاركة السلطات القانونية.....
51.....	خسارة أو تلف الممتلكات.....
52.....	عقوبة التوقف عن الدوام المدرسي من قبل معلم الصف.....
52.....	التوقيف من المدرسة.....
53.....	الإبلاغ عن التهديدات.....
53	سجلات الطالب
53.....	الاطلاع على المعلومات من قبل التجنيد العسكري.....
53.....	الاطلاع على السجلات التعليمية للطالب.....
54.....	برنامج كال جرانت.....
54.....	مبادرة التوجيه الجامعي في كاليفورنيا.....
55.....	الطعن في سجلات الطلاب.....
55.....	معلومات الدليل.....
56.....	استنساخ سجلات الطلاب.....
57.....	المشاركة في برنامج الفاتورة الطبية ميدكال للهيئة التعليمية (LEA).....
57.....	تعديل قانون حماية حقوق الطلاب.....
58.....	سجلات الطلاب من وسائل التواصل الاجتماعي.....
58	التكنولوجيا
58.....	أجهزة الاستماع والتسجيل الإلكترونية.....
58.....	سلامة استخدام الإنترنت.....
59.....	استخدام تكنولوجيا المديرية.....
61.....	استخدام أجهزة التواصل المحمولة.....

برامج التدريب المهني وما قبل التدريب المهني

المصادر: EC 48980, 48980.5

BP/AR: لا يوجد

تتيح برامج التدريب المهني للطلاب فرصة الحصول على وظيفة ثابتة ومستقرة في عدد من المجالات المتنامية. وتؤدي العديد من هذه التجارب إلى الحصول على وظائف ذات أجور جيدة. التدريب المهني هو نظام تدريب في تجارة أو مهنة يجمع بين الدراسة في الفصول الدراسية والتدريب أثناء العمل. تعمل برامج ما قبل التدريب المهني المسجلة على تهيئة الأفراد للدخول والنجاح في برامج التدريب المهني المسجلة؛ فهي تعمل على توسيع فرص المسار المهني للمشاركين من خلال التدريب القائم على الصناعة إلى جانب التدريس في الفصول الدراسية.

يمكن للطلاب البحث حسب المقاطعة والمهنة ومعرفة متطلبات البرنامج (على سبيل المثال، الحد الأدنى للسّن، والمتطلبات التعليمية والجسدية، والاختبار، وإتقان اللغة الإنجليزية) من خلال زيارة الموقع الإلكتروني لقسم معايير التدريب المهني التابع لقسم [العلاقات الصناعية في كاليفورنيا](#). (انقر على هذا الرابط للوصول إلى قاعدة البيانات).

قانون صحة الشباب في كاليفورنيا

المصادر: EC 48980, 51938

BP/AR: 6142.1 - تعليمات الصحة الجنسية والوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز

يتطلب قانون لصحة الشباب في كاليفورنيا من المدارس تقديم تعليم متكامل وشامل ودقيق طبيا وغير متحيز للصحة الجنسية والوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية (HIV) مرة واحدة على الأقل في المدرسة المتوسطة ومرة واحدة في المدرسة الإعدادية. ويهدف هذا البرنامج إلى ضمان تزويد الطلاب في الصفوف من السابع إلى الثاني عشر بالمعرفة والمهارات اللازمة لحمايتهم من المخاطر التي يشكلها فيروس نقص المناعة البشرية وغيره من الأمراض المنقولة جنسياً، والحمل، والتحرش الجنسي، والاعتداء الجنسي، والإساءة الجنسية، والاتجار بالبشر، والحصول على علاقات، وسلوكيات صحية، وإيجابية وآمنة. كما أنه يعزز فهم الطلاب للحياة الجنسية كجزء طبيعي للحياة الجنسية وتطويرهم للمواقف والسلوكيات الصحية فيما يتعلق بنمو المراهقين وتطورهم، وصحة الدورة الشهرية، وصورة الجسم، والجنس، والهوية الجنسية، والتعبير الجنسي، والميول الجنسية، والعلاقات، والزواج، والأسرة.

يحق للوالدين ما يلي:

1. فحص المواد التعليمية المكتوبة والسمعية البصرية المستخدمة في التثقيف الشامل للصحة الجنسية والوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية.
2. الطلب كتابيا ألا يتلقى طفلهم تعليمًا شاملاً للصحة الجنسية أو الوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية أو المشاركة في بحث حول سلوكيات ومخاطر صحة الطلاب. عندما لا يسمح أحد الوالدين لطفله بتلقي هذا التعليم، سوف لن يخضع الطفل لإجراءات تأديبية أو عقوبة أكاديمية أو عقوبة أخرى.

3. طلب نسخة من EC 51930-51939، قانون لصحة الشباب في كاليفورنيا.

4. كن على علم بما إذا كان سيتم تدريس التثقيف الشامل في مجال الصحة الجنسية أو الوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية من قبل موظفي المديرية أو الاستشاريين الخارجيين. إذا اختارت المديرية استخدام مستشارين خارجيين أو عقد اجتماع مع المتحدثين الضيوف لتعليم الصحة الجنسية الشاملة أو التثقيف الشامل للوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية، فكن على علم بما يلي:

a. تاريخ التعليمات

b. اسم المنظمة أو الجهة التابعة لكل ضيف متحدث

c. الحق في الحصول على نسخة من EC 51933 و 51934 و 51938

5. إذا تم اتخاذ الترتيبات اللازمة لهذه التعليمات بعد بداية العام الدراسي، فسيتم إرسال إشعار عن طريق البريد أو أي طريقة أخرى شائعة الاستخدام للتبليغ قبل 14 يوما على الأقل من تقديم التعليمات.

6. استمارات إلغاء الاشتراك متوفرة للعام الدراسي 2025-2026 على الموقع الإلكتروني <https://www.cajonvalley.net/Page/18037> (انظر في أسفل الصفحة)

برنامج الكفاءة في كاليفورنيا

المصادر: 5 CCR 11523; EC 48412

BP/AR: 6146.2 - شهادة الكفاءة / معادلة شهادة الإعدادية

يستخدم برنامج كاليفورنيا للكفاءة (CPP)، الذي حل محل اختبار الكفاءة في المدارس الثانوية في كاليفورنيا، اختبارات HiSET® الفرعية المعتمدة من مجلس التعليم بالولاية للفنون اللغوية والرياضيات لقياس الكفاءة. يمكن للطلاب المؤهلين إجراء اختبار (CPP) باستخدام ورقة وقلم أو على جهاز كمبيوتر في مركز الاختبار، أو في المنزل، عبر الإنترنت، مع مراقبة مباشرة. (ملاحظة: اختبارات الورقة والقلم متاحة فقط في مراكز الاختبار). يتم تقديم الاختبارات باللغتين الإنكليزية والإسبانية.

HiSET-كفاءة هو الاختبار الأول في (CPP) الجديد. للتحضير لذلك، يمكن للطلاب زيارة صفحة الويب الخاصة [بمصادر إعداد اختبار HiSET](#) للوصول إلى مواد الدراسة التحضيرية. كما تتوفر على الصفحات الإلكترونية الخاصة بالباثيين قائمة بمرافق الاختبار ومواصفات الاختبار ومواقع الاختبار.

عند اجتياز الاختبارات الفرعية للغة والفنون والرياضيات بنجاح، سيحصل الطالب على شهادة الكفاءة الصادرة عن مجلس التعليم بالولاية، وهي نفس الشهادة القانونية المكافئة لشهادة المدرسة الثانوية الصادرة عن ولاية كاليفورنيا. قد يختار الطالب البقاء في المدرسة الإعدادية أو تركها بإذن من الوالدين لبدء الالتحاق بالتعليم العالي أو بدء حياته المهنية. إذا تخرج الطالب من المدرسة الثانوية، فيمكنه أيضا اختيار إجراء الاختبارات الفرعية المعادلة لـ HiSET المتبقية في العلوم والدراسات الاجتماعية للحصول على [شهادة معادلة المدرسة الثانوية في كاليفورنيا](#)، والتي تفتح أبوابا أكثر من شهادة الكفاءة وحدها.

يجب على الطلاب استيفاء كلا من المعيارين التاليين ليكونوا مؤهلين لإجراء اختبار الكفاءة:

1. يجب أن يستوفي الطالب أحد الشروط التالية:
 - 16 سنة من العمر أو أكثر؛ أو
 - مسجل في الصف العاشر لمدة عام دراسي واحد أو أكثر؛ أو
 - سيكمل سنة دراسية واحدة من التسجيل في الصف العاشر في نهاية الفصل الدراسي الذي سيتم فيه إجراء الامتحان العادي التالي.
2. يجب أن يكون الطالب خاضعا حاليا لقوانين التعليم الإلزامي في كاليفورنيا، والتي يمكن إثباتها من خلال أحد الأمور التالية:
 - التسجيل الحالي في مدرسة ثانوية عامة في كاليفورنيا؛ أو
 - التسجيل الحالي في مدرسة خاصة (يتم تسجيله عن طريق تقديم إقرار مدرسة خاصة إلى (CDE)، والذي يتضمن الطلاب الذين يتلقون تعليمهم في المنزل)؛ أو
 - تصريح عمل حالي صادر عن إدارة العلاقات الصناعية لطالب يعمل حاليا في كاليفورنيا، بشرط أن يكون الطالب يتلقى دروسا خصوصية أو مسجلاً في برنامج دراسة مستقل لاستيعاب جدول عمل الطالب.

لمزيد من المعلومات، قم بزيارة الموقع CDE الإلكتروني على <https://www.cde.ca.gov/ta/tg/cp.asp>.

شروط القبول بالكلية

المصادر: EC 48980, 51229

BP/AR: 6143 - الدورات الدراسية

للطلاب الذين يرغبون في مواصلة تعليمهم بعد المدرسة الإعدادية، توفر ولاية كاليفورنيا كليات المجتمع وجامعات ولاية كاليفورنيا (CSU) وجامعات كاليفورنيا (UC).

يتعين على كليات المجتمع في كاليفورنيا قبول أي مقيم أو غير مقيم في كاليفورنيا حاصل على شهادة الإعدادية أو ما يعادلها، أو أي شخص يزيد عمره عن 18 عاما بدون شهادة الإعدادية أو ما يعادلها قادر على الاستفادة من التعليمات المقدمة.

للتأهل للقبول في مدرسة (CSU / UC)، يجب على الطالب، على الأقل، إكمال 15 دورة تحضيرية للكلية (يشار إليها باسم دورات "A-G") بدرجة "C" أو أفضل. يمكن للطلاب أيضا تلبية متطلبات A-G من خلال إكمال دورات الكلية أو كسب درجات معينة في مختلف الاختبارات المقبولة. يجب أن يكون المتقدمون قد تخرجوا من المدرسة الإعدادية وحصلوا على شهادة دبلوم المدرسة الإعدادية. بعض المدارس لديها معايير أعلى أو معايير قبول إضافية، مثل الحد الأدنى لمتوسط الدرجات (GPA). يمكن للطلاب أيضا الانتقال إلى (CSU) أو (UC) بعد الالتحاق بكلية المجتمع.

CaliforniaColleges.edu هي المنصة الرسمية للتخطيط الجامعي والمهني في كاليفورنيا. وهي وجهة شاملة توفر جميع الأدوات التي يحتاجها الطلاب لوضع أهدافهم الحياتية بعد المرحلة الثانوية ووضع الخطط اللازمة لتحقيقها. كما تُعد المنصة عنصرا أساسيا في أدوات نظام بيانات "من المهد إلى المهنة" (C2C) الجديد في الولاية للطلاب وأولياء الأمور. كما توفر المواقع الإلكترونية التالية معلومات وموارد إضافية: لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة المواقع الإلكترونية التالية.

- <https://hs-articulation.ucop.edu/agcourselist> -يسمح بالبحث عن دورات المدرسة الإعدادية التي تم اعتمادها من قبل جامعة كاليفورنيا على أنها تفي بمتطلبات القبول في (UC / CSU).
- <http://www.cccco.edu> - يقدم روابط لجميع كليات المجتمع في كاليفورنيا.
- <http://www.assist.org> - يوفر معلومات نقل الدورة التدريبية للطلاب الذين يخططون للانتقال من كلية مجتمع كاليفورنيا إلى جامعات (CSU) أو (UC).

- <https://www2.calstate.edu> - يقدم المساعدة للطلاب وعائلاتهم على نظام CSU، بما في ذلك القدرة على التقديم عبر الإنترنت، وروابط لجميع الحرم الجامعي لـ CSU.
- <http://www.universityofcalifornia.edu> - يقدم معلومات تتعلق بالالتحاق والتقديم عبر الإنترنت وروابط لجميع حرم جامعة كاليفورنيا.

ستتاح للطلاب الفرصة لمقابلة مستشار المدرسة المعين للحصول على المساعدة في اختيار الدورات التي تلي متطلبات القبول في الكلية و/أو التسجيل في دورات التعليم الفني المهني (CTE). يتضمن برنامج (CTE) للدراسة سلسلة متعددة السنوات من الدورات التي تدمج المعرفة الأكاديمية الأساسية مع المعرفة التقنية والمهنية لتزويد الطلاب بمسار إلى التعليم ما بعد الثانوي والمهن. لمزيد من المعلومات حول (CTE) قم بزيارة الموقع الإلكتروني: <http://www.cde.ca.gov/ci/ct>.

كتيب الدورة

المصادر: EC 49063, 49091.14

BP/AR: 5125 – سجلات الطلاب

يجب على كل موقع مدرسة إعداد نشرة تتضمن المناهج الدراسية، بما في ذلك العناوين والأوصاف والأهداف التعليمية لكل دورة مقدمة. يجب توفير نشرة الإصدار بناء على طلب أحد الوالدين أو الوصي.

اختيار الدورات والإرشاد المهني

المصادر: EC 221.5

BP/AR: 6164.2 - خدمات التوجيه / الإرشاد

لا يجوز لمستشار المدرسة، أو المعلم، أو المعلم أو المسؤول أو المساعد تقديم التوجيه المهني أو البرنامج المدرسي للطلاب أو، في تقديم المشورة للطلاب، التمييز بين الفرص المهنية أو المهنية أو التعليم العالي، استناداً على جنس الطالب. يجب على أي موظف في المدرسة يعمل في مجال الإرشاد المهني أو القدرة على اختيار الدورة للطلاب أن يستكشف مع الطالب إمكانية الحصول على وظائف أو دورات تؤدي إلى وظائف غير تقليدية لجنس ذلك الطالب. يتم تشجيع أولياء أمور الطلاب في الصفوف من 7-12 على المشاركة في جلسات الإرشاد والقرارات هذه. اتصل بمستشار مدرستك و/أو المسؤول للحصول على التفاصيل.

دورات التسجيل المزدوج أو دورات البكالوريا الدولية

المصدر: EC 48980.6BP/AR 6143 – دورات دراسية

فرص التسجيل المزدوج في مدرسة بوسستونيا كلوبال

تقدم اعدادية بوسستونيا كلوبال فرص التسجيل المزدوج من خلال شراكة رسمية مع كلية كويوماكا، مما يتيح لطلاب المدارس الثانوية المؤهلين الحصول على نقاط جامعية أثناء إكمال متطلبات المدرسة الثانوية. تتوافق هذه الدورات مع الأهداف الأكاديمية والمهنية للطلاب، وتدعم الاستعداد للكلية وتطوير المسار المهني.

وصف البرنامج:

تم تصميم التسجيل المزدوج في مدرسة بوسستونيا كلوبال لتحقيق ما يلي:

- توفير إمكانية الوصول للطلاب إلى الدورات الدراسية على مستوى الكلية
- دعم استكمال متطلبات برنامج Golden State Pathway
- مساعدة الطلاب على التخرج بما يصل إلى عامين من النقاط الجامعية، مما يقلل من الوقت والتكلفة اللازمة للحصول على الدرجة العلمية أو النقاط

يتم تقديم الدورات التدريبية في الحرم المدرسي وعبر الإنترنت وبتنسيقات مختلطة ويتم دمجها في نموذج التعلم القائم على الكفاءة في المدرسة. يمكن للطلاب أخذ دورات في مجالات مثل اللغة الإنكليزية والرياضيات والتعليم التقني المهني (CTE) والعلوم الاجتماعية والفنون، اعتماداً على توفر المقاعد والاهتمام.

متطلبات الأهلية:

- يجب أن يكون الطلاب في الصفوف من 9 إلى 12
- الحفاظ على المستوى الأكاديمي المقبول
- الحصول على موافقة من أحد الوالدين أو الوصي ومستشار المدرسة
- أكمل استمارة طلب القبول والموافقة المطلوبة لكلية كويوماكا
- حضور جلسة توجيهية للكلية والاجتماع مع مستشار حسب الحاجة

تولي مدرسة بوستونيا كلوبال الأولوية للوصول العادل وتشجع المشاركة من جميع الطلاب، بما في ذلك خريجي الجامعات من الجيل الأول وأولئك الذين لم يتم تمثيلهم تاريخيا في التعليم العالي.

كيفية التقديم/التسجيل:

يمكن للطلاب والعائلات المهتمين البدء في عملية التسجيل من خلال:

1. التحدث مع مستشار الكلية والمهنة
2. إكمال طلب التسجيل المزدوج في كلية كويوماكا
3. تقديم استمارة طلب الدورة الجامعية
4. حضور أي جلسات توجيهية وتدريبية مطلوبة

للمزيد من المعلومات اتصل بنا:

للحصول على التفاصيل، أو أسئلة الأهلية، أو المساعدة في التسجيل، يرجى الاتصال بـ:

الاسم: نيريل ونتر

اللقب الوظيفي: CEO

البريد الإلكتروني: wintern@cajonvalley.net

رقم الهاتف: 619 - 588-3121

الموقع الإلكتروني: <https://www.cajonvalley.net/bostonia>

الإعفاء من الاستخدام الضار أو المدمر للحيوانات

المصادر: EC 32255 et seq

BP/AR: 5145.8 – رفض إيذاء أو تدمير الحيوانات

يجب على أي طالب لديه اعتراض أخلاقي على تشريح، أو إيذاء، أو تدمير أو أي جزء من الحيوان، إخطار المعلم بالاعتراض. يجب إثبات الاعتراضات بملاحظة من ولي أمر الطالب.

عندما يختار الطالب الامتناع عن المشاركة في مشروع تعليمي ينطوي على استخدام ضار أو مدمر للحيوانات، يجوز للمدرس العمل مع الطالب لتطوير مشروع بديل والاتفاق عليه، إذا كان هذا المشروع ممكناً، حتى يتمكن الطالب من الحصول على المعرفة أو المعلومات أو الخبرة المطلوبة للدورة. يجب أن يتطلب المشروع البديل وقتاً وجهداً مماثلين يستثمرهما الطالب - ألا يكون أصعب من مشروع التعليم الأصلي كوسيلة لمعاقبة الطالب. يجب على الطلاب الذين يختارون مشروعاً تعليمياً بديلاً اجتياز جميع امتحانات الدورة من أجل الحصول على درجات أو نقاط؛ ومع ذلك، إذا كان الاختبار يتطلب الاستخدام المؤذي أو المدمر للحيوانات، فيجوز للطالب، بالمثل، طلب اختبار بديل. لا يجوز التمييز ضد أي طالب بناءً على قراره بممارسة هذه الحقوق.

الإعفاء من التعليم الصحي

المصادر: EC 51240

BP/AR: 6142.8 - التثقيف الصحي الشامل

يطلب من مديرية التربية التعليمية تدريس بعض الموضوعات المتعلقة بالصحة. إذا كان أي جزء من تعليم المدرسة في مجال الصحة يتعارض مع التدريب الديني والمعتقدات بما في ذلك المعتقدات الشخصية والأخلاقية لعائلة الطالب، يجوز لوالد الطالب تقديم طلب كتابي إلى المدير أو من ينوب عنه لإعفاء الطالب من هذا الجزء من التعليم.

متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية

المصادر: EC 48980, 51225.3

BP/AR 6146.1 - متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية؛ 6178 - التعليم الفني المهني

يجب أن يحصل الطلاب، بعد التخرج، على فرص تعددهم للتعليم ما بعد الثانوي والنجاح الوظيفي. تحقيقاً لهذه الغاية، تم تصميم المتطلبات لتعزيز الخيارات، سواء كانت مهنية أو أكاديمية، لمنح كل طالب نقطة انطلاق لحياة ناجحة. للحصول على دبلوم التخرج، يجب على الطلاب إكمال الدورة الدراسية التي تحددها مديرية تربية مدارس كاهون فالي في المدرسة الإعدادية التي التحقوا بها.

تقدم مديرية التربية دورات التعليم الفني المهني (CTE) التي تتماشى مع معايير المناهج الاستمارة (CTE) والإطار الذي اعتمدته مجلس التعليم بالولاية من أجل السماح للطلاب بوسيلة بديلة لتلبية أحد متطلبات الدورة التدريبية على مستوى الولاية. يتم تقديم جميع فرص (CTE) بغض النظر عن أي خاصية فعلية أو متصورة محمية من التمييز بموجب القانون، ويجب على المديرية التأكد من أن نقص مهارات اللغة الإنكليزية لن يكون عائقاً أمام القبول والمشاركة في برنامج (CTE) الخاص بالمديرية.

لمزيد من المعلومات حول متطلبات التخرج من المدرسة الإعدادية، بما في ذلك قائمة دورات (CTE) التي تقدمها مدرسة بوسطنيا كلوبل الإعدادية، وكيف يفي كل متطلب أو لا يفي بمتطلبات الموضوع للقبول في مدارس (CSU) أو (UC)، اتصل بمدرسة بوسطنيا كلوبل الإعدادية على الرقم 619.588.3121 أو راجع الموقع الإلكتروني U C Doorways.

المشاركة في الاختبارات الموحدة على مستوى الولاية

المصادر: 5 CCR 852; EC 60615

BP/AR 6162.51 - اختبارات الإنجاز الأكاديمي على مستوى الولاية

نظام تقييم أداء وتقديم الطلاب في كاليفورنيا (CAASPP) هو نظام يشمل عدداً من الاختبارات التي تُجرى كل ربيع للطلاب في مستويات دراسية محددة. تم تصميم هذه الاختبارات خصيصاً لقياس أداء وتقديم كل طالب في مواد اللغة الإنكليزية، الرياضيات، والعلوم. تقوم التقييمات بقياس المهارات المطلوبة وفقاً للمعايير، بما في ذلك القدرة على الكتابة بوضوح، والتفكير النقدي، وحل المشاكل. تُجرى اختبارات (CAASPP) على مستوى الولاية، مما يوفر فرصة لقياس مهارات جميع الطلاب وفقاً لنفس المعايير الأكاديمية.

يتكون نظام (CAASPP) من التقييمات التالية:

- التقييمات النهائية لنظام "سمارتر بالانس" في اللغة الإنكليزية والرياضيات للصفوف من 3 إلى 8 والصف 11.
- اختبارات العلوم في كاليفورنيا (CAST) للصفوف 5 و8 ومرة واحدة في الصفوف من 10 إلى 12.
- التقييمات البديلة في كاليفورنيا (CAA) في اللغة الإنكليزية والرياضيات والعلوم، والمخصصة للطلاب ذوي الإعاقات الإدراكية الكبيرة الذين لا يستطيعون إجراء التقييمات النهائية لنظام "سمارتر بالانس" واختبارات (CAST).

يجوز للأهل تقديم طلب مكتوب إلى المدرسة سنوياً لإعفاء طفلهم من أي جزء أو كل أجزاء تقييمات (CAASPP) للسنة الدراسية، ويجب على مدير التربية أو من ينوب عنه قبول هذا الطلب. إذا قدم أحد الوالدين طلب إعفاء بعد بدء الاختبارات، فسيتم تصحيح أي اختبار أكمل قبل تقديم الطلب، وسُترسل نتائجه إلى الوالد وتُدرج في سجلات الطالب.

فحص الصعوبات في القراءة

المصادر: EC 53008

لضمان تعلم جميع الطلاب القراءة بحلول الصف الثالث، سيتم فحص جميع الطلاب في رياض الأطفال والصفوف 1 و2 بحثاً عن مخاطر الصعوبات في القراءة. تهدف عملية الفحص إلى أن تكون جزءاً من استراتيجية التعليم الشامل لتقديم معلومات التدريس وقياس التقدم وتحديد احتياجات التعلم وتمكين أولياء الأمور والموظفين من مناقشة التعلم بطريقة مستنيرة. لن يتم استخدام تقييمات الفحص لأي غرض ذات المخاطر العالية (على سبيل المثال، تقييم المعلم أو غيره من موظفي المدرسة، أو المساءلة، أو ترقية درجة الطلاب، أو الاحتفاظ بهم، أو تحديد هوية تعليم الموهوبين أو المتفوقين، أو إعادة تصنيف متعلمي اللغة الإنكليزية، أو تحديد الهوية كفرد ذو احتياجات استثنائية). بدلاً من ذلك، يجب استخدام نتائج الفحص كعلامة للمخاطر المحتملة لصعوبات القراءة، وليس كتشخيص للإعاقة - يجب استخدامها كجزء من عملية أوسع لتقييم احتياجات الطلاب وتقديمهم، وتحديد الدعم للتعليم في الفصول الدراسية، وتمكن من التدخل الفردي المستهدف حسب الحاجة، والسماح لمزيد من التشخيص إذا لم يتم حل المخاوف.

إذا تم تحديد الطالب على أنه معرض لخطر الصعوبات في القراءة، فستوفر المديرية للطلاب الدعم والخدمات المناسبة للتحديات المحددة التي حددتها أداة الفحص وغيرها من المعلومات ذات الصلة عن الطالب. قد تشمل الدعم والخدمات تعليم القراءة والكتابة القائم على الأدلة الذي يركز على الاحتياجات المحددة للطلاب، ومراقبة التقدم، والتدخل المبكر في برنامج التعليم العام العادي، والدروس الخصوصية الفردية في مجموعات صغيرة، والمزيد من التقييم أو التقييم التشخيصي.

بالنسبة للعام الدراسي 2025-2026، سيتم تقييم الطلاب من رياض الأطفال وحتى الصف الثاني في الفترة ما بين 30 أيلول 2025 إلى 29 أيار 2026. ستقوم مدرسة طفلك بإخطارك بتاريخ الفحص المحددة قبل 15 يوما على الأقل من إجراء التقييم. إذا اخترت إلغاء مشاركة طفلك في الفحص، فيجب عليك ملء استمارة إلغاء المشاركة، والذي سيتم إرساله عبر البريد الإلكتروني. اتصل بمكتب المدرسة لطفلك إذا لم يكن لديك عنوان بريد إلكتروني فعال في الملف المدرسي. ستكون نسخة مطبوعة من هذا الاستمارة متوفرة أيضا في مكتب مدرسة طفلك. إذا كان لديك أي أسئلة، فيرجى الاتصال مباشرة بمكتب المدرسة. إذا كان لديك أي أسئلة، فلا تردد في الاتصال بالمدرسة أو بي. سيتم إعلامك بنتائج فحص طفلك في غضون 45 يوما من التقييم، بالإضافة إلى أي خطوات أو دعم موصى به. إذا كان لديك أي أسئلة، فيرجى الاتصال مباشرة بمكتب المدرسة إذا قام الطالب بالتسجيل بعد هذا التاريخ، فسيتم تقييم الطالب خلال 45 يوما من تاريخ التسجيل.

المساعدة المالية للطلاب للالتحاق بالكلية

المصادر: EC 51225.7, 51225.8

BP/AR: 6143 – خطة الدراسة

يعد تقديم طلبات المساعدة المالية الخطوة الأولى نحو النجاح في الكلية، حيث يساعد الطلاب المؤهلين على التأهل للحصول على المساعدات الفيدرالية والولائية والمساعدات المستندة إلى الحرم الجامعي بالإضافة إلى بعض المنح الدراسية الخاصة. وفقا للقانون الولائي، يجب على المدارس ضمان حصول الطلاب، قبل دخولهم الصف الثاني عشر، على معلومات حول كيفية إكمال وتقديم طلب المساعدة المالية الفيدرالية (FAFSA) أو طلب قانون الحلم في كاليفورنيا (CADAA) بشكل صحيح لتحديد أهليتهم للحصول على المساعدة المالية. سيتم توفير هذه المعلومات في الوقت المناسب، حيث تُمنح المساعدة المالية بناءً على ترتيب تقديم الطلبات وفقًا للمواعيد النهائية، على أساس أولوية الحضور.

على وجه التحديد، ستنصح المديرية كل طالب في الصف الحادي عشر باستكمال دروس المساعدات المالية للصف الحادي عشر على منصة CaliforniaColleges.edu والتي ستشمل، على سبيل المثال لا الحصر، المواد المتعلقة بكل ما يلي:

1. أنواع الوثائق والمعلومات الشخصية المطلوبة
2. شرح التعريفات المستخدمة في الطلب
3. متطلبات الأهلية للحصول على المساعدة المالية للطلاب
4. جداول المواعيد النهائية لتقديم الطلبات
5. أهمية تقديم الطلبات مبكرا

ستضمن مديرية التربية أن يكمل كل طالب في الصف الثاني عشر ويقدم طلب المساعدة المالية الفيدرالية (FAFSA) أو طلب قانون تحقيق الاحلام في كاليفورنيا (CADAA) إلى لجنة المساعدات الطلابية في كاليفورنيا (CSAC). يجب على الطلاب إكمال طلب واحد فقط بناءً على جنسيتهم وحالة إقامتهم. سيتم حماية جميع المعلومات الشخصية، بما في ذلك حالة الهجرة، للطلاب وعوائلهم وف وفقًا لقوانين ولوائح الخصوصية على المستوى الولائي والفيديالي.

يمكن للوالد أو الطالب، إذا كان عمره 18 عاما أو أكثر، إلغاء الاشتراك في هذا المتطلب عن طريق ملء استمارة إلغاء الاشتراك وإرساله. إذا قررت مديرية التربية أن الطالب غير قادر على الامتثال لهذا المتطلب، فستقوم مديرية التربية بعفاء الوالد أو الطالب وإكمال استمارة الانسحاب وتقديمها نيابة عن الطالب. وبناءً على ذلك، فإن الطالب الذي لا يكمل طلب الالتحاق أو لا يقدم نموذج الانسحاب لن يتعرض للعقوبة أو العقاب، ولن يؤثر ذلك على قدرة الطالب على التخرج.

نقل المناهج الدراسية والاعتمادات؛ الإعفاءات

المصادر: EC 48645.5, 48645.7, 49069.5, 51225.1, 51225.2, 51225.31

BP/AR: 6146.1 – متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية؛ 6173 – التعليم للأطفال المشردين؛ 6173.1 – التعليم لشباب الرعاية البديلة؛ 6173.2 – التعليم لأبناء العائلات العسكرية؛ 6173.3 – التعليم لطلاب مدارس محاكم الأحداث؛ 6175 – برنامج تعليم المهاجرين

المناهج الدراسية والاعتمادات

يجب أن يحصل الطلاب المؤهلون الذين ينتقلون من مدرسة ما على كشف درجات رسمي يعكس الاعتمادات الكاملة والجزئية والدرجات التي حصل عليها الطالب، بما في ذلك:

1. تحديد أيام التسجيل و/أو الوقت الفعلي للحضور، إذا كان ذلك ممكناً، لجميع الاعتمادات الكاملة أو الجزئية المكتسبة بناءً على أي معيار لإتمام المناهج الدراسية الكاملة أو الجزئية بشكل مرضٍ.

2. قوائم منفصلة للاعتمادات والدرجات المكتسبة في كل مدرسة تم الالتحاق بها، بحيث يكون واضحاً مكان اكتساب الاعتمادات والدرجات.

3. سجل كامل للوقت الفعلي للطلاب، بما في ذلك الحضور حسب الحصص الدراسية وأيام التسجيل.

إذا علمت المدرسة الجديدة أن كشف الدرجات من المدرسة السابقة قد لا يتضمن بعض الاعتمادات أو الدرجات، فيجب على المدرسة الجديدة الاتصال بالمدرسة السابقة في غضون يومي عمل لطلب إصدار الاعتمادات الكاملة أو الجزئية. يتعين على المدرسة السابقة بعد ذلك إصدار الاعتمادات المناسبة وتقديم جميع السجلات الأكاديمية وغيرها إلى المدرسة الجديدة في غضون يومي عمل من تقديم الطلب.

يجب على المدارس قبول ومنح الدرجات الكاملة لأي مقرر دراسي أكمله الطالب المؤهل بنجاح أثناء دراسته في مدرسة عامة أخرى، أو مدرسة تابعة للمحكمة الجنائية للأحداث، أو مدرسة جارت، أو مدرسة في دولة أخرى غير الولايات المتحدة، أو مدرسة غير عامة وغير طائفية. لا يجوز للمدارس أن تطلب من الطالب المؤهل إعادة أي مقرر دراسي قد أكمله بنجاح بالفعل أو إعادة الجزء الذي أكمله جزئياً من المقرر الدراسي، إلا إذا وجدت المدرسة، بالتشاور مع من يملك حقوق التعليم للطالب، أن الطالب قادر على إتمام المتطلبات في الوقت المناسب للتخرج من المدرسة الثانوية. عندما يتم منح النقاط الجزئية في مقرر دراسي معين، يجب تسجيل الطالب المؤهل في نفس المقرر أو في مقرر معادل، إذا كان ذلك مناسباً، حتى يتمكن الطالب من متابعة إتمام المقرر بالكامل.

لا يجوز منع الطالب المؤهل من إعادة أخذ أو أخذ مقرر دراسي لتلبية متطلبات الأهلية لنظام القبول في جامعة ولاية كاليفورنيا أو جامعة كاليفورنيا.

الإعفاء من المناهج الدراسية المعتمدة من المجلس

للتخرج من المدرسة الثانوية، يجب على جميع الطلاب إكمال متطلبات المناهج الدراسية للتخرج المحددة في القسم 51225.3 من قانون التعليم (EC) ("متطلبات المناهج الدراسية على مستوى الولاية")، بالإضافة إلى أي متطلبات دراسية أخرى يعتمدها المجلس ("المناهج الدراسية المعتمدة من المجلس"). يُعفى الطالب المؤهل الذي ينتقل إلى مديرية التربية أو بين المدارس في أي وقت بعد إكمال السنة الثانية من المدرسة الثانوية، أو الطالب الجديد في السنة الثالثة أو الرابعة من المدرسة الثانوية، من أي مناهج دراسية معتمدة من المجلس والتي تتجاوز متطلبات المناهج الدراسية على مستوى الولاية، إلا إذا تم تحديد أن الطالب يستطيع بشكل معقول إكمال المتطلبات الإضافية في الوقت المناسب للتخرج بحلول نهاية السنة الرابعة من المدرسة الثانوية. إذا لم يتم إعفاء الطالب، فسيتم إعادة تقييم أهليته للإعفاء في العام الدراسي التالي بناءً على حالة إتمام المناهج الدراسية في ذلك الوقت.

يجب أن يتم إخطار الطلاب المؤهلين بتوفر الإعفاء وما إذا كانوا مؤهلين له. إذا لم يتم إخطار الطالب المؤهل بالإعفاء بشكل صحيح، أو رفض الإعفاء، أو لم يُعفَ سابقاً، يجوز للطالب أو حامل حقوقه التعليمية طلب الإعفاء، ويجب منح الطالب الإعفاء. يجوز لأي طالب كان مؤهلاً للإعفاء في وقت سابق طلب الإعفاء حتى إذا لم يعد مؤهلاً.

يحق للطالب المؤهل أيضاً البقاء في المدرسة لمدة سنة خامسة لإكمال متطلبات المناهج الدراسية على مستوى الولاية أو متطلبات التخرج الخاصة بمديرية التربية.

يمكن تقديم أي شكوى تتعلق بعدم امتثال مديرية التربية للمتطلبات المحددة في القسمين 51225.1 و 51225.2 من قانون التعليم (EC) وفقاً لإجراءات الشكاوى الموحدة الخاصة بمديرية التربية.

بالإضافة إلى ذلك، بالنسبة للطلاب ذوي الإعاقة، يتطلب التأهل للحصول على إعفاء من المناهج الدراسية المعتمدة من المجلس أن يتضمن برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص بالطلاب جميع ما يلي:

1. أن يقرر فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) أن الطالب مؤهل لإجراء التقييم البديل على مستوى الولاية كما هو موضح في القسم 60640(k) من قانون التعليم (EC).
2. أن يُطلب من الطالب إكمال المناهج الدراسية المتوافقة لمعايير الدولة لتلبية متطلبات المناهج الدراسية على مستوى الولاية المحددة في القسم 51225.3 من قانون التعليم (EC).

برنامج متعلمي اللغة الانكليزية

اللجان الاستشارية

المصادر: 5 CCR 11308; EC 52063, 52174, 52176

BP/AR: 6174 – التعليم للطلاب متعلمي اللغة الانكليزية

اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الانكليزية

يجب تشكيل لجنة استشارية على مستوى المدرسة لمتعلمي اللغة الانكليزية (ELAC) عندما يكون هناك أكثر من 20 طالبا من متعلمي اللغة الانكليزية في المدرسة. يجب أن يتألف أعضاء اللجنة من أولياء أمور متعلمي اللغة الانكليزية الذين يتم انتخابهم من قبل أولياء أمور متعلمي اللغة الانكليزية في المدرسة، على أن تكون نسبة عضويتهم في اللجنة تعادل على الأقل نسبة متعلمي اللغة الانكليزية إلى العدد الإجمالي للطلاب في المدرسة. يمكن للمدرسة تعيين لجنة استشارية موجودة بالفعل على مستوى المدرسة لهذا الغرض بشرط أن تفي هذه المعايير لعضوية اللجنة.

تكون اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنكليزية (ELAC) مسؤولة عن المساعدة في إعداد تقييم احتياجات شامل على مستوى المدرسة، والتوصية بطرق لزيادة وعي أولياء الأمور بأهمية الحضور المنتظم للمدرسة، وتقديم المشورة للمدير وموظفي المدرسة في تطوير خطة رئيسية مفصلة لمتعلمي اللغة الإنكليزية على مستوى المدرسة الفردية. يتم تقديم هذه الخطة إلى المجلس الإداري للنظر في إدراجها ضمن خطة المدرسة من أجل تحسين أداء الطلاب.

عند الاقتضاء، يجب أن تُمنح اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنكليزية (ELAC) الفرصة لانتخاب عضو واحد على الأقل في اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنكليزية على مستوى مديرية التربية (DELAC).

اللجنة الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنكليزية في المديرية

عندما يكون لدى مديرية التربية أكثر من 1 طالباً من متعلمي اللغة الإنكليزية، يجب على مدير التربية أو من ينوب عنه تشكيل لجنة استشارية لمتعلمي اللغة الإنكليزية على مستوى مديرية التربية (DELAC)، على أن تتألف غالبية عضوية اللجنة من أولياء أمور متعلمي اللغة الإنكليزية الذين لا يعملون في مديرية التربية. بدلاً من ذلك، يمكن للمديرية التعليمية استخدام لجنة فرعية من لجنة استشارية قائمة على مستوى مديرية التربية، شريطة أن تكون نسبة عضوية أولياء أمور متعلمي اللغة الإنكليزية في اللجنة الفرعية تعادل على الأقل نسبة متعلمي اللغة الإنكليزية إلى العدد الإجمالي للطلاب في مديرية التربية.

تقوم لجنة (DELAC) بتقديم المشورة للمجلس الإداري بشأن المهام التالية على الأقل:

1. تطوير خطة رئيسية على مستوى مديرية التربية لبرامج وخدمات تعليم متعلمي اللغة الإنكليزية، مع مراعاة الخطط الرئيسية على مستوى المدرسة.
2. إجراء تقييم احتياجات على مستوى مديرية التربية بناءً على كل مدرسة على حدة.
3. إنشاء برنامج وأهداف وغايات على مستوى مديرية التربية لبرامج وخدمات متعلمي اللغة الإنكليزية.
4. تطوير خطة لضمان الامتثال لمتطلبات المعلمين و/أو مساعدي المعلمين ذات الصلة.
5. إدارة التعداد اللغوي السنوي.
6. مراجعة وإبداء التعليقات على إجراءات إعادة تصنيف الطلاب في مديرية التربية.
7. مراجعة وإبداء التعليقات على الإعلانات المكتوبة المطلوبة المقدمة لأولياء الأمور.
8. مراجعة وإبداء التعليقات على تطوير أو التحديث السنوي لخطة المساءلة والسيطرة المحلية (LCAP) إذا قامت لجنة (DELAC) بدور لجنة (ELAC) وفقاً للقسمين 52063 و 52062 من قانون التعليم (EC).

من أجل مساعدة اللجنة الاستشارية في أداء مسؤولياتها، يجب على مدير التربية أو من ينوب عنه ضمان أن يحصل أعضاء لجنتي (DELAC) و (ELAC) على التدريب والمواد المناسبة. يجب أن يتم التخطيط لهذا التدريب بالتشاور الكامل مع الأعضاء.

التعريف والتقييمات

المصادر: 5 CCR 11307, 11518.5; EC 313, 52164.1

BP/AR: 6174 – التعليم للطلاب متعلمي اللغة الإنكليزية

عند التسجيل الأولي في المدرسة، يجب تحديد اللغة الرئيسية لكل طالب من خلال استخدام استبيان اللغة الأم. أي طالب يتم تحديده على أنه يتحدث لغة رئيسية غير الإنكليزية وفقاً لاستبيان اللغة الأم، ولم يتم تحديده سابقاً كمتعلم للغة الإنكليزية من قبل مدرسة عامة في كاليفورنيا أو لا يوجد سجل لنتائج اختبار كفاءة اللغة الإنكليزية، يجب تقييم مستوى كفاءته في اللغة الإنكليزية باستخدام اختبار التقييم الأولي لكفاءة اللغة الإنكليزية لطلاب كاليفورنيا. بالنسبة للطلاب الذين تم تحديدهم على أنهم يتحدثون لغة أساسية غير الإنكليزية أثناء التحاقهم بمرحلة رياض الأطفال الانتقالية، سيتم إعطاء اختبار (ELPAC) الأولي على هؤلاء الطلاب في مرحلة رياض الأطفال. (ELPAC) يجب إعلام أولياء أمور هؤلاء الطلاب كتابياً قبل إجراء اختبار (ELPAC).

إجراء اختبار الكفاءة الأولي للغة الإنكليزية في كاليفورنيا (ELPAC)، بما في ذلك استخدام التعديلات والتسهيلات المسموح بها أثناء إجراء الاختبار، يجب أن يتم وفقاً لتعليمات ناشر الاختبار واللوائح التنظيمية لولاية كاليفورنيا (5 CCR 11518.5-11518.37). يجب أن يجري أي طالب من ذوي الإعاقة التقييم باستخدام الدعم والتسهيلات الموضحة في برنامج التعليم الفردي (IEP) الخاص به أو خطة القسم 504. إذا لم يتمكن الطالب من المشاركة في التقييم أو أي جزء منه حتى مع التسهيلات المناسبة، فيجب إجراء تقييم بديل لقياس الكفاءة في اللغة الإنكليزية.

كل عام بعد تحديد الطالب كمتعلم للغة الإنكليزية وحتى إعادة تصنيفه كطالب متمكن من اللغة الإنكليزية، يجب إجراء اختبار الكفاءة النهائي للغة الإنكليزية في كاليفورنيا (Summative ELPAC) للطلاب خلال فترة أربعة أشهر تبدأ بعد الأول من شهر شباط، كما هو محدد من قبل وزارة التعليم في كاليفورنيا (CDE).

فيما يلي أدلة الأهالي من إدارة التعليم في كاليفورنيا (CDE):

- فهم اختبار التقييم الكفاءة الأولي للغة الإنكليزية (ELPAC) - <https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/documents/pgtu-elpac.pdf>

- فهم اختبار الكفاءة الشامل لكفاءة اللغة الإنكليزية (ELPAC) <https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/documents/pgtu-summelpac.pdf>
- فهم اختبار الكفاءة البديل في اللغة الإنكليزية (ELPAC) <https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/documents/pgtu-altelpac.pdf>

برنامج اكتساب اللغة

المصادر: 20 USC 6312; 5 CCR 11309, 11310; EC 310

BP/AR: 6142.2 - تعليم اللغات العالمية؛ 6174 - التعليم لمتعلمي اللغة الإنكليزية

برامج اكتساب اللغة هي برامج تعليمية مصممة لضمان اكتساب اللغة الإنكليزية بأسرع ما يمكن وأسهل طريقة ممكنة، والتي توفر تعليمات للطلاب حول معايير المحتوى الأكاديمي المعتمدة على مستوى الولاية، بما في ذلك معايير تطوير اللغة الإنكليزية (ELD). تقدم مديرية مدارس كاهون فالي يونيون برامج اكتساب اللغة القائمة على البحث التالية والتي تؤدي إلى الكفاءة على مستوى الصف والتحصيل الأكاديمي في كل من اللغة الإنكليزية ولغة أخرى: برنامج التعليم السائد للغة الإنكليزية (SEI). الهدف من برنامج الانغماس المنظم في اللغة الإنكليزية (K-8) هو توفير برنامج اكتساب اللغة المناسب لطلاب متعلمي اللغة الإنكليزية (EL) حيث يتم توفير جميع التعليمات في الفصول الدراسية تقريبا باللغة الإنكليزية، ولكن مع منهج وعرض تقديمي مصمم للطلاب الذين يتعلمون اللغة الإنكليزية. يشمل هذا البرنامج طلاب اللغة الإنكليزية في جميع مستويات الكفاءة بالإضافة إلى الطلاب الذين يتحدثون اللغة الإنكليزية فقط. يستخدم المعلمون استراتيجيات تصميم اكتساب اللغة الموجه (GLAD) كمصنعة لدعم تطوير لغة طلاب اللغة الإنكليزية من خلال المحتوى الأكاديمي. برنامج الصيانة التنموي لثنائي اللغة (K-5) هو برنامج لاكتساب اللغة لطلاب متعلمي اللغة الإنكليزية يوفر تعليمًا للطلاب الذين يستخدمون اللغة الإنكليزية واللغة الأم للطلاب لمحو الأمية والتعليم الأكاديمي. يمكن هذا البرنامج طلاب اللغة الإنكليزية من تحقيق إتقان اللغة الإنكليزية والإتقان الأكاديمي لمحتوى الموضوع والمهارات عالية المستوى، بما في ذلك التفكير النقدي، من أجل تلبية معايير المحتوى الأكاديمي المعتمدة من الولاية. هذا البرنامج عبارة عن ثنائية اللغة ومحو الأمية الكاملة، والتحصيل الأكاديمي على مستوى الصف الدراسي، والكفاءات الإيجابية عبر الثقافات لمتعلمي اللغة الإنكليزية من الناطقين باللغة الإسبانية للمشاركة في التعاون الذي يقدر كلتا اللغتين على قدم المساواة. الهدف الرئيسي هو أن ينمو هؤلاء الطلاب ويحافظون على لغتهم الأم (الإسبانية) مع التعلم والنمو في نفس الوقت في اللغة الإنكليزية.

طلب الوالدين لإعداد برنامج اكتساب اللغة

يمكن لأولياء أمور الطلاب المسجلين، وأولئك المسجلين للحضور في العام الدراسي المقبل، تقديم طلب بأن تنشئ المديرية برنامجا محددا لاكتساب اللغة. يجب على المدرسة عمل سجل مكتوب لكل طلب يتضمن أي طلب مقدم شفويا يتضمن تاريخ الطلب وأسماء ولي الأمر والطالب مقدم الطلب ووصفا عاما للطلب ومستوى الطالب في تاريخ الطلب. عند الحاجة، يجب على المدرسة مساعدة ولي الأمر في توضيح الطلب. يجب الاحتفاظ بجميع الطلبات لمدة ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ الطلب.

لأي أسئلة إضافية تتعلق ببرامج اكتساب اللغة وكيفية تقديم طلب لإنشاء برنامج، يرجى الاتصال بمدير قسم المشاركة الأسرية والمجتمعية.

الجدول الزمني وعملية التنفيذ

يبدأ الجدول الزمني عند الوصول إلى الحد الأدنى لعدد الطلبات لنفس نوع برنامج اكتساب اللغة أو برنامج مشابه له إلى حد كبير (30 طالبا أو أكثر مسجلين في مدرسة، أو 20 طالبا أو أكثر في نفس مستوى الصف الدراسي). في غضون 10 أيام دراسية من الوصول إلى العدد المطلوب، سوف تزود المديرية إشعارا كتابيا بطلبات برنامج اكتساب اللغة لأولياء أمور الطلاب الملتحقين بالمدرسة، ومعلمي المدرسة ومديريها، واللجان الاستشارية لمتعلمي اللغة الإنكليزية في الموقع والمديرية واللجنة الاستشارية لأولياء الأمور. في غضون 60 يوما تقويميا من الوصول إلى الحد الأدنى، سيتم إجراء دراسة لتحديد ما إذا كان يمكن تنفيذ برنامج اكتساب اللغة وسيتم تقديم إشعار كتابي بالتحديد إلى أولياء أمور الطلاب الملتحقين بالمدرسة ومعلمي المدرسة ومديريها. ستتبع كل مدرسة العملية الموضحة أعلاه، حتى عندما توفر المديرية التعليمية برنامج اكتساب اللغة المطلوب في مدرسة مديرية أخرى في الوقت الذي يتم فيه استيفاء العدد المطلوب لطلبات أولياء الأمور.

الموارد الكافية

لتنفيذ برنامج اكتساب اللغة بشكل فعال، ستخصص المديرية موارد كافية لدعم نجاح البرنامج في تحقيق أهدافه المفصلة. تشمل الموارد الكافية، على سبيل المثال لكنها لا تقتصر على، المعلمين المعتمدين الحاصلين على التراخيص المناسبة، والموارد التعليمية اللازمة للتطوير المهني ذي الصلة للبرنامج المقترح، وفرص مشاركة أولياء الأمور والمجتمع لدعم أهداف البرنامج المقترحة.

المساواة والفرص المتساوية

المساواة التعليمية: وضع الهجرة والجنسية

المصادر: EC 234.7

BP/AR: عدم التمييز في برامج وأنشطة التربية تبعاً لـ 0410. الاستجابة لتطبيق قوانين الهجرة تبعاً لـ 5145.13

- يحق لجميع الطلاب الحصول على تعليم عام مجاني بغض النظر عن وضعهم في الهجرة أو معتقداتهم الدينية. تقوم مديرية تربية مدارس كاهون فالي بما يتفق مع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية ومتطلبات مكتب المدعي العام لولاية كاليفورنيا بما يلي:
1. يمنع التمييز غير القانوني والمضايقات، والترهيب، والتنمر في برامج وأنشطة التربية التعليمية على أساس المواطنة أو الهجرة للطلاب.
 2. التحقيق وحل الادعاءات المتعلقة بالتمييز غير القانوني والمضايقات والترهيب والتنمر وفقاً لإجراءات الشكاوى الموحدة.
 3. حظر جمع المعلومات أو الوثائق المتعلقة بحالة المواطنة أو الهجرة للطلاب أو أفراد أسرهم إلا إذا كان ذلك مطلوباً لتنفيذ برنامج فيدرالي أو برنامج من الولاية.
 4. ضمان عدم استخدام الموارد والبيانات التي تجمعها مديرية التربية سواء بشكل مباشر أو عبر الآخرين، لإنشاء قائمة أو سجل أو قاعدة بيانات للأفراد استناداً إلى الجنسية الأصلية، أو حالة الهجرة، أو الدين، أو أي فئة أخرى من السمات الفردية المحمية ضد التمييز غير القانوني.
 5. إبلاغ مجلس الإدارة في الوقت المناسب عن أي طلبات للحصول على معلومات أو الوصول إلى موقع المدرسة من قبل ضابط أو موظف من وكالة قانونية لأغراض متعلقة بالهجرة.
 6. عدم التواصل مع خدمات حماية الطفل إلا إذا كان موظفو التربية غير قادرين على ترتيب رعاية للطلاب في الوقت المناسب من قبل الشخص (الأشخاص) المحددين في معلومات الاتصال في حالات الطوارئ التي تحتفظ بها المدرسة أو عبر تفويض خطي من الوصي.

اعرف حقوقك التعليمية

يملك طفلك الحق في الحصول على التعليم العام المجاني

- يحق لجميع الأطفال الحصول على تعليم عام مجاني ومتساوٍ، بغض النظر عن وضعهم أو وضع والديهم فيما يتعلق بالهجرة وبغض النظر عن الوضع القانوني لهجرة والدي الطلاب أو الأوصياء عليهم.
- جميع الأطفال في ولاية كاليفورنيا:
 - لهم حق الحصول على التعليم العام المجاني.
 - يجب تسجيلهم في المدرسة إذا كانوا في الأعمار ما بين ستة وثمانية عشر عاماً.
 - لهم حق الالتحاق بمدارس آمنة ومستقرة وسلمية.
 - لهم حق التواجد في المدارس العامة في بيئة تعليمية خالية من التمييز والمضايقات، والتنمر، والعنف، والترهيب.
 - لديهم فرصة متساوية للمشاركة في أي برنامج أو نشاط تقدمه المدرسة دون تمييز على أساس العرق، أو الجنسية، أو الجنس أو الدين أو حالة الهجرة.

المعلومات المطلوبة للتسجيل في المدرسة

- يتعين على المدارس قبول مجموعة من الوثائق من أولياء أمور الطالب لإثبات عمر الطفل أو مكان إقامته.
- لا يُطلب أبداً تقديم معلومات حول حالة المواطنة/الهجرة لتسجيل الطالب في المدرسة. كما أنه لا يُطلب رقم الضمان الاجتماعي لتسجيل الطالب في المدرسة.

سرية المعلومات الشخصية

- تحمي القوانين الفيدرالية والمحلية سجلات التعليم والمعلومات الشخصية للطلاب. تتطلب هذه القوانين عموماً أن تحصل المدارس على موافقة خطية من الوالدين قبل الإفراج عن معلومات الطالب، ما لم يكن الإفراج عن المعلومات لأغراض تعليمية، أو كانت المعلومات بالفعل علنية، أو كانت استجابة لأمر محكمة أو استدعاء.
- تقوم بعض المدارس بجمع وتقديم "معلومات الدليل" الأساسية للطلاب علناً. إذا كان الأمر كذلك، يجب على مديرية التربية تزويد الوالدين بإشعار كتابي بسياسة معلومات الدليل وتوفير خيار رفض الإفصاح عن معلومات طفلك.
- خطط لسلامة الأسرة إذا تم احتجازك أو ترحيلك
- يمكنك تحديث معلومات الاتصال الخاصة بطفلك في حالات الطوارئ، بما في ذلك جهات الاتصال الثانوية، لتحديد وصي بالغ موثوق به يمكنه رعاية طفلك إذا تم احتجازك أو ترحيلك.
- يمكنك ملء استمارة "إفادة تفويض الوصي" أو "طلب تعيين وصي مؤقت للطفل" لمنح شخص بالغ موثوق السلطة لاتخاذ قرارات تعليمية وطبية بشأن طفلك.

الحق في تقديم شكوى

- يحق لطفلك الإبلاغ عن جريمة كراهية أو تقديم شكوى إلى المديرية التعليمية إذا تعرض للتمييز، أو المضايقة، أو الترهب أو التنمر بسبب جنسيته الفعلية، أو المتصورة أو عرقه أو وضعه الهجرة.

لمزيد من المعلومات حول الموارد اللازمة للاستجابة لأنشطة إنفاذ قوانين الهجرة في مدارس كاليفورنيا، أو لتقديم شكوى، يرجى الاتصال بـ:

Bureau of Children's Justice, California Attorney General's Office, P.O. Box 944255, Sacramento, CA 94244-2550,
(800) 952-5225, BCJ@doj.ca.gov, <https://oag.ca.gov/bcj/complaint>.

الطلاب المتزوجون، الحوامل، والذين مسؤولين عن أطفال

المصادر: 34 CFR 106.40; EC 221.51, 222, 222.5, 46015, 48205, 48980

المسؤوليات المتعلقة بالزواج، الحمل، أو تربية الأطفال والمسؤوليات ذات الصلة قد تؤثر على تعليم الطالب، مما يزيد من خطر تركه للمدرسة. تدعم مديرية تربية كاهون فالي الطلاب المتزوجين، الحوامل، والوالدين في مواصلة تعليمهم من خلال توفير الفرص لهم لتحقيق النجاح الأكاديمي، مع حماية صحتهم وصحة أطفالهم بطرق متعددة كما يلي:

1. لن تعتمد مديرية التربية أي قاعدة تتعلق بالحالة الفعلية، أو المحتملة الأبوية، أو العائلية، أو الزوجية للطلاب، تعامله بشكل مختلف بناءً على الجنس.
 2. لن تقوم التربية باستثناء أو منع أي طالب من المشاركة في برنامج أو نشاط تعليمي، بما في ذلك أي صف دراسي أو نشاط خارج المناهج الدراسية، بناءً فقط على حمل الطالب، أو الولادة، أو الحمل الكاذب، أو إنهاء الحمل، أو التعافي المرتبط بذلك؛ يجب على التربية معاملة الحمل، الولادة، الحمل الكاذب، إنهاء الحمل، أو التعافي المرتبط بهذه الحالات بنفس الطريقة وبموجب نفس السياسات التي تُطبق على أي حالة مؤقتة تعيق الطالب.
 3. قد تطلب التربية من الطالب الحامل أو الوالد الحصول على شهادة من طبيب أو ممرضة مختصة تؤكد أن الطالب قادر بدنياً وعاطفياً على المشاركة أو الاستمرار في المشاركة في البرنامج أو النشاط التعليمي العادي.
 4. لن يُطلب من الطلاب الحوامل أو الوالدين المشاركة في برنامج للحوامل القاصرات أو برنامج تعليمي بديل؛ سيُمنح الطلاب الذين يشاركون طوعية في برنامج تعليمي بديل برامج تعليمية وأنشطة ودورات مماثلة لتلك التي كانوا سيشركون فيها لو كانوا في البرنامج التعليمي العادي.
 5. يجب على المديرية توفير التسهيلات المناسبة للطلاب المرضع في الحرم المدرسي لضخ الحليب أو إرضاع الطفل أو تلبية احتياجات أخرى تتعلق بالرضاعة الطبيعية. يجب ألا يُعاقب الطالب أكاديمياً، ويجب أن يُمنح الفرصة لتعويض أي أعمال دراسية تم فقدانها بسبب استخدام الطالب للتسهيلات المناسبة خلال اليوم الدراسي. تشمل التسهيلات المناسبة، على سبيل المثال لا الحصر:
 - a. إمكانية الوصول إلى غرفة خاصة وأمنة، بخلاف الحمام، لاستخراج حليب الثدي أو إرضاع طفل رضيع.
 - b. السماح بإحضار مضخة الثدي وأي معدات أخرى تستخدم لاستخراج حليب الثدي إلى الحرم المدرسي.
 - c. إمكانية الوصول إلى مصدر طاقة لمضخة الثدي أو أي معدات أخرى تستخدم لاستخراج حليب الثدي.
 - d. إمكانية الوصول إلى مكان لتخزين حليب الثدي المستخرج بشكل آمن.
 - e. فترة زمنية معقولة لتلبية حاجة الطالب لسحب حليب الثدي أو إرضاع طفل رضيع.
 6. يُعفى الطالب الحامل أو الوالد من المدرسة عندما يكون الغياب بسبب مرض طفل الطالب أو موعد طبي له، بما في ذلك الغياب لرعاية طفل مريض، ولا تطلب المدرسة مذكرة من الطبيب بشأنه.
 7. خلال العام الدراسي الذي تتم فيه ولادة رضيع الطالب، يحق للطالبة الحامل أو الأم الحصول على إجازة أمومة لمدة ثمانية أسابيع، والتي يجوز للطالبة أخذها قبل الولادة إذا كانت هناك ضرورة طبية وبعد الولادة لرعاية الطفل. والترابط مع الرضيع. إذا اعتبر طبيب الطالب أن ذلك ضروري من الناحية الطبية، فيجوز تمديد إجازة الوالدين إلى ما بعد ثمانية أسابيع. فيما يتعلق بإجازة الوالدين:
 - a. لا يجوز إجبار أي طالب على أخذ إجازة الوالدين بالكامل أو جزئياً.
 - b. يجب على مشرف الحضور في المديرية التأكد من إعفاء الطالب من الغياب عن المدرسة، نتيجة لإجازة الوالدين، حتى يتمكن الطالب من العودة إلى البرنامج المدرسي العادي أو برنامج تعليمي بديل.
 - c. عند العودة إلى المدرسة بعد أخذ إجازة الوالدين، يحق للطالبة الحامل أو الطالب ولي الأمر الحصول على فرص لتعويض العمل الذي فاتته أثناء الإجازة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، خطط العمل التعويضية وإعادة التسجيل في الدورات.
 - d. يجوز للطالبة الحامل أو الطالب ولي الأمر العودة إلى المدرسة والدورة الدراسية التي التحق بها الطالب قبل الحصول على إجازة الوالدين. يحق للطالب الذي يختار عدم العودة إلى المدرسة التي التحق بها قبل أخذ الإجازة الحصول على خيارات تعليمية بديلة تقدمها المديرية.
 - e. عندما يكون من الضروري استكمال متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية المحددة من قبل التربية، يجوز للطالبة الحامل أو الوالدة البقاء مسجلة في المدرسة لمدة سنة خامسة من التعليم، ما لم يتم تحديد أن الطالبة قادرة بشكل معقول على استكمال المتطلبات في الوقت المناسب للتخرج بحلول نهاية السنة الرابعة من المدرسة الإعدادية.
- يجب معالجة أي شكوى تزعم التمييز على أساس الحمل، أو الحالة الزوجية، أو الأبوية، أو عدم امتثال التربية للمتطلبات المتعلقة بإجازة الوالدين، أو عدم امتثال التربية لمتطلبات توفير أماكن إقامة معقولة للطالبات المرضعات من خلال إجراءات الشكاوى الموحدة.

عدم التمييز في برامج والأنشطة

المصادر: 5 CCR 4900 et seq.; EC 200 et seq.

BP/AR: 0410 – عدم التمييز في برامج وأنشطة المديرية

تلتزم مديرية مدارس كاهون فالي بتوفير الفرص المتساوية لجميع الأفراد في برامجها وأنشطتها. يجب أن تكون برامج وأنشطة وممارسات المديرية خالية من التمييز غير القانوني، بما في ذلك التمييز ضد فرد أو مجموعة بناءً على العرق، اللون، النسب، الجنسية، الأصل الوطني، حالة الهجرة، تحديد المجموعة العرقية، الإثنية، العمر، الدين، الانتماءات السياسية، الحالة الاجتماعية، الحمل، الحالة الوالدية، الإعاقة الجسدية أو العقلية، الحالة

الطبية، الجنس، التوجه الجنسي، الهوية الجنسية، التعبير عن الجنس، أو المعلومات الجينية؛ أو تصوّر إحدى هذه الخصائص أو عدد منها؛ أو الارتباط بشخص أو مجموعة ذات إحدى أو أكثر من هذه الخصائص الفعلية أو المزعومة.

يجب معاملة جميع الأفراد على قدم المساواة عند تلقي خدمات التربية والمدرسة. تؤكد التربية أن الافتقار إلى مهارات اللغة الإنجليزية لن يشكل عائقاً أمام القبول أو المشاركة في برامج التربية. يجب ترجمة جميع الإشعارات، أو التقارير، أو البيانات، أو السجلات المرسلّة إلى أولياء الأمور من قبل المدرسة إلى اللغة الأساسية غير الإنجليزية عندما يتحدث 15 بالمائة أو أكثر من طلاب المدرسة تلك اللغة؛ يجوز للآباء الرد باللغة الإنجليزية أو باللغة الأساسية.

يجب أن تكون برامج ومرافق التربية، عند النظر إليها بشكل شامل، متوافقة مع قانون الأمريكيين ذوي الإعاقات (ADA) وأي معايير أو لوائح تنفيذية ذات صلة. يجب على مدير التربية أو من ينوب عنه التأكد من أن التربية تقدم وسائل مساعدة وخدمات مناسبة عند الضرورة لتوفير الفرصة المتساوية للأفراد ذوي الإعاقات للمشاركة في أو الاستفادة من خدمة أو برنامج أو نشاط. قد تشمل هذه المساعدات والخدمات، على سبيل المثال لا الحصر، المترجمين أو القراء المؤهلين، وأجهزة الاستماع المساعدة، أو التقنيات المساعدة أو التعديلات الأخرى لزيادة إمكانية الوصول إلى مواقع المديرية والمدرسة على الويب، ومدوني الملاحظات، والمواد المكتوبة، والنصوص المسجلة، والمواد المكتوبة بطريقة بريل أو الطباعة الكبيرة. يجب على الأفراد ذوي الإعاقات إبلاغ مدير التربية أو المدير إذا كان لديهم إعاقة تتطلب مساعدة أو خدمات خاصة. ويجب إعطاء إشعار معقول قبل أي فعالية أو برنامج أو اجتماع تنظمه المدرسة.

يجب التحقيق من جميع ادعاءات التمييز غير القانوني في برامج وأنشطة المديرية وحلها من خلال الإجراءات الموحدة لتقديم الشكاوى.

عدم التمييز في برامج تغذية الأطفال

المصادر: تعليمات وزارة الزراعة الأمريكية (USDA) بشأن خدمات الغذاء والتغذية (FNS) تبعا ل 113-1

BP/AR: 3555 – الامتثال لبرنامج التغذية

وفقاً لقانون الحقوق المدنية الفيدرالي ولوائح وسياسات الحقوق المدنية لوزارة الزراعة الأمريكية (USDA)، يحظر على وزارة الزراعة الأمريكية ووكالاتها ومكاتبها وموظفيها والمؤسسات المشاركة في برامج وزارة الزراعة الأمريكية أو اداراتها التمييز على أساس العرق، أو اللون أو الأصل القومي أو الدين أو الجنس (بما في ذلك الهوية الجنسية والتوجه الجنسي) أو الإعاقة أو العمر أو الحالة الاجتماعية أو الحالة العائلية/الوالدية أو الدخل المستمد من برنامج المساعدة العامة أو المعتقدات السياسية. أو الانتقام أو الرد على نشاط سابق في مجال الحقوق المدنية، في أي برنامج أو نشاط تديره أو تموله وزارة الزراعة الأمريكية (لا تنطبق جميع الأسس على جميع البرامج). تختلف المواعيد النهائية لتقديم الشكاوى أو التدابير حسب البرنامج أو الحادث.

يجب على الأشخاص ذوي الإعاقة الذين يحتاجون إلى وسائل اتصال بديلة للحصول على معلومات البرنامج (على سبيل المثال، طريقة برايل، الطباعة الكبيرة، الشريط الصوتي، لغة الإشارة الأمريكية)، الاتصال بالولاية المسؤولة أو الوكالة المحلية التي تدير البرنامج أو الاتصال بوزارة الزراعة الأمريكية من خلال خدمة نقل الاتصالات على الرقم 711 (الصوت و TTY). قد تتوفر معلومات البرنامج بلغات أخرى غير الإنكليزية.

لتقديم شكوى بشأن التمييز في البرنامج، قم بملء استمارة شكوى التمييز في البرنامج التابع لوزارة الزراعة الأمريكية، AD-3027، والذي يمكن العثور عليها عبر الإنترنت في كيفية تقديم شكوى بشأن التمييز في البرنامج وفي أي مكتب من مكاتب وزارة الزراعة الأمريكية أو اكتب رسالة موجهة إلى وزارة الزراعة الأمريكية وقدم في الرسالة جميع المعلومات المطلوبة في الاستمارة. لطلب نسخة من استمارة الشكاوى، اتصل على الرقم 632-9992 (866). قم بإرسال الاستمارة أو الرسالة المكتملة إلى وزارة الزراعة الأمريكية عن طريق البريد: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Mail Stop 9410, Washington, D.C. 20250-9410; (2) عن طريق الفاكس: 690-7442 (202); أو (3) البريد الإلكتروني: program.intake@usda.gov.

وزارة الزراعة الأمريكية هي جهة لتقديم الفرص المتساوية، والعمل، والقروض.

حقوق الشباب في الرعاية البديلة

المصادر: EC 48853.5

BP/AR: 6173.1 – التعليم للشباب المتبني

الطفل بالتبني يعني أيًا مما يلي:

1. الطفل الذي تم إخراجهم من منزلهم وفقاً ل WIC 309.2.
2. الطفل الذي هو موضوع التماس مقدم بموجب WIC 300 أو 602، سواء تم إخراج الطفل من منزله أم لا.

3. طفل معال من محكمة قبيلة هندية أو اتحاد قبائل أو منظمة قبلية يكون موضوع التماس مقدم إلى المحكمة القبلية تبعاً لاختصاص المحكمة القبلية وفقاً لقانون القبيلة.
4. الطفل الذي يخضع لاتفاقية الإيداع الطوعي، كما هو محدد في WIC 11400 p.

وفيما يلي نبذة مختصرة عن حقوق الطفل المحتضن:

1. الحق في الالتحاق إما بـ "المدرسة الأصلية" أو مدرسة الإقامة الحالية. يمكن أن تكون مدرسة الأصل هي المدرسة التي التحق بها الطالب عندما دخل الرعاية الحاضنة لأول مرة، أو المدرسة التي التحق بها مؤخراً، أو أي مدرسة التحق بها الشاب المحتضن في الأشهر الـ ١٥ الأخيرة. إذا نشأ أي نزاع بخصوص طلب الشاب المحتضن البقاء في المدرسة الأصلية، يحق للشباب المحتضن البقاء في المدرسة الأصلية لحين حل النزاع.
2. الحق في التسجيل الفوري، حتى لو كان الشاب المحتضن غير قادر على تقديم السجلات المطلوبة عادة للتسجيل (على سبيل المثال، إثبات الإقامة، شهادة الميلاد، اللقاحات، تقرير درجات)، وليس لديه الملابس التي تتطلبها المدرسة عادة (على سبيل المثال، الزي المدرسي)، أو عليه رسوم أو غرامات أو كتب مدرسية أو أموال أخرى مستحقة للمدرسة التي التحق بها آخر مرة.
3. الحق في إخطار صاحب الحقوق التعليمية للشباب المحتضن والمحمي والأخصائي الاجتماعي بالمقاطعة عندما يخضع الشاب المحتضن لأي إجراءات طرد أو إجراءات تأديبية أخرى، بما في ذلك مراجعة بيان تحديد الأسباب (MDR) للشباب المحتضن الذي هو طالب ذو إعاقة، قبل تغيير في وضع الشاب المحتضن.
4. حق الشاب المتبني في عدم تخفيض درجاته بسبب أي غياب عن المدرسة بسبب مثوله أمام المحكمة أو نشاط ذي صلة بأمر من المحكمة، أو بسبب قرار من المحكمة أو وكالة التنسب لتغيير موضع الطالب، حيث وفي هذه الحالة يجب احتساب الدرجات اعتباراً من تاريخ ترك الطالب المدرسة.
5. الحق في الحصول على الدرجات الكاملة والجزئية المكتسبة ليتم إصدارها وقبولها.
6. الحق في أولوية الوصول إلى برنامج ما بين الفصول الدراسية. إذا انتقل الشاب المتبني خلال فترة بين الفصول الدراسية، فيجب على حامل الحقوق التعليمية للشباب المحتضن تحديد البرنامج الذي سيحضره.
7. الحق في تقديم شكوى من خلال إجراءات الشكاوى الموحدة إذا كان هناك ادعاء بأن التربية لم تمتثل للمتطلبات المتعلقة بتعليم الشباب المشردين.

لمراجعة الإشعار الموحد لحقوق الشباب في دور الرعاية، قم بزيارة الموقع الإلكتروني التالي <https://www.cde.ca.gov/ls/pf/fy/fyedrights.asp> للحصول على المساعدة، يمكن التواصل مع مسؤول رعاية الشباب في المديرية على الرقم 5219-593 (619) أو عبر البريد الإلكتروني HFYservices@cajonvalley.net. بعض المصادر على الموقع الإلكتروني (<https://www.cajonvalley.net/Page/11320>)

حقوق الطلاب الذين يعانون من التشرد

المصادر: 42 USC 11432; EC 48852.5

BP/AR 6173 – التعليم للأطفال المشردين

يمنح قانون ماكيني-فينتو لمساعدة الأطفال والشباب المشردين في سن المدرسة الذين يعانون من التشرد الحق في الحصول على نفس التعليم العام المجاني والمناسب الذي يتم تقديمه للطلاب غير المشردين. يعرف الطلاب الذين يعانون من التشرد بأنه طفل يفتقر إلى سكن ليلي ثابت ومنتظم ومناسب، ويشمل الأطفال والشباب الذين: يتشاركون في سكن أشخاص آخرين بسبب فقدان السكن أو الضائقة الاقتصادية أو سبب مماثل. قد يكون يعيش في موتيلات، أو فنادق، أو مواقف مقطورات، أو ملاجئ؛ أن يكون لديك سكن ليلي أساسي هو مكان عام أو خاص غير مصمم أو يستخدم عادة كمسكن منتظم للنوم للبشر. يعيشون في السيارات، أو الحدائق، أو الأماكن العامة، أو المباني المهجورة، أو المساكن المتدنية المستوى المطلوب، أو محطات الحافلات أو القطارات أو أماكن مماثلة. أو أطفال مهاجرون مؤهلون للتشرد بسبب ظروف معيشية مماثلة. للتأكد من أن كل مدرسة تحدد جميع الطلاب الذين يعانون من التشرد والشباب غير المصحوبين بذويهم المسجلين في المدرسة، يتم إجراء استبيان للإسكان مرة واحدة على الأقل سنوياً. يمكن توفير الاستبيان باللغة الأساسية لوالد الطالب أو الشاب غير المصحوب بذويه عند الطلب.

وفيما يلي ملخص موجز لحقوق الطلاب الذين يعانون من التشرد:

1. الحق في الالتحاق إما بـ "المدرسة الأصلية" أو المدرسة الحالية التي يقيمون فيها، وعدم إلزامهم بالالتحاق بمدرسة منفصلة للأطفال أو الشباب المشردين. يمكن أن تكون المدرسة الأصلية هي المدرسة التي التحق بها الطالب عندما كان لديه سكن دائم، أو المدرسة التي التحق بها مؤخراً، أو أي مدرسة التحق بها الطالب المشرد في 15 شهراً الماضية. قد يتم توفير وسائل النقل.
2. الحق في التسجيل الفوري، حتى لو كان الطالب غير قادر على تقديم السجلات المطلوبة عادة للتسجيل (على سبيل المثال، إثبات الإقامة، شهادة الميلاد، اللقاحات، تقرير درجات)، وليس لديه الملابس التي تتطلبها المدرسة عادة (على سبيل المثال، الزي المدرسي)، أو عليه رسوم، أو غرامات، أو كتب مدرسية، أو أموال أخرى مستحقة للمدرسة التي التحق بها آخر مرة.
3. الحق في التأهل تلقائياً لبرامج تغذية الأطفال حتى إذا كان الطالب غير قادر على تقديم السجلات المطلوبة عادة للتسجيل لإثبات الإقامة وشهادة الميلاد.
4. الحق في الحصول على الدرجات الكاملة والجزئية المكتسبة ليتم إصدارها وقبولها.

5. الحق في أولوية الوصول إلى برنامج ما بين الفصول الدراسية. إذا انتقل الطالب خلال فترة بين الفصول الدراسية، فيجب على حامل الحقوق التعليمية للشباب المشرد تحديد البرنامج الذي سيحضره.
6. الحق في عدم التعرض للوصم بالعار من قبل موظفي المدرسة.
7. الحق في تقديم شكوى من خلال إجراءات الشكاوى الموحدة إذا كان هناك ادعاء بأن المديرية لم تمتثل للمتطلبات المتعلقة بتعليم الطلاب الذين يعانون من التشرد.

الشباب غير المصحوبين بذويهم والذين ينطبق عليهم تعريف الاطفال والشباب المشردين مؤهلون أيضاً للحصول على الحقوق والخدمات بموجب قانون ماكيني-فينتو. يتم تعريف الشاب غير المصحوب على أنه قاصر ليس في الحضانة الجسدية لأحد الوالدين.

يمكن التواصل مع مسؤول رعاية الشباب في المديرية على الرقم 5219-593 (619) أو عبر البريد الإلكتروني HFYservices@cajonvalley.net. تم نشر إشعار بشأن الحقوق التعليمية للشباب الذين يعانون من التشرد والموارد المتاحة للأشخاص الذين يعانون من التشرد على الموقع الإلكتروني الخاص بمديرية التربية والمدرسة (<https://www.cajonvalley.net/Page/11319>).

قانون مكان آمن للتعليم

المصادر: EC 234.1

BP/AR: 5131.2 – التنمر: 5145.3 – عدم التمييز/المضايقة

تلتزم مديرية مدارس كاهون فالي بتوفير بيئة مدرسية ترحيبية وآمنة وداعمة تتيح لجميع الطلاب الوصول المتساوي إلى الفرص في البرامج والخدمات والأنشطة الأكاديمية واللامنهجية وغيرها من البرامج التعليمية الداعمة للمديرية. وبناءً على ذلك، فإنها تحظر التمييز غير القانوني، بما في ذلك المضايقة التمييزية والترهيب والتنمر، التي تستهدف أي طالب من قبل أي شخص، بناءً على العرق، اللون، النسب، الجنسية، الأصل الوطني، حالة الهجرة، تحديد المجموعة العرقية، الإثنية، العمر، الدين، الانتماءات السياسية، الحالة الاجتماعية، الحمل، الحالة الأبوية، الإعاقة الجسدية أو العقلية، الحالة الطبية، الجنس، التوجه الجنسي، الهوية الجنسية، التعبير عن الجنس، أو المعلومات الجينية؛ أو تصوّر إحدى هذه الخصائص أو عدد منها؛ أو الارتباط بشخص أو مجموعة ذات إحدى أو أكثر من هذه الخصائص الفعلية أو المزعومة. تنطبق هذه السياسة على جميع الأفعال التي تشكل تمييزاً ومضايقة وترهيباً وتنمراً فيما يتعلق بأي نشاط مدرسي أو حضور مدرسي قد يحدث داخل مدرسة تابعة للتربية وعلى الأفعال التي قد تحدث خارج الحرم المدرسي أو خارج نشاطات متعلقة بالمدرسة أو ترعاها المدرسة وقد يكون لها تأثير أو تخلق بيئة عدائية في المدرسة.

كما تحظر المديرية أي شكل من أشكال الانتقام ضد أي فرد يبلغ عن التمييز غير القانوني أو يشارك في الإبلاغ عنه، أو يقدم شكوى أو يشارك في تقديمها، أو يحقق أو يشارك في التحقيق في شكوى أو تقرير يزعم التمييز غير القانوني. يتم التحقيق في شكاوى الانتقام وحلها بنفس الطريقة التي يتم بها التحقيق في شكوى التمييز.

يُصح الطلاب الذين يشعرون بأنهم تعرضوا للتمييز غير القانوني الموصوف أعلاه، أو الذين يلاحظون أي حادث من هذا القبيل، بشدة بالاتصال فوراً بمسؤول الامتثال لإجراءات الشكاوى الموحدة (UCP)، أو المدير، أو أي عضو آخر من أعضاء هيئة التدريس. بالإضافة إلى ذلك، يجوز للطلاب وأولياء الأمور طلب الاجتماع مع مسؤول الامتثال لإجراءات الشكاوى الموحدة لتحديد أفضل السبل لاستيعاب أو حل المخاوف التي قد تنشأ عن طريقة تنفيذ التربية لسياسات عدم التمييز. إلى الحد الممكن، ستتعامل التربية مع مصالح ومخاوف أي طالب على حدا بشكل خاص.

بغض النظر عما إذا كان مقدم الشكوى يمثل للكتابة والجدول الزمني و / أو متطلبات التقديم الرسمية الأخرى، سيتم التحقيق في جميع الشكاوى التي تدعي التمييز غير القانوني، بما في ذلك المضايقة التمييزية أو الترهيب أو التنمر، وسيتم اتخاذ إجراءات فورية لوقف التمييز ومنع تكراره ومعالجة أي تأثير مستمر على الطلاب.

لمعرفة قائمة بالموارد على مستوى الولاية، بما في ذلك المنظمات المجتمعية، التي تقدم الدعم للشباب وأسرهم الذين تعرضوا للتمييز، أو المضايقة أو الترهيب أو التنمر في المدرسة، يرجى زيارة صفحة (CDE) التالية

<https://www.cde.ca.gov/ls/ss/se/bullyingprev.asp>

المادة 504

المصادر: 34 CFR 104.32

BP/AR: 6164.6 – تحديد هوية الطالب والتعليم بموجب المادة 504

المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 هو قانون فيدرالي يحظر التمييز ضد الأشخاص ذوي الإعاقة. تقدم التربية تعليمات عاماً مجانياً ومناسباً (FAPE) لجميع الطلاب بغض النظر عن طبيعة أو شدة إعاقاتهم. بالإضافة إلى ذلك، يتم توفير فرصة متساوية للطلاب المؤهلين ذوي الإعاقات للمشاركة في البرامج والأنشطة التي تشكل مكونات أساسية في برنامج التعليم الأساسي للتربية بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الأنشطة الرياضية اللامنهجية، الرياضات المدرسية، و/أو الأنشطة غير الأكاديمية الأخرى.

للتأهل للحماية بموجب القسم 504، يجب أن يكون لدى الطالب إعاقة عقلية أو جسدية تحد من قدرة الشخص على أداء نشاط حياتي رئيسي أو أكثر. ولغرض تنفيذ القسم 504، يتم تعريف المصطلحات والعبارات التالية كما يلي:

1. الإعاقة الجسدية تعني أي اضطراب، أو حالة فسيولوجية، أو تشوه جملي، أو فقدان تشريحي يؤثر على واحد أو أكثر من أجهزة الجسم، مثل الجهاز العصبي، العضلي الهيكلي، الأعضاء الحسية الخاصة، الجهاز التنفسي (بما في ذلك أعضاء النطق)، الجهاز القلبي الوعائي، التناسلي، الهضمي، البولي التناسلي، المناعي، الدموي، اللمفاوي، الجلدي، والغدد الصماء.
2. الإعاقة العقلية تعني أي اضطراب عقلي أو نفسي، مثل الإعاقة الذهنية، متلازمة الدماغ العضوي، الأمراض النفسية أو العقلية، والإعاقة التعليمية المحددة.
3. الحد الكبير للأنشطة الحياتية الرئيسية يعني الحد من قدرة الشخص على أداء وظائف معينة مقارنةً بمعظم الناس في المجتمع، مثل العناية بالنفس، أداء المهام اليدوية، الرؤية، السمع، الأكل، النوم، المشي، الوقوف، الرفع، الانحناء، التحدث، التنفس، التعلم، القراءة، التركيز، التفكير، الكتابة، التواصل، والعمل. تشمل الأنشطة الحياتية الرئيسية أيضاً وظائف الجسم الرئيسية مثل وظائف الجهاز المناعي، وأعضاء الحس الخاصة والجلد، ونمو الخلايا الطبيعي، والجهاز الهضمي، والأمعاء، والمثانة، والجهاز العصبي، والدماغ، والجهاز التنفسي، والدورة الدموية، والجهاز القلبي الوعائي، والغدد الصماء، والدم، والجهاز اللمفاوي، والجهاز العضلي الهيكلي، والجهاز التناسلي، فضلاً عن وظائف الأعضاء الفردية ضمن نظام الجسم.

تتحمل التربية مسؤولية تحديد هوية وتقييم الطلاب ذوي الإعاقة، وإذا كانوا مؤهلين، توفير نفس الفرصة للاستفادة من برامج التعليم أو الخدمات أو الأنشطة المقدمة لأقرانهم بدون إعاقة. بالإضافة إلى ذلك، يجوز لأحد الوالدين أو المعلم أو موظف آخر في المدرسة أو فريق نجاح الطلاب أو وكالة في المجتمع إحالة الطالب إلى المدير أو منسق القسم 504 للنظر فيه كطالب ذو إعاقة بموجب القسم 504. إذا تم تحديد هوية الطالب، بعد التقييم، على أنه طالب ذو إعاقة مؤهل للتعليم العادي أو الخاص والمساعدات أو الخدمات ذات الصلة، فسيقوم الفريق بتطوير خطة خدمة مكتوبة وفقاً للقسم 504 محددة التسهيلات والمساعدات والخدمات التكميلية اللازمة لضمان حصول الطالب على تعليمًا عاماً مجانياً ومناسباً (FAPE).

لمزيد من المعلومات حول حقوق آباء الطلاب المؤهلين، أو الأسئلة المتعلقة بتحديد هوية وتقييم وأهلية الطالب لحماية القسم 504، يرجى التواصل مع منسق القسم 504، المدير جيرمي بورنر، boernerj@cajonvalley.net 588-3265 (619).

التحرش الجنسي

المصادر: 34 CFR 106.8; 5 CCR 4917; EC 231.5, 48900.2, 48980

BP/AR: 5145.7 – التحرش الجنسي، 5145.71 – إجراءات البند التاسع لتقديم الشكاوى المتعلقة بالتحرش الجنسي

يلتزم المجلس التربوي بالحفاظ على بيئة مدرسية آمنة خالية من التحرش والتمييز. يُحظر التحرش الجنسي للطلاب في المدرسة أو في الأنشطة المدرسية أو الأنشطة المرتبطة بالمدرسة. كما يُحظر أي سلوك انتقامي أو إجراء ضد أي شخص يبلغ عن التحرش الجنسي أو يقدم شكوى أو يشهد عليه أو يدعم المشتكي بأي شكل آخر في ادعائه بالتحرش الجنسي. أي طالب يخرط في التحرش الجنسي أو العنف الجنسي في المدرسة أو في الأنشطة المدرسية أو الأنشطة المرتبطة بالمدرسة سيخضع لإجراءات تأديبية. بالنسبة للطلاب في الصفوف من الرابع إلى الثاني عشر، قد تشمل الإجراءات التأديبية الإيقاف عن الدراسة و/أو الفصل، على أن يتم أخذ جميع الظروف المتعلقة بالحادثة أو الحوادث بعين الاعتبار عند فرض هذه العقوبات. إذا ثبت أن أي موظف ارتكب تحرشاً جنسياً أو عنفاً جنسياً ضد أي طالب سيخضع لإجراءات تأديبية، تصل إلى الفصل من العمل، وفقاً للقانون والاتفاقية الجماعية المعمول بها.

تم تعيين كارين مينشو لتكون منسقة البند التاسع في التربية: كارين مينشو، مساعدة مدير التربية لقسم خدمات التعليم، عبر البريد الإلكتروني minshew@cajonvalley.net، أو الهاتف: 3148-588 (619). منسق البند التاسع هو المسؤول عن تنسيق جهود التربية لضمان الامتثال لإجراءات تقديم الشكاوى المتعلقة بالتحرش الجنسي وفقاً للبند التاسع، بالإضافة إلى الإشراف على التحقيق في شكاوى التحرش الجنسي ومعالجتها أو حلها وفقاً لإجراءات الشكاوى الموحدة.

البرنامج التعليمي

إجراء وقائي، سيتلقى الطلاب تعليم ومعلومات مناسبة لأعمارهم حول التحرش الجنسي، بما في ذلك:

1. ما هي الأفعال والسلوكيات التي تعتبر تحرشاً جنسياً، بما في ذلك حقيقة أن التحرش الجنسي يمكن أن يحدث بين أشخاص من نفس الجنس وقد ينطوي على عنف جنسي.
2. رسالة واضحة مفادها أن الطلاب ليسوا مضطرين لتحمل التحرش الجنسي تحت أي ظرف من الظروف.
3. التشجيع على الإبلاغ عن حالات التحرش الجنسي التي تم رصدها حتى عندما لم يشتك ضحية التحرش.
4. رسالة واضحة مفادها أن سلامة الطلاب هي الاهتمام الرئيسي للتربية، وأن أي انتهاك منفرد للقواعد يتعلق بضحية مزعومة أو أي شخص آخر يقوم بالإبلاغ عن حادثة تحرش جنسي سيتم التعامل معه بشكل منفصل ولن يؤثر ذلك على الطريقة التي يتم بها استلام شكوى التحرش الجنسي أو التحقيق فيها أو حلها.
5. رسالة واضحة مفادها أنه، بغض النظر عن عدم امتثال مقدم الشكاوى للمتطلبات الكتابية أو الزمنية أو أي متطلبات رسمية أخرى، فإن كل ادعاء بالتحرش الجنسي يشمل طالباً سيتم التحقيق فيه وسيتم اتخاذ إجراءات للرد على التحرش، ومنع تكراره، ومعالجة أي تأثيرات مستمرة على الطلاب سواء كان الطالب مقدم الشكاوى أو المدعى عليه أو ضحية التحرش.
6. معلومات عن إجراءات التربية للتحقيق في الشكاوى والأشخاص الذين يجب تقديم تقرير عن التحرش الجنسي إليهم.

7. معلومات عن حقوق الطلاب وأولياء الأمور في تقديم شكوى مدنية أو جنائية، بما في ذلك الحق في تقديم شكوى مدنية أو جنائية أثناء استمرار التحقيق من قبل التربية في شكوى التحرش الجنسي.
8. رسالة واضحة مفادها أنه، عند الحاجة، ستنفذ التربية تدابير دعم لضمان بيئة مدرسية آمنة للطلاب الذي هو مقدم الشكوى أو ضحية التحرش الجنسي و/أو للطلاب الآخرين خلال التحقيق.

تعريف التحرش الجنسي

يشمل التحرش الجنسي، ولكن لا يقتصر على، التلميحات الجنسية غير المرغوب فيها، والطلبات غير المرغوب فيها للحصول على خدمات جنسية، أو أي سلوك لفظي، أو بصري، أو جسدي جنسي غير مرغوب فيه ضد شخص آخر من نفس الجنس أو الجنس الآخر، في البيئة التعليمية، تحت أي من الشروط التالية:

1. جعل الخضوع لهذا السلوك صراحة أو ضمناً شرطاً أو قيداً على الوضع الأكاديمي أو تقدم الطالب.
 2. استخدام الخضوع لهذا السلوك أو رفضه كأساس للقرارات الأكاديمية التي تؤثر على الطالب.
 3. أن يكون السلوك يهدف إلى أو له تأثير سلبي على أداء الطالب الأكاديمي أو يخلق بيئة تعليمية تهديدية أو عدائية أو مسيئة.
 4. استخدام الخضوع لهذا السلوك أو رفضه كأساس لأي قرار يؤثر على الطالب فيما يتعلق بالامتيازات والخدمات، أو فصول الدراسية المتقدمة، أو البرامج، أو الأنشطة المتاحة في أو من خلال أي برنامج أو نشاط من برامج التربية.
- أي سلوك محظور يحدث خارج الحرم المدرسي، أو خارج البرامج، أو الأنشطة المرتبطة بالمدرسة، أو التي ترعاها المدرسة سيتم اعتباره تحرشاً جنسياً وانتهاكاً لسياسة التربية إذا كان له تأثير مستمر أو يخلق بيئة مدرسية عدائية لمقدم الشكوى أو ضحية السلوك.
- لأغراض تطبيق إجراءات الشكاوى المحددة في البند التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972، يُعرف التحرش الجنسي بأنه أي من الأشكال التالية من السلوك الذي يحدث في برنامج أو نشاط تعليمي تمارس فيه المدرسة التابعة للتربية سيطرة كبيرة على السياق والمستجيب:
1. قيام موظف في التربية بربط تقديم مساعدة أو فائدة أو خدمة من التربية بمشاركة الطالب في سلوك جنسي غير مرغوب فيه.
 2. السلوك غير المرغوب فيه بحيث يعتبره أي شخص عاقل بشكل موضوعي بكونه شديداً أو متكرراً أو مسيئاً بحيث يحرم الطالب بشكل فعال من الوصول المتساوي إلى البرنامج أو النشاط التعليمي للتربية.
 3. الاعتداء الجنسي، العنف العاطفي أو المنزلي، أو الملاحقة والترصد كما هو معرف في 20 USC 1092 أو 34 USC 12291.

أمثلة على التحرش الجنسي

أمثلة على التحرش الجنسي تتضمن أمثلة أنواع السلوك المحظورة والتي قد تشكل تحرشاً جنسياً بموجب قانون الولاية و/أو القانون الفيدرالي، وفقاً للتعريفات أعلاه، على سبيل المثال لا الحصر:

1. التحديق والنظرات غير المرغوب فيها، أو المغازلات الجنسية، أو الاقتراحات الجنسية
2. الإهانات الجنسية غير المرغوب فيها، أو الألقاب، أو التهديدات، أو الإساءة اللفظية، أو التوقيفات المهينة، أو الأوصاف المهينة جنسياً
3. التوقيفات اللفظية الفاضحة حول جسد الفرد أو المحادثة الشخصية المفرطة
4. النكات الجنسية، أو الملصقات المهينة، أو الملاحظات، أو القصص، أو الرسوم المتحركة، أو الرسومات، أو الصور، أو الإيحاءات الفاحشة، أو الصور المولدة بواسطة الحاسبة الإلكترونية ذات الطبيعة الجنسية
5. نشر الشائعات الجنسية
6. المضايقات أو الملاحظات الجنسية حول الطلاب المسجلين في فصل دراسي أحادي الجنس في الغالب
7. تدليك الجسم أو الإمساك به أو مداعبته أو مداعبته أو الاحتكاك به
8. لمس جسد الفرد أو ملابسه بطريقة جنسية
9. إعاقة أو منع الحركات أو أي تدخل جسدي في أنشطة المدرسة عندما يتم توجيهه إلى فرد على أساس الجنس
10. عرض أشياء ذات إيحاءات جنسية
11. الاعتداء الجنسي أو الضرب الجنسي أو الإكراه الجنسي
12. الاتصالات الإلكترونية التي تحتوي على تعليقات أو كلمات أو صور موصوفة أعلاه

الإبلاغ عن ادعاءات التحرش الجنسي والتحقيق فيها

الطلاب الذين يشعرون بأنهم يتعرضون أو تعرضوا للتحرش الجنسي في حرم المدرسة أو في نشاط ترعاها المدرسة أو مرتبط بها من قبل طالب آخر أو موظف أو طرف ثالث أو الذين تعرضوا للتحرش الجنسي خارج الحرم الجامعي والذي له تأثير مستمر على الحرم المدرسي مدعوون بشدة للإبلاغ عن الحادث إلى معلمهم أو مدير المدرسة أو منسق البند التاسع في التربية أو أي موظف آخر متاح في المدرسة. يجب على أي موظف يتلقى تقريراً أو يلاحظ حادثاً تحرش جنسي إخطار منسق البند التاسع في غضون يوم دراسي واحد. يجب تقديم التقرير سواء قدم الضحية المزعومة شكوى رسمية أو طلب السرية.

بمجرد التبليغ، سيحدد منسق البند التاسع ما إذا كانت الشكوى أو الادعاء سيتم التعامل معه من خلال AR 5145.71 - إجراءات شكوى التحرش الجنسي بموجب البند التاسع أو BP/AR 1323.3 - إجراءات الشكوى الموحدة. نظراً لأن الشكوى أو الادعاء الذي تم إنكاره أو رفضه بموجب إجراء الشكوى بموجب البند التاسع قد يظل خاضعاً للنظر بموجب قانون الولاية، سيضمن منسق البند التاسع أن أي تنفيذ لـ AR 5145.71 يلبي بشكل متزامن متطلبات BP/AR 1312.3. سيقدم منسق البند التاسع تدابير داعمة للمشتكي والمستجيب، حسبما يراه مناسباً في ظل الظروف. إذا تم التوصل، في ختام التحقيق، إلى أن التحرش الجنسي قد وقع، سيقوم منسق البند التاسع أو من ينوب عنه بالتشاور مع المنسق باتخاذ إجراءات فورية

لوقف التحرش الجنسي، ومنع تكراره، وتطبيق الإجراءات التصحيحية، ومعالجة أي آثار مستمرة.

يتم الاحتفاظ بسجلات جميع حالات التحرش الجنسي المبلغ عنها وفقاً للقانون وسياسات ولوائح المديرية لتمكين التربية من مراقبة سلوك التحرش المتكرر ومعالجته ومنعه في مدارسها. لمراجعة النص الكامل لسياسة مجلس التربية واللوائح الإدارية بشأن التحرش يرجى الانتقال إلى:

<https://go.boarddocs.com/ca/cvusd/Board.nsf/goto?open&id=BFNKP52101C>. يتم تضمين نسخة من السياسة المكتوبة بشأن التحرش الجنسي في منشورات المدرسة والتربية ويتم نشرها في المكاتب الإدارية الرئيسية والمناطق الأخرى حيث يتم توفير القواعد واللوائح والإجراءات ومعايير السلوك. بالإضافة إلى ذلك، فإن كل موقع مدرسة يخدم الطلاب في الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر لديه سياسة مكتوبة منشورة في كل حمام وغرفة تبديل ملابس. يتم توفير نسخة من السياسة، فيما يتعلق بالطلاب، كجزء من أي برنامج توجيهي يتم إجراؤه للطلاب الجدد والمستمرين. يتلقى أعضاء هيئة التدريس أيضاً نسخة من السياسة في بداية العام الدراسي أو في وقت التوظيف.

التعليم الخاص

المصادر: EC 56301

BP/AR: 6164.4 - تحديد وتقييم الأفراد للتربية الخاصة

تلتزم مديرية تربية مدارس كاهون فالي بتميز وتحديد وتقييم جميع الطلاب داخل المديرية الذين قد يعانون من إعاقات تتفق مع قانون الولاية والقانون الفيدرالي والتي تشمل الطلاب من الولادة وحتى سن 21 عاما وتقديم الدعم المناسب و/ أو الخدمات ذات الصلة لأولئك الطلاب الذين يحدددهم التقييم التعليمي. بالإضافة إلى ذلك، يجوز لولي الامر والمعلمين والمهنيين المناسبين إحالة الطالب الذي يعتقد أنه يعاني من حالة إعاقة قد تتطلب برامج أو خدمات تعليمية خاصة عن طريق الاتصال بمدير التعليم الخاص عن طريق specialeducation@cajonvalley.net أو (619) 588 - 3053

يعرف قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) "الأطفال ذوي الإعاقة" على أنهم يعني الأطفال ذوي الإعاقات الذهنية، وإعاقات السمع بما في ذلك الصمم، وإعاقات النطق أو اللغة، والإعاقات البصرية بما في ذلك العمى، والاضطراب العاطفي، وإعاقات العظام، والتوحد، وإصابات الدماغ المؤلمة، والإعاقات الصحية الأخرى أو صعوبات التعلم المحددة، والذين يحتاجون بسبب ذلك إلى تعليم خاص والخدمات ذات الصلة.

تلتزم مديرية التربية بتزويد الطلاب المؤهلين ذوي الإعاقة بتعليم عام مجاني ومناسب يتوافق (FAPE) مع القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية، بما في ذلك الطلاب المسجلين في المدارس الخاصة وأولئك الذين يعانون من التشرد، وهم جزء من الولاية، وهم طلاب متنقلون بكثرة من ذوي الاحتياجات الاستثنائية.

يتم تقديم الخدمات بناء على الاحتياجات الفردية للطلاب. بعد أن يحدد فريق العمل، يتألف من متخصصين في التعليم مع ولي الامر أو أولياء الامور، الاحتياجات الفريدة للطلاب ويأخذ في الاعتبار مجموعة متنوعة من العوامل، يتم إنشاء برنامج تعليمي فردي (IEP). IEP هو مستند قانوني يصف كيفية تقديم مديرية التربية الخدمات للطلاب ذوي الاحتياجات الاستثنائية.

الرسوم الطلابية

المصادر: 5 CCR 4622; EC 49013

BP/AR: 0460 - خطة الرقابة والمساءلة المحلية؛ 1312.3 - إجراءات الشكاوى الموحدة؛ 3260 - الرسوم والمصاريف

لا يطلب من الطلاب دفع رسوم أو وديعة أو رسوم أخرى للمشاركة في نشاط تعليمي يشكل جزءاً أساسياً لا يتجزأ من البرنامج التعليمي للمديرية، بما في ذلك الأنشطة المنهجية واللامنهجية. يجب على المديرية التعليمية التأكد من توفير الكتب والمواد والمعدات والإمدادات والموارد الأخرى اللازمة لمشاركة الطلاب في البرنامج التعليمي للمديرية للطلاب دون أي تكلفة.

عند الضرورة، يجوز لمجلس الإدارة عند الاقتضاء الموافقة على الرسوم والودائع والرسوم الأخرى التي يصرح بها القانون على وجه التحديد وفرضها. عند تحديد ما إذا كان ينبغي منح الإعفاءات أو الاستثناءات، يجب على المجلس النظر في البيانات ذات الصلة، بما في ذلك الظروف الاجتماعية والاقتصادية لأسر الطلاب وقدرتهم على الدفع.

قد تطلب المديرية ومدارسها وبرامجها تبرعات طوعية أو تشارك في أنشطة جمع التبرعات. ومع ذلك، لا يجوز تقديم أو منح أي درجات أو امتيازات تتعلق بالأنشطة التعليمية للطلاب مقابل تبرعات طوعية أو المشاركة في أنشطة جمع التبرعات من قبل الطالب أو نيابة عنه. كما لا يجوز للمديرية التعليمية إزالة أو التهديد بإزالة أي درجات أو امتيازات للدورة التدريبية تتعلق بالأنشطة التعليمية من الطالب، أو التمييز ضد الطالب، بسبب نقص التبرعات الطوعية أو المشاركة في أنشطة جمع التبرعات من قبل الطالب أو نيابة عنه.

سيتم التحقيق في أي شكاوى تتعلق بفرض رسوم أو ودائع أو رسوم أخرى بشكل غير قانوني وحلها من خلال إجراءات الشكاوى الموحدة. إذا وجدت المديرية، بعد التحقيق، جدوى في الشكاوى، فسوف يوصي مدير التربية أو من ينوب عنه، وسيتبنى مجلس الإدارة، حلاً مناسباً يتم توفيره لجميع الطلاب وأولياء الأمور المتأثرين وفقاً لـ 5 CCR 4600.

البند التاسع (تايتل IX): قانون المساواة بين الجنسين في التعليم

المصادر: 34 CFR 106.8; EC 221.61, 221.8

BP/AR 5145.7 – التمييز على أساس الجنس والتحرش القائم على الجنس؛ التحرش الجنسي؛ 5145.71 - الباب التاسع إجراءات شكاوى التمييز على أساس الجنس والتحرش القائم على الجنس

يعد تايتل IX من تعديلات التعليم لعام 1972 واحداً من عدة قوانين فيدرالية وحكومية لمكافحة التمييز التي تضمن المساواة في البرامج والأنشطة التعليمية التي تتلقى تمويلًا فيدرالياً. على وجه التحديد، يحمي البند التاسع الطلاب والموظفين والمتقدمين للقبول والعمل وغيرهم من الأشخاص من جميع أشكال التمييز الجنسي، بما في ذلك التحرش الجنسي. ينص قانون كاليفورنيا أيضاً على أن يتمتع جميع الطلاب (وكذلك الأشخاص الآخرين) بحماية بموجب البند التاسع بغض النظر عن جنسهم، أو نوعهم الاجتماعي، أو التعبير بين الجنسين، أو هويتهم الجنسية، أو ميولهم الجنسية، أو إعاقاتهم، أو عرقهم، أو أصلهم الوطني، في جميع جوانب البرامج والأنشطة التعليمية التي تقدمها المدرسة. وينص القانون أيضاً على أنه لا يجوز التمييز ضد الطلاب على أساس حالته الأبوية أو العائلية أو الاجتماعية، ولا يجوز استبعاد الطالبات الحوامل والأمهات من المشاركة في أي برنامج تعليمي، بما في ذلك الأنشطة اللا منهجية، التي يتأهلون لها. جوهر البند التاسع هو ضمان عدم استبعاد الطلاب (وكذلك الأشخاص الآخرين) أو فصلهم أو حرمانهم من الاستفادة من البرامج أو معاملتهم بشكل مختلف على أساس الجنس، إلا إذا تم السماح بذلك صراحةً بموجب القانون الحكومي أو الفيدرالي في مجالات تشمل، على سبيل المثال لا الحصر: التوظيف، والقبول، والإرشاد، والمساعدة المالية، والرياضة، والتحرش على أساس الجنس، ومعاملة الطلاب الحوامل وذوي المسؤوليات الأسرية، والانضباط، والتعليم المنفصل، والتوظيف.

بموجب البند التاسع، يتمتع الطلاب بالحقوق في:

1. معاملة عادلة ومنصفة خالية من التمييز على أساس الجنس.
2. منحهم فرصة متساوية للمشاركة في جميع الأنشطة اللاصفية الأكاديمية، بما في ذلك الأنشطة الرياضية.
3. الاستفسار من مدير الأنشطة الرياضية بالمدرسة عن الفرص الرياضية المتاحة بالمدرسة.
4. التقديم للحصول على منح رياضية.
5. تلقي معاملة عادلة والاستفادة من جميع ما يلي: المعدات واللوازم، جدول المباريات والتدريبات، وسائل النقل والبدلات اليومية، إمكانية الحصول على دروس تقوية، التدريب، غرف الملابس، المرافق التدريبية والمنافسات، المرافق والخدمات الطبية والتدريبية، والدعاية.
6. الوصول إلى منسق المساواة بين الجنسين للإجابة على الأسئلة المتعلقة بقوانين المساواة بين الجنسين.
7. الاتصال بوزارة التعليم في كاليفورنيا (CDE) والاتحاد الرياضي بين المدارس في كاليفورنيا (CIF) للحصول على معلومات حول قوانين المساواة بين الجنسين.
8. تقديم شكاوى سرية بخصوص التمييز لدى مكتب الحقوق المدنية في الولايات المتحدة (OCR) أو لدى وزارة التعليم بـ كاليفورنيا إذا كان هناك اعتقاد بوقوع تمييز أو معاملة غير عادلة على أساس الجنس.
9. متابعة الحلول المدنية كنتيجة للتمييز.
10. الحماية من الانتقام عند تقديم شكاوى تتعلق بالتمييز.

عينت المديرية الأفراد التاليين لمعالجة الاستفسارات والشكاوى المتعلقة بسياسات عدم التمييز الخاصة بالبند التاسع: كارين مينشو، مساعدة مدير التربية، عبر البريد الإلكتروني minshew@cajonvalley.net، أو الهاتف: 3148-588 (619). سيتم التحقيق في أي شكاوى تتعلق بعدم الامتثال للبند التاسع وحلها من خلال إجراءات الشكاوى الموحدة. لمزيد من المعلومات حول البند التاسع، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني التالي: <https://www.cajonvalley.net/Page/16690>. يمكن العثور على الموارد الإضافية على:

United States Department of Education, Office for Civil Rights

Lyndon Baines Johnson Department of Education Building

400 Maryland Avenue, SW

Washington, DC 20202-1100

رقم الهاتف: (800) 421-3481

فاكس: (202) 453-6012

TDD: (800) 877-8339

البريد الإلكتروني: OCR@ed.gov

استمارة الشكاوى OCR: <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html>

California Department of Education

Office of Equal Opportunity

1430 N Street, Room 4206

Sacramento, CA 95814

رقم الهاتف: 445-9174 (916)

فاكس: 324-9818 (916)

البريد الإلكتروني: oeoinfo@cde.ca.gov

إجراءات الشكاوى <https://www.cde.ca.gov/re/di/eo/complaint.asp>

California Interscholastic Federation

4658 Duckhorn Drive

Sacramento, CA 95834

رقم الهاتف: 239-4477 (916)

فاكس: 239-4478 (916)

موقع الويب الخاص بالمساواة: <https://www.cifstate.org/governance/equity/index>

إجراءات الشكاوى الموحدة

المصادر: 5 CCR 4600-4670; EC 33315

BP/AR: 1312.3 – إجراءات الشكاوى الموحدة

تتحمّل مديرية تربية مدارس كاهون فالي المسؤولية الأساسية لضمان الامتثال للقوانين واللوائح الحكومية والفيدرالية المعمول بها، بما في ذلك تلك المتعلقة بالتمييز غير القانوني، أو التحرش، أو التخويف أو التنمر ضد أي مجموعة محمية، وجميع البرامج والأنشطة التي تخضع لإجراءات الشكاوى الموحدة (UCP). تُستخدم إجراءات الشكاوى الموحدة للتحقيق وحل الشكاوى المتعلقة بالبرامج والأنشطة التالية:

- الترتيبات اللازمة للطالبات الحوامل ولتربية الأولاد
- تعليم الأشخاص البالغين
- التعليم والسلامة لما بعد الدوام المدرسي
- التعليم المهني والتقني الزراعي
- برامج التعليم المهني والتقني والتدريب المهني والتقني
- برامج رعاية الأطفال وتطويرهم
- التعليم المكتمل
- برامج المساعدات الفئوية الموحدة
- فترات الدورات التدريبية بدون محتوى تعليمي
- التمييز، أو التحرش، أو التخويف، أو التنمر ضد أي مجموعة محمية كما هو محدد في قانون التعليم 200 و 220 و GC 11135، بما في ذلك أي صفة فعلية أو متصورة كما هو محدد في PC 422.55، أو على أساس انتماء الشخص لشخص أو مجموعة لديهم واحدة أو أكثر من هذه الصفات، في أي برنامج أو نشاط يُجرى في مؤسسة تعليمية ممولة مباشرة من الدولة أو تتلقى أو تستفيد من أي مساعدة مالية حكومية
- المتطلبات التعليمية ومتطلبات التخرج للطلاب في رعاية التبني، الطلاب المشردين، طلاب الأسر العسكرية، الطلاب السابقين في محكمة الأحداث المسجلين الآن في منطقة تعليمية، الطلاب المهاجرين، والطلاب المشاركين في برامج للمهاجرين الجدد
- قانون نجاح كل طالب
- المواد التعليمية والمناهج الدراسية: التنوع
- خطط الرقابة والمساءلة المحلية (LCAP)
- تعليم المهاجرين
- محاضر دروس التربية البدنية
- التسهيلات المعقولة للتلميذات المرضع
- المراكز والبرامج المهنية الإقليمية
- أسماء الفرق الرياضية المدرسية أو التماثل أو الألقاب
- خطط المدرسة لتحصيل الطلاب
- مجالس المواقع المدرسية
- مرحلة الروضة
- قضايا الصحة والسلامة في مرحلة الروضة في قبل الوكالة التعليمية المحلية (LEA) المعفاة من الترخيص
- الرسوم الطلابية
- وأي برنامج تعليمي آخر على مستوى الولاية أو الفيديرالية يرى مدير التربية العام على التعليم أو من ينوب عنه أنه مناسب.

تقديم شكوى (UCP)

يجب تقديم شكوى (UCP)، باستثناء شكوى (UCP) التي تزعم التمييز غير القانوني، أو المضايقة أو التهيب أو التنمر، في موعد لا يتجاوز سنة واحدة من تاريخ حدوث الانتهاك المزعوم. بالنسبة للشكاوى المتعلقة بـ (LCAP)، فإن تاريخ الانتهاك المزعوم هو التاريخ الذي توافق فيه سلطة المراجعة على (LCAP) أو التحديث السنوي الذي اعتمدته المديرية.

لا يطلب من الطالب المسجل في أي مدرسة حكومية دفع رسوم الطالب للمشاركة في نشاط تعليمي. يمكن تقديم شكوى رسوم الطالب إلى المدير أو مدير التربية أو من ينوب عنه.

يمكن تقديم شكوى رسوم الطالب أو (LCAP) بشكل مجهول، أي بدون توقيع تعريفي، إذا قدم مقدم الشكوى أدلة أو معلومات تؤدي إلى أدلة تدعم ادعاء عدم الالتزام.

يجب تقديم شكوى التي تدعي التمييز غير القانوني أو المضايقة أو التهيب أو التنمر في موعد لا يتجاوز ستة أشهر من تاريخ وقوع التمييز غير القانوني المزعوم، أو ستة أشهر من تاريخ علم صاحب الشكوى لأول مرة بوقائع التمييز غير القانوني المزعوم. يجوز تمديد وقت التقديم لمدة تصل إلى 90 يوما من قبل مدير التربية أو من ينوب عنه لسبب وجيه بناء على طلب كتابي من مقدم الشكوى يبين أسباب التمديد.

تتوفر نسخ من عملية (UCP) مجاناً. للحصول على نسخة من استمارة الشكوى ومراجعة المعلومات الإضافية المتعلقة بـ UCP، انتقل إلى <https://www.cajonvalley.net/domain/1579>

مسؤول الالتزام

يجب تقديم الشكاوى في نطاق (UCP) إلى الشخص المسؤول عن معالجة الشكاوى: كارين مينشيو، مساعد مدير التربية على الخدمات التعليمية، (619) 588-3086، minshew@cajonvalley.net، 750 East Main Street, El Cajon, CA 92020. مسؤول الالتزام على دراية بالقوانين والبرامج التي تم تكليفه بالتحقيق فيها.

إعلان

يتم نشر سياسة ولوائح (UCP) الخاصة بالمديرية في جميع المدارس والمكاتب، بما في ذلك صالات الموظفين وغرف اجتماعات الطلاب الحكومية. يتم تقديم إعلان كتابي بـ (UCP) في المديرية سنوياً للطلاب وأولياء أمورهم وموظفيهم وأعضاء اللجنة الاستشارية للمديرية والمدرسة ومسؤولي المدارس الخاصة المناسبين والأطراف المهتمة الأخرى.

تنشر المديرية أيضاً الإعلان الموحد بالحقوق التعليمية للشباب والتبني والطلاب المشردين وطلاب محكمة الأحداث السابقين المسجلين الآن في المديرية وأطفال العوائل العسكرية والطلاب المهاجرين والطلاب الوافدين الجدد، كما هو محدد في EC 48853 و 48853.5 و 49069.5 و 51225.1 و 51225.2 وعملية الشكوى على موقعها على الإنترنت.

ستقوم مديرية التربية بنشر إشعار لتحديد الموضوعات المناسبة لقضايا الصحة والسلامة في مرحلة الروضة في كل فصل دراسي في ولاية كاليفورنيا في كل مدرسة لإعلام الأهالي وأولياء الأمور والطلاب والمعلمين بـ (1) متطلبات الصحة والسلامة بموجب العنوان 5 من قانون كاليفورنيا للوائح التي تنطبق على برامج ما قبل المدرسة في ولاية كاليفورنيا وفقاً لقسم HSC 1596.7925 و (2) الموقع الذي يمكن الحصول منه على استمارة الشكوى.

الاستئناف

يجوز لمقدم الشكوى استئناف تقرير التحقيق في المقاطعة إلى (CDE) عن طريق تقديم استئناف كتابي في غضون 30 يوماً تقويمياً بعد تلقي قرار المديرية. يجب أن يكون الاستئناف مصحوباً بنسخة من الشكوى المقدمة أصلاً ونسخة من تقرير التحقيق في تلك الشكوى. يجوز لمقدم الشكوى أيضاً متابعة سبل الإنصاف بموجب القانون المدني، بما في ذلك، على سبيل المثال لكنه لا يقتصر على، الأوامر القضائية أو الأوامر التقييد أو غيرها من الحلول أو الأوامر التي قد تكون متاحة بموجب قوانين التمييز أو المضايقة أو التهيب أو التنمر في الولاية أو الولاية الفيدرالية، إن وجدت.

شكوى ويليامز

المصادر: 5 CCR 4680-4687; EC 35186

BP/AR: 1312.4 - إجراءات شكوى ويليامز الموحدة

يجب أن تكون هناك كتب مدرسية ومواد تعليمية كافية في حالة جيدة وقابلة للاستخدام. هذا يعني أن كل طالب، بما في ذلك متعلم اللغة الإنكليزية، يجب أن يكون لديه كتاب مدرسي و / أو مواد تعليمية لاستخدامها في الفصل وأخذها إلى المنزل.

يجب أن تكون مرافق المدرسة نظيفة وآمنة ويتم صيانتها في حالة جيدة حتى لا تشكل تهديداً طارئاً أو عاجلاً لصحة أو سلامة الطلاب أو الموظفين.

يجب ألا تكون هناك وظائف شاغرة للمعلمين أو تعيينات خاطئة. يجب أن يكون هناك معلم مخصص لكل فصل وليس سلسلة من البدائل أو المعلمين المؤقتين الآخرين. يجب أن يكون لدى المعلم الاعتماد المناسب لتدريس الصف، بما في ذلك الشهادة المطلوبة لتدريس متعلمي اللغة الإنكليزية، إن وجد.

- التعيين الخاطئ يعني وضع موظف معتمد في منصب تعليمي أو خدي لا يحمل الموظف شهادة أو اعتماد معترف به قانوناً أو وضع موظف معتمد في منصب تعليمي أو خدي غير مصرح للموظف بموجب القانون بشغل ذلك.
 - وظيفة المعلم الشاغرة تعني الوظيفة التي لم يتم تعيين موظف معتمد معين لها في بداية العام لمدة عام كامل أو، إذا كانت الوظيفة لدورة دراسية واحدة، فإن الوظيفة التي لم يتم تعيين موظف معتمد معين لها في بداية الفصل الدراسي لمدة فصل دراسي كامل.
- يجب معالجة الشكوى التي تدعي عدم استيفاء أي من الشروط المذكورة أعلاه من خلال إجراءات شكوى ويليامز الموحدة في المديرية كما هو مطلوب بموجب القانون. على الرغم من أن المشتكين لا يحتاجون إلى استخدام استمارة شكوى المديرية لتقديم شكوى، إلا أنه يمكن الحصول على استمارة الشكوى من مكاتب المدرسة وعبر الإنترنت على www.cajonvalley.net/Page/21145. نظراً لأنه يمكن تقديم الشكوى دون الكشف عن هويتك، يجب أن يسمح استمارة الشكوى للمشتكي بالإشارة إلى ما إذا كان الرد مطلوباً - يحق فقط للمشتكي الذي يعرف عن نفسه الحصول على رد. يجب تقديم شكوى إلى الموكل أو من ينوب عنه.

الصحة والعافية

الوصول إلى خدمات الصحة العقلية للطلاب

المصادر: EC 49428

BP/AR 5141.5 – الصحة النفسية

الصحة النفسية للطفل ضرورية لنموه الاجتماعي والمعرفي، ولتعلم المهارات الاجتماعية الصحية وكيفية التعامل عند وجود مشاكل. يتمتع الأطفال الأصحاء عقلياً بنوعية حياة إيجابية ويمكنهم العمل بشكل جيد في المنزل والمدرسة وفي مجتمعاتهم. يمكن أن تؤدي مشاكل الصحة العقلية التي لا يتم التعرف عليها وعلاجها في مرحلة الطفولة إلى عواقب وخيمة، بما في ذلك إظهار مشاكل سلوكية خطيرة، وزيادة من أسباب ترك المدرسة، وزيادة خطر الانخراط في تعاطي المخدرات، والسلوك الإجرامي، وسلوكيات خطيرة أخرى. على هذا النحو، تلتزم مديرية مدارس كاهون فالي يونيون بتعزيز رفاهية طلابها من خلال ضمان تزويد كل من الطلاب وأولياء الأمور، مرتين على الأقل في السنة، بمعلومات حول كيفية بدء الوصول إلى خدمات الصحة العقلية المتاحة للطلاب في المدرسة و / أو في المجتمع.

يمكن لأي طالب طلب الوصول إلى مستشار المدرسة في مدرسته عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو من خلال نظام قسيمة المساعدة في المدرسة لطلب التحدث معه. يجوز لأي ولي أمر / وصي تقديم الطلب نيابة عن الطالب باستخدام نفس العملية. يتوفر مزيد من المعلومات حول الوصول إلى مستشار مدرسة المديرية، بما في ذلك قسيمة طلب المساعدة على <http://www.cajonvalley.net/counseling>. يمكن لمستشار المدرسة تقديم معلومات حول الخدمات المتاحة في المدرسة والموارد المتاحة في المجتمع.

إعطاء الأدوية الموصوفة

المصادر: EC 48980, 49423, 49423.1, 49480

BP/AR 5141.2 – إعطاء الأدوية ومراقبة الحالات الصحية

يجب على والد الطالب الذي يتناول دواءً بانتظام لحالة غير طارئة إبلاغ ممرضة المدرسة أو أي موظف مدرسي معتمد بتفاصيل الدواء المتناول، الجرعة الحالية، واسم الطبيب مدير التربية. وبموافقة الوالد، يمكن لممرضة المدرسة التواصل مع الطبيب وتقديم المشورة للموظفين المدرسين حول الآثار المحتملة للدواء على الحالة البدنية، العقلية، والاجتماعية للطفل، بالإضافة إلى الأعراض السلوكية المحتملة التي قد تشير إلى آثار جانبية ضارة أو تناول زائد أو تفويت الجرعات.

يمكن لممرضة المدرسة أو أي موظف مدرسي معتمد مساعدة الطلاب الذين يحتاجون إلى تناول الدواء الموصوف خلال ساعات الدراسة فقط بعد تقديم طلب خطي من كل من الطبيب/الجراح وولي الأمر. يجب أن يتضمن الطلب الخطي من الطبيب/الجراح تفاصيل عن اسم الدواء، طريقة تناول، الكمية، وجدول التوقيت لتناول الدواء، بالإضافة إلى اسم، عنوان، رقم هاتف وتوقيع الطبيب المعتمد في ولاية كاليفورنيا خلال الاثني عشر شهراً الماضية، وبيان خطي من ولي الأمر يوضح رغبته في مساعدة المديرية التعليمية للطلاب في الأمور المذكورة في بيان الطبيب/الجراح.

لكي يُسمح للطلاب بحمل أدويتهم بأنفسهم، يجب أن يكون لديهم أمر طبي ساري مسجل في مكتب الصحة، موقع من كل من الطبيب، الوالد/الوصي، وممرضة المديرية التعليمية. يجب أن يوفر البيان المكتوب من قبل الاهل الاذن لممرضة المدرسة أو غيرها من موظفي المدرسة المعيّنين للتشاور مع مقدم الرعاية الصحية للطلاب فيما يتعلق بأي أسئلة قد تثار فيما يتعلق بالدواء ويجب أن يعفي موظفي المديرية والمدرسة من المسؤولية المدنية إذا عانى الطالب الذي يتناول الدواء بنفسه من رد فعل سلبي نتيجة لتناول الدواء بنفسه. كما يجب أن تُجري ممرضة المديرية التقييم المناسب لتحديد

ما إذا كان الطالب قادراً على حمل الدواء بنفسه. يجب على الوالد/الوصي الاتصال بممرضة المديرية المكلفة إذا تم إكمال أمر الطبيب الخاص بالحمل الذاتي للدواء. يجب حفظ دواء الطالب في مكتب الصحة حتى يتم الانتهاء من جميع الاستمارات/التقييمات. قد يتعرض الطالب لإجراءات تأديبية إذا استخدم دواء الإبينفرين القابل للحقن التلقائي أو دواء الربو بطريقة غير الموصوفة له.

يجب تقديم جميع الطلبات الخطية على أساس سنوي أو عند حدوث أي تغيير في الدواء أو الجرعة أو وتيرة تناول أو سبب تناول. وبالنسبة للطلبات المتعلقة بأدوية الربو المستنشقة، ستقبل المديرية التعليمية أيضاً البيان الخطي من طبيب/جراح متعاقد مع خطة صحية مدفوعة مسبقاً تعمل قانونياً بموجب قوانين المكسيك ومرخصة كخطة خدمات صحية في كاليفورنيا شريطة أن يكون البيان باللغتين الإنكليزية والإسبانية ويشمل اسم ومعلومات الاتصال بالطبيب/الجراح.

ارتجاج في المخ وإصابات في الرأس

المصادر: EC 49475

BP/AR: 6145.2 – المنافسة الرياضية

الارتجاج هو نوع من إصابات الدماغ، ويمكن أن يحدث نتيجة صدمة أو ضربة في الرأس، أو نتيجة ضربة على جزء آخر من الجسم تؤدي إلى اهتزاز الرأس. يمكن أن يحدث الارتجاج في أي رياضة ويبدو مختلفاً من شخص لآخر. تتحسن معظم حالات الارتجاج بالراحة، ويتعافى أكثر من 90% من الرياضيين بشكل كامل. ومع ذلك، يجب اعتبار جميع حالات الارتجاج خطيرة. فإذا لم يتم التعرف عليها وإدارتها بالشكل الصحيح، فقد تؤدي إلى مشاكل خطيرة مثل تلف الدماغ أو حتى الوفاة.

تحدث معظم حالات الارتجاج دون فقدان للوعي. قد تظهر علامات وأعراض الارتجاج مباشرة بعد الإصابة أو بعد ساعات. حتى إذا كان فحص الدماغ التقليدي (مثل التصوير بالرنين المغناطيسي أو التصوير المقطعي) يبدو "طبيعياً"، فإن الدماغ قد يكون قد تعرض للإصابة. إذا تعرض الرياضي لارتجاج آخر قبل الشفاء التام من الارتجاج الأول، فقد يؤدي ذلك إلى إطالة فترة الشفاء (أسابيع إلى شهور) أو حتى إلى تورم شديد في الدماغ (متلازمة التأثير الثاني) مع عواقب وخيمة. هناك قلق متزايد من أن التعرض المتكرر للضربات على الرأس والارتجاجات المتكررة قد يسهم في مشاكل عصبية طويلة الأمد. أحد أهداف التوعية بشأن الارتجاج هو منع العودة المبكرة للعب من أجل تجنب الأضرار الجسيمة للدماغ.

يجب استثناء أي رياضي يُشتبه في تعرضه لارتجاج أو إصابة في الرأس خلال نشاط رياضي على الفور من النشاط لبقية اليوم، ولا يجوز له العودة حتى يتم تقييمه والحصول على تصريح مكتوب من مزود رعاية صحية مرخص. إذا قرر مزود الرعاية الصحية المرخص أن الرياضي تعرض لارتجاج أو إصابة في الرأس، يجب على الرياضي أيضاً إكمال بروتوكول عودة تدريجية للعب لا تقل مدته عن سبعة أيام تحت إشراف مزود رعاية صحية مرخص.

علامات يمكن ملاحظتها من قبل الزملاء، أولياء الأمور والمدرسين تشمل:

- يبدو مشوشاً
- يبدو غير منته
- مشوش في ما يخص الألعاب
- ينسى الألعاب
- غير متأكد من المباراة، النتيجة، أو الخصم
- يتحرك بشكل غير منسق أو غير طبيعي
- يجيب على الأسئلة ببطء
- قد تشمل الأعراض واحداً أو أكثر مما يلي:
- الصداع
- الضغط في الرأس
- الغثيان أو القيء
- آلام الرقبة
- صعوبة في الوقوف أو المشي
- عدم وضوح الرؤية أو ازدواجيتها أو عدم وضوحها
- الانزعاج من الضوء أو الضوضاء
- الشعور بالخمول أو التباطؤ
- الشعور بالضبابية أو الخمول
- النعاس
- تغير أنماط النوم
- فقدان الذاكرة
- "لا أشعر بأنني على ما يرام"
- التعب أو انخفاض الطاقة
- الحزن
- العصبية أو الشعور بالتوتر
- الانفعال
- زيادة الانفعال
- الارتباك
- مشاكل التركيز أو الذاكرة
- تكرار نفس السؤال/التعليق

يتوجب على الطلاب الرياضيين وأولياء أمورهم مراجعة وتوقيع ورقة معلومات حول الارتجاج كجزء من مجموعة الوثائق الرياضية السنوية.

الموافقة على الفحص البدني

المصادر: 20 USC 1232h; EC 48980, 49451

BP/AR: 5141.3 - الفحوصات الطبية

قد تؤدي الفحوصات الصحية الدورية للطلاب إلى الكشف المبكر عن الحالات الصحية وعلاجها، مما يؤثر بشكل إيجابي على التعلم. كما يمكن أن تساعد هذه الفحوصات في تحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً للحصول على خدمات أو تسهيلات بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة أو البند 504. ومع ذلك، يجوز للوالد سنوياً تقديم رسالة إلى مدير المدرسة لحجب موافقته على إجراء الفحص البدني لطفله. ويُعفى أي طالب من هذا الفحص البدني، إلا أنه قد يكون عرضة للاستبعاد من الحضور في حال الاشتباه المعقول بوجود مرض معدٍ أو التهابات.

التلقيح ضد مرض (HPV)

المصادر: EC 48980.4

BP/AR: 5141.31 - التلقيحات

يُنصح الطلاب بالالتزام بإرشادات التلقيح الحالية، كما هو موصى به من قبل اللجنة الاستشارية لممارسات التلقيحات التابعة للمراكز الفيدرالية لمكافحة الأمراض والوقاية منها، والأكاديمية الأمريكية لطب الأطفال، والأكاديمية الأمريكية لأطباء الأسرة، وذلك لتلقي التلقيح الكامل ضد فيروس الورم الحليمي البشري (HPV) قبل الالتحاق بالصف الثامن في أي مدرسة خاصة أو عامة. حسب HSC 120336(c)، "يمكن للقاح (HPV) أن يمنع أكثر من 90% من السرطانات الناتجة عن هذا الفيروس. لقاحات (HPV) آمنة للغاية، وتظهر الأبحاث العلمية أن فوائد التلقيح تتجاوز بكثير المخاطر المحتملة.

اللقاحات

المصادر: 17 CCR 6040, 6055; EC 48216, 48980, 49403; HSC 120372

BP/AR: 5141.31 - التلقيحات

لحماية صحة جميع الطلاب والعاملين والحد من انتشار الأمراض المعدية، يجب أن يتلقى الطلاب تلقيحات ضد بعض الأمراض المعدية. لا يجوز قبول الطلاب في أي مدرسة ابتدائية أو متوسطة، أو برنامج رعاية الأطفال وتنمية الطفولة لأول مرة، أو قبولهم أو ترقيتهم إلى الصف السابع ما لم يستوفوا متطلبات التلقيح. يمكن الوصول إلى دليل "[التلقيحات المطلوبة لدخول المدرسة](#)" من إدارة الصحة العامة في كاليفورنيا من خلال الضغط على عنوان (الرابط).

لا يُطلب من الطلاب الحصول على التلقيحات إذا كانوا يحضرون مدرسة خاصة منزلية أو برنامج دراسة مستقلة ولا يتلقون تعليمًا في الفصل الدراسي أو يشاركون في الرحلات المدرسية. ومع ذلك، يجب على أولياء الأمور الاستمرار في تقديم سجلات التلقيح لهذه الطلاب إلى مدارسهم. لا تمنع متطلبات التلقيح الطلاب من الوصول إلى خدمات التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة المطلوبة في برامجهم التعليمية الفردية.

يمكن تقديم الإعفاءات الطبية فقط باستخدام الاستمارة القياسي الذي تم تطويره من قبل إدارة الصحة العامة في كاليفورنيا. لطلب هذا الإعفاء، يجب على أولياء الأمور التسجيل أولاً للحصول على حساب في سجل التلقيحات بـ كاليفورنيا - الإعفاء الطبي (CAIR-ME) عبر الرابط <https://cair.cdph.ca.gov/exemptions/home> للحصول على رقم طلب الإعفاء الطبي قبل الذهاب إلى طبيب الطفل.

إذا تم اكتشاف أن الطالب الذي كان يُعتقد سابقاً أنه ممتثل لمتطلبات التلقيح غير ممتثل لمتطلبات القبول غير المشروط أو المشروط، فسيتلقى الوالد إشعاراً بأن عليه تقديم دليل على التلقيح السليم أو إعفاء مناسب في غضون 10 أيام مدرسية. قد يُمنع الطالب غير الملقح بالكامل من المدرسة أو أي مؤسسة أخرى إذا تعرض لهذا الطفل لمرض محدد ولم يظهر إثبات تلقيحه ضد هذا المرض المعدي في سجلاته.

سيتعاون المديرية مع المسؤولين عن الصحة العامة المحلية والدولة في التدابير اللازمة للوقاية من الأمراض المعدية ومكافحتها بين الأطفال في سن المدرسة. قد تستخدم المديرية أي أموال، أو ممتلكات، أو أفراد، وقد يسمح لمقدم رعاية صحية معتمد بإعطاء جرعة تطعيم لأي طالب بشرط موافقة ولي الأمر خطياً. وعند الإمكان، يمكن الوصول إلى سجل التلقيحات في كاليفورنيا - وهو نظام آمن وسري ومحوسب على مستوى الولاية لسكان كاليفورنيا - لتتبع سجلات التلقيح، وتقليل الفرص الضائعة، والمساعدة في تطعيم الطلاب من جميع الأعمار بشكل كامل.

الخدمات الطبية أو المستشفيات

المصادر: EC 48980, 49471, 49472

BP/AR: 5143 - تأمين

يجب أن يتمتع جميع الطلاب بتأمين صحي وتأمين ضد الحوادث لضمان حصولهم على الخدمات الصحية اللازمة في حالة المرض أو الإصابة.

في الحرم المدرسي والأنشطة التي ترعاها المدرسة - EC 49472

يجوز للمديرية توفير أو إتاحة الخدمات الطبية أو خدمات المستشفيات، أو كليهما، من خلال الشركات التي تعتمد على العضوية غير الربحية لتغطية تكلفة الخدمات الطبية و/أو المستشفيات، أو من خلال سياسات تأمين الحوادث الجماعية أو الفردية أو سياسات التأمين ضد المسؤولية من شركات التأمين المعتمدة، وذلك للإصابات التي يتعرض لها الطلاب في الحرم المدرسي أثناء اليوم الدراسي العادي أو أثناء النقل الذي توفره المديرية من وإلى المدرسة أو مكان آخر للتعليم، أو أثناء نشاط برعاية المدرسة وأثناء النقل إلى، من، أو بين هذه الأماكن. لا يجوز إجبار أي طالب على قبول هذه الخدمة بدون موافقته، أو إذا كان قاصراً، بدون موافقة ولي أمره. يمكن تغطية تكلفة التأمين أو العضوية من أموال المديرية، أو من الطالب المؤمن عليه أو من ولي أمره.

الرحلات الدراسية والأنشطة الميدانية - EC 35331

يتعين على المديرية توفير أو إتاحة الخدمات الطبية و/أو خدمات المستشفيات للطلاب الذين يتعرضون لإصابات أثناء مشاركتهم في أي رحلة أو نشاط ميداني برعاية المدرسة. قد يتم دفع التكاليف التي تتكبدها المديرية من أموالها أو من قبل الطالب المؤمن عليه أو ولي أمره.

الأنشطة الرياضية - EC 49471

يجوز للمديرية توفير أو إتاحة الخدمات الطبية و/أو خدمات المستشفيات من خلال شركات عضوية غير ربحية لتغطية تكلفة الخدمات الطبية و/أو خدمات المستشفيات، أو من خلال سياسات تأمين الحوادث الجماعية أو الفردية من شركات التأمين المعتمدة، للطلاب الذين يصابون أثناء مشاركتهم في الأنشطة الرياضية التي تشرف عليها، ترعاها، أو تسيطر عليها المديرية. يمكن تغطية تكلفة التأمين أو العضوية من أموال المديرية، أو من الطالب المؤمن عليه أو من ولي أمره.

التأمين للرياضيين - EC 32220-32224

بموجب القانون المحلي، يُطلب من المديرية ضمان أن جميع أعضاء الفرق الرياضية المدرسية لديهم تأمين ضد الإصابات العرضية يغطي النفقات الطبية ونفقات المستشفيات. يمكن تلبية هذا المتطلب من خلال توفير المديرية للتأمين أو الفوائد الصحية الأخرى التي تغطي النفقات الطبية ونفقات المستشفيات. قد يكون بعض الطلاب مؤهلين للتسجيل في برامج صحية محلية، أو تابعة للولاية أو اتحادية بدون تكلفة أو بتكلفة منخفضة. يمكن الحصول على معلومات حول هذه البرامج من خلال الاتصال بالجهات التالية:

- برنامج التأمين الصحي للأطفال على الرقم 1-800-541-555 أو زيارة <https://www.usa.gov>
- Medi-Cal على الرقم 1-800-300-1506 أو زيارة <https://www.coveredca.com/health/medi-cal/children>
- قم بزيارة الموقع التالي <https://211sandiego.org> للحصول على مصادر إضافية من المجتمع

يشمل أعضاء الفرق الرياضية المدرسية أعضاء أي فريق رياضي خارجي، فرق الموسيقى المدرسية، الأوركسترا، المشجعين ومساعدتهم، فرق الرقص والفرق الراقصة، مديري الفرق ومساعدتهم، وأي طالب يتم اختياره من قبل المدرسة أو منظمة الطلاب للمساعدة مباشرة في إدارة الحدث الرياضي.

تقييم مهارات حركة الفم

المصادر: EC 49452.8

BP/AR 5141.32 – الفحص الصحي لدخول المدرسة

أن الأسنان اللبنية مهمة جداً على الرغم من أنها تسقط في النهاية. يحتاج الأطفال إلى أسنان لبنية صحية لتناول الطعام، التحدث، الابتسام، والشعور بالراحة. الأطفال الذين يعانون من تسوس الأسنان قد يعانون من الألم، صعوبة في الأكل، التوقف عن الابتسام، ومشاكل في التركيز والتعلم في المدرسة. لمساعدة الأطفال في الحفاظ على صحتهم، ينصح الآباء بما يلي:

- يجب اصطحاب الأطفال إلى طبيب الأسنان. يمكن أن تساعد فحوصات الأسنان في الحفاظ على صحة فم الطفل وخلوها من الألم.
- يجب اختيار الأطعمة الصحية، مثل الفواكه والخضروات الطازجة، لجميع أفراد الأسرة.
- يجب تنظيف الأسنان بالفرشاة مرتين يومياً على الأقل باستخدام معجون أسنان يحتوي على الفلورايد.
- يجب أن تكون الحلوى والمشروبات الحلوة مثل اللكمة أو العصير أو الصودا محدودة. تحتوي المشروبات الحلوة والحلوى على الكثير من السكر، مما يسبب تسوس الأسنان ويترك مساحة أقل للطفل لتناول الأطعمة والمشروبات الصحية. يمكن أن تسبب المشروبات الحلوة والحلوى أيضاً مشاكل في الوزن، مما قد يؤدي إلى أمراض أخرى، مثل مرض السكري. امنح الطفل خيارات صحية مثل الماء والحليب والفواكه بدلاً من ذلك.
- الفم الصحي يساعد الأطفال على الأداء الجيد في المدرسة. لذلك، لضمان استعداد الأطفال للمدرسة، يتطلب القانون في الولاية أن يجري الأطفال تقييماً لصحة الفم أو فحصاً للأسنان خلال عامهم الأول في المدارس العامة – سواء في مرحلة التمهيد الانتقالية أو رياض الأطفال أو الصف الأول. يجب أن يُجرى هذا التقييم بواسطة طبيب أسنان مرخص أو أخصائي صحة الأسنان مرخص أو مسجل، ويجب أن يكون الفحص قد تم في فترة لا تتجاوز 12 شهراً قبل تاريخ التحاق الطفل الأولي بالمدرسة، وأن يكون قد تم قبل 31 مايو من العام الدراسي. سيقوم طبيب الأسنان بملء استمارة

تقييم صحة الفم، والتي يجب تقديمها إلى المدرسة كإثبات لإجراء التقييم. يتعين على المدرسة الحفاظ على خصوصية المعلومات الصحية لجميع الطلاب. ويجب ألا يرتبط هوية الطالب بأي تقرير يتم إنتاجه نتيجة لهذا المتطلب.

إذا تعذر على أحد الوالدين إجراء تقييم صحة الفم، فيجب عليه تعبئة استمارة تنازل عن متطلب تقييم صحة الفم وتقديمها للمدرسة.

للمدرسة للمساعدة في العثور على طبيب أسنان، يمكن الاتصال بمركز خدمة Medi-Cal على الرقم 1-800-322-6384 أو زيارة موقع [Medi-Cal Dental](https://dental.dhcs.ca.gov/) على الرابط (<https://dental.dhcs.ca.gov/>) للعثور على طبيب أسنان يقبل Medi-Cal. وللتسجيل في Medi-Cal للأطفال، يمكن للوالدين التقديم عبر البريد، أو التوجه شخصياً إلى مكتب الخدمات الاجتماعية المحلي، أو عبر الإنترنت من خلال الرابط [Apply for Medi-Cal](https://www.dhcs.ca.gov/services/medi-cal/pages/applyformedi-cal.aspx) (<https://www.dhcs.ca.gov/services/medi-cal/pages/applyformedi-cal.aspx>) إليكم قائمة بعيادات الأسنان في شرق المقاطعة: <https://drive.google.com/file/d/1Cp5bJHo2rxv1VTXL0ib3Wla7cdsRnw3/view>

العقاقير الأفيونية الموصوفة طبيًا

المصادر: EC 49476

BP/AR: 6145.2 – المنافسة الرياضية

يمكن استخدام الأفيونات الموصوفة طبيًا للمساعدة في تخفيف الألم المتوسط إلى الشديد وغالبًا ما تُوصف بعد الجراحة أو الإصابة، أو لبعض الحالات الصحية. يمكن أن تكون هذه الأدوية جزءًا هامًا من العلاج ولكنها تأتي مع مخاطر جسيمة، مثل خطر الإدمان والجرعة الزائدة، خاصةً مع الاستخدام الطويل الأمد. قد تؤدي جرعة زائدة من الأفيونات، التي تظهر غالبًا من خلال تباطؤ التنفس، إلى الوفاة المفاجئة. ويمكن أن يكون للأفيونات الموصوفة آثار جانبية متعددة، حتى عند استخدامها كما هو موصوف:

- التحمل - بمعنى الحاجة إلى تناول المزيد من الأدوية تخفيف الآلام
- الانعاس والدوخة
- الاعتماد الجسدي - بمعنى ظهور أعراض الانسحاب عند التوقف
- الارتباك
- عن تناول الدواء
- الاكتئاب
- زيادة الحساسية للألم
- الإمساك
- الغثيان والقيء وجفاف الفم
- الحكة والتعرق
- مستويات منخفضة من هرمون التستوستيرون التي يمكن أن تؤدي إلى انخفاض الدافع الجنسي، الطاقة والقوة

يُطلب من الطلاب الرياضيين وأولياء الأمور مراجعة وتوقيع استمارة معلومات حول الأدوية المسكنة كجزء من حزمة الأنشطة الرياضية السنوية.

الوجبات المدرسية

المصادر: EC 48980, 49510, 49520

BP/AR: 3550 – خدمة الطعام / برنامج تغذية الطفل

تُعد التغذية السليمة أساسية لتطوير ونمو وصحة ورفاهية وتعلم جميع الطلاب. من خلال برنامج الأهلوية المجتمعية (CEP)، نقدم إفطاراً وغداءً مجانياً ومتوازناً من الناحية الغذائية لأي طالب يطلب وجبة، وذلك في كل يوم دراسي. جميع الوجبات المقدمة تفي بمعايير وزارة الزراعة الأمريكية (USDA).

السكتة القلبية المفاجئة

المصادر: EC 33479.3

BP/AR: 6145.2 – المنافسة الرياضية

السكتة القلبية المفاجئة (SCA) هي حالة طارئة تهدد الحياة، تحدث عندما يتوقف القلب فجأة عن النبض. تصيب هذه الحالة الأشخاص من جميع الأعمار، حتى الأطفال والمراهقين، حتى الذين قد يبدو أنهم أصحاء. عند حدوثها، ينهار الشخص ولا يستجيب أو يتنفس بشكل طبيعي. قد يلهث أو يرتجف كما لو كان يعاني من نوبة، لكن قلبه قد توقف. تؤدي السكتة القلبية المفاجئة إلى الوفاة في غضون دقائق إذا لم يحصل الشخص على المساعدة فوراً. يعتمد النجاة على اتصال الأشخاص القريبين برقم الطوارئ 911، وبدء الإنعاش القلبي الرئوي، واستخدام مزيل الرجفان الخارجي الآلي (AED) في أسرع وقت ممكن.

تعدّ السكتة القلبية المفاجئة (SCA) السبب الأول الرئيسي لوفيات للطلاب الرياضيين في المدارس. تشير الدراسات إلى أن واحداً من كل 300 شاب يُعاني من حالة قلبية غير مُكتشفة يُعرض للخطر. على الرغم من أن السكتة القلبية المفاجئة تحدث بشكل غير متوقع، إلا أن بعض الأشخاص قد تظهر عليهم علامات أو أعراض، مثل:

- الإغماء أو النوبات، وخاصة أثناء ممارسة الرياضة أو بعدها مباشرة
- الإغماء بشكل متكرر أو مع الإثارة أو الفزع
- ضيق شديد في التنفس أثناء ممارسة الرياضة
- تسارع خفقان القلب أو المتذبذب أو عدم انتظام ضربات القلب
- الدوخة المتكررة أو الدوار
- ألم في الصدر أو عدم ارتياح أثناء ممارسة الرياضة
- التعب المفرط وغير المتوقع أثناء ممارسة التمارين الرياضية أو بعدها

يمكن أن تكون هذه الأعراض غير واضحة ومربكة للرياضيين. غالبا ما يخلط الناس بين هذه العلامات وعلامات الإرهاق البدني. يمكن الوقاية من السكتة القلبية المفاجئة إذا تم تشخيص الأسباب الكامنة وعلاجها.

يتمتع المدربون بسلطة إخراج الطالب من اللعب إذا ظهرت عليه أعراض الإغماء، وربما لأعراض أخرى إذا كانت مرتبطة بالقلب. يجب تقييم الطلاب الرياضيين وإعطائهم نصيحة من قبل طبيب، أو جراح، أو ممرض ممارس، أو مساعد طبيب للعودة إلى اللعب. ويُطلب من الطلاب الرياضيين وأولياء الأمور مراجعة وتوقيع استمارة معلومات عن السكتة القلبية المفاجئة كجزء من حزمة الأنشطة الرياضية السنوية.

مرض السكري من النوع 1

المصادر: EC 49452.6

BP/AR: 5141.3- الفحوصات الطبية

مرض السكري من النوع الأول عند الأطفال هو مرض مناعي ذاتي يمكن أن يكون قاتلا إذا لم يتم علاجه، وتهدف الإرشادات الواردة في ورقة المعلومات هذه إلى زيادة الوعي حول هذا المرض.

الوصف

عادة ما يتطور مرض السكري من النوع 1 عند الأطفال والشباب ولكن يمكن أن يحدث في أي عمر

- وفقا للمراكز الأمريكية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (CDC)، زادت حالات مرض السكري من النوع الأول لدى الشباب على المستوى الوطني من 187,000 في عام 2018 إلى 244,000 في عام 2019، وهو ما يمثل زيادة قدرها 25 لكل 10,000 شاب إلى 35 لكل 10,000 شاب، على التوالي.
- يبلغ العمر القصوى لتشخيص مرض السكري من النوع 1 13-14 عاما، ولكن يمكن أن يحدث التشخيص أيضا في وقت مبكر أو لاحق من الحياة. يؤثر مرض السكري من النوع الأول على إنتاج الأنسولين
- كوظيفة طبيعية، يحول الجسم الكربوهيدرات الموجودة في الطعام إلى كوكوز (سكر الدم)، وهو الوقود الأساسي لخلايا الجسم.
- يصنع البنكرياس الأنسولين، وهو هرمون ينقل الجلوكوز من الدم إلى الخلايا.
- في مرض السكري من النوع الأول، يتوقف البنكرياس في الجسم عن إنتاج الأنسولين، وترتفع مستويات الجلوكوز في الدم.
- بمرور الوقت، يمكن أن يصل الجلوكوز إلى مستويات عالية بشكل خطير في الدم، وهو ما يسمى ارتفاع السكر في الدم.
- يمكن أن يؤدي ارتفاع السكر في الدم غير المعالج إلى الحمض الكيتوني السكري (DKA)، وهو أحد المضاعفات التي تهدد الحياة لمرض السكري.

عوامل الخطر المرتبطة بمرض السكري من النوع 1

يوصى بفحص (اختبار) الطلاب الذين تظهر عليهم علامات تحذيرية مرتبطة بمرض السكري من النوع الأول، والموضحة أدناه، بحثا عن المرض من قبل مقدم الرعاية الصحية الخاص بهم.

عوامل الخطر

لا يفهم الباحثون تماما سبب إصابة بعض الأشخاص بمرض السكري من النوع الأول والبعض الآخر لا يفعل ذلك. ومع ذلك، فإن وجود تاريخ عائلي لمرض السكري من النوع الأول يمكن أن يزيد من احتمالية الإصابة بمرض السكري من النوع الأول. قد تلعب عوامل أخرى دورا في الإصابة بمرض السكري من النوع الأول، بما في ذلك المحفزات البيئية مثل الفيروسات. لا يحدث مرض السكري من النوع الأول بسبب خيارات النظام الغذائي أو نمط الحياة.

العلامات والأعراض التحذيرية المرتبطة بمرض السكري من النوع 1 والحمض الكيتوني السكري (DKA)

تتطور العلامات والأعراض التحذيرية لداء السكري من النوع الأول لدى الأطفال بسرعة، في غضون أسابيع أو أشهر قليلة، ويمكن أن تكون شديدة. إذا أظهر طفلك العلامات التحذيرية أدناه، فاتصل بمقدم الرعاية الصحية الأولية أو طبيب الأطفال لإجراء استشارة لتحديد ما إذا كان فحص طفلك لمرض السكري من النوع الأول مناسباً أم لا:

- زيادة العطش

- زيادة التبول، بما في ذلك التبول في الفراش بعد التدريب على استخدام المرحاض
- زيادة الجوع، حتى بعد تناول الطعام
- فقدان الوزن غير المبرر
- الشعور بالتعب الشديد
- عدم وضوح الرؤية
- البشرة الجافة جدا
- بطء التئام القروح أو الجروح
- المزاج، أو الأرق، أو الانزعاج، أو تغيرات السلوك

(DKA) هو أحد مضاعفات مرض السكري من النوع الأول غير المعالج. DKA هي حالة طبية طارئة. تشمل الأعراض التالية:

- رائحة الفاكهة بالفم
- البشرة الجافة / المتهيجة
- الغثيان
- القيء
- آلام في المعدة
- صعوبة في التنفس
- الشعور بالحيرة

أنواع اختبارات فحص مرض السكري المتوفرة

- اختبار الهيموكلوبين السكري (A1C). يقيس اختبار الدم متوسط مستوى السكر في الدم على مدى شهرين إلى ثلاثة أشهر. يشير مستوى A1C البالغ 6.5 في المئة أو أعلى في اختبارين منفصلين إلى مرض السكري.
- اختبار سكر الدم العشوائي (غير الصائم). تؤخذ عينة دم في أي وقت دون صيام. يشير مستوى السكر في الدم العشوائي البالغ 200 ملليغرام لكل ديسيلتر (ملغم/ديسيلتر) أو أعلى إلى الإصابة بمرض السكري.
- اختبار سكر الدم أثناء الصيام. تؤخذ عينة دم بعد صيام بين عشية وضحاها. يشير مستوى 126 مجم / ديسيلتر أو أعلى في اختبارين منفصلين إلى مرض السكري.
- اختبار تحمل الجلوكوز عن طريق الفم. اختبار قياس مستوى السكر في الدم أثناء الصيام بعد الصيام طوال الليل مع اختبار دوري للساعات العديدة القادمة بعد شرب سائل سكري. تشير قراءة أكثر من 200 مجم / ديسيلتر بعد ساعتين إلى مرض السكري.

علاجات مرض السكري من النوع 1

لا توجد طرق معروفة للوقاية من مرض السكري من النوع الأول. بمجرد تطور مرض السكري من النوع الأول، يكون الدواء هو العلاج الوحيد. إذا تم تشخيص إصابة الطفل بمرض السكري من النوع الأول، فسيكون مقدم الرعاية الصحية قادراً على المساعدة في وضع خطة علاجية. قد يحيل مقدم الرعاية الصحية للطفل الطفل إلى أخصائي الغدد الصماء، وهو طبيب متخصص في نظام الغدد الصماء واضطرابات، مثل مرض السكري. اتصل بممرضة المدرسة أو مدير المدرسة أو مقدم الرعاية الصحية إذا كانت هناك أي أسئلة.

مصادر

- [صحة الأطفال](#)
- [مستوصف مايو](#)
- [المكتبة الوطنية للطب والمعاهد الوطنية للصحة MedLine](#)

مرض السكري من النوع 2

المصادر: EC 49452.7

BP/AR: 5-141.3- الفحوصات الطبية

طورت وزارة التعليم في كاليفورنيا معلومات مرض السكري من النوع 2 بالتعاون مع وزارة الصحة العامة في كاليفورنيا، وجمعية السكري الأمريكية، ومنظمة ممرضات مدارس كاليفورنيا، ومستشفى الأطفال في مقاطعة أورانج.

الوصف

مرض السكري من النوع 2 هو الشكل الأكثر شيوعاً لمرض السكري لدى البالغين.

- حتى سنوات قليلة مضت، كان مرض السكري من النوع 2 نادرا عند الأطفال، لكنه أصبح أكثر شيوعا، خاصة بالنسبة للمراهقين الذين يعانون من زيادة الوزن.
- وفقا للمراكز الأمريكية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (CDC)، فإن واحدا من كل ثلاثة أطفال أمريكيين ولدوا بعد عام 2000 سيصاب بمرض السكري من النوع 2 في حياته.

يؤثر مرض السكري من النوع 2 على الطريقة التي يستطيع بها الجسم استخدام السكر (الجلوكوز) للحصول على الطاقة.

- يحول الجسم الكربوهيدرات الموجودة في الطعام إلى كوكوز، وهو الوقود الأساسي لخلايا الجسم.
- يصنع البنكرياس الأنسولين، وهو هرمون ينقل الجلوكوز من الدم إلى الخلايا.
- في مرض السكري من النوع الثاني، تقاوم خلايا الجسم تأثيرات الأنسولين، وترتفع مستويات الجلوكوز في الدم.
- بمرور الوقت، يصل الجلوكوز إلى مستويات عالية بشكل خطير في الدم، وهو ما يسمى ارتفاع السكر في الدم
- يمكن أن يؤدي ارتفاع السكر في الدم إلى مشاكل صحية مثل أمراض القلب والعمى والفشل الكلوي.

عوامل الخطر المرتبطة بمرض السكري من النوع 2

يوصى بفحص (اختبار) الطلاب الذين يظهرون عوامل الخطر وعلامات التحذير المرتبطة بمرض السكري من النوع 2 أو ربما يعانون منها بحثا عن المرض.

عوامل الخطر

لا يفهم الباحثون تماما سبب إصابة بعض الأشخاص بمرض السكري من النوع 2 والبعض الآخر لا. ومع ذلك، ترتبط عوامل الخطر التالية بزيادة خطر الإصابة بمرض السكري من النوع 2 لدى الأطفال:

- **زيادة الوزن.** أكبر عامل خطر منفرد لمرض السكري من النوع 2 عند الأطفال هو الوزن الزائد. في الولايات المتحدة، يعاني واحد من كل خمسة أطفال تقريبا من زيادة الوزن. تزيد احتمالات إصابة الطفل الذي يعاني من زيادة الوزن بمرض السكري.
- **تاريخ عائلي للإصابة بمرض السكري.** العديد من الأطفال والشباب المصابين لديهم أحد الوالدين على الأقل مصاب بداء السكري أو لديهم تاريخ عائلي كبير للمرض.
- **قلة النشاط البدني.** يقلل عدم النشاط من قدرة الجسم على الاستجابة للأنسولين.
- **مجموعات عرقية محددة.** الأمريكيون الأصليون أو الأمريكيون من أصل أفريقي أو من أصل إسباني / لاتينيون أو سكان جزر آسيا / المحيط الهادئ أكثر عرضة من المجموعات العرقية الأخرى للإصابة بمرض السكري من النوع 2.
- **البلوغ.** الشباب في سن البلوغ أكثر عرضة للإصابة بمرض السكري من النوع 2 من الأطفال الأصغر سنا، ربما بسبب الارتفاعات الطبيعية في مستويات الهرمونات التي يمكن أن تسبب مقاومة الأنسولين خلال هذه المرحلة من النمو السريع والتطور البدني.

العلامات والأعراض التحذيرية المرتبطة بمرض السكري من النوع 2

تتطور العلامات والأعراض التحذيرية لمرض السكري من النوع 2 لدى الأطفال ببطء، وقد لا تكون هناك أعراض في البداية. ومع ذلك، لا يصاب كل شخص يعاني من مقاومة الأنسولين أو مرض السكري من النوع 2 بهذه العلامات التحذيرية، وليس بالضرورة كل من يعاني من هذه الأعراض مصابا بمرض السكري من النوع 2.

- زيادة الجوع، حتى بعد تناول الطعام
- فقدان الوزن غير المبرر
- زيادة العطش وجفاف الفم وكثرة التبول
- الشعور بالتعب الشديد
- عدم وضوح الرؤية
- بطء التئام القروح أو الجروح
- بقع مخملية داكنة أو مموجة من الجلد، خاصة في مؤخرة الرقبة أو تحت الذراعين
- عدم انتظام الدورة الشهرية، وعدم وجود دورات شهرية، و / أو نمو شعر الوجه والجسم الزائد لدى الفتيات
- ارتفاع ضغط الدم أو مستويات الدهون غير الطبيعية في الدم

طرق وعلاجات الوقاية من مرض السكري من النوع 2

يمكن أن تساعد خيارات نمط الحياة الصحي في الوقاية من مرض السكري من النوع 2 وعلاجه. حتى مع وجود تاريخ عائلي للإصابة بمرض السكري، فإن تناول الأطعمة الصحية بالكميات الصحيحة وممارسة الرياضة بانتظام يمكن أن يساعد الأطفال على تحقيق وزن طبيعي ومستويات الجلوكوز الطبيعية في الدم أو الحفاظ عليهم.

- **تناول الأطعمة الصحية.** اتخذ خيارات غذائية حكيمة. تناول الأطعمة منخفضة الدهون والسعرات الحرارية.

- **احصل على المزيد من النشاط البدني.** زيادة النشاط البدني إلى 60 دقيقة على الأقل كل يوم.
- **تناول الأدوية.** إذا لم يكن النظام الغذائي والتمارين الرياضية كافيين للسيطرة على المرض، فقد يكون من الضروري علاج مرض السكري من النوع 2 بالأدوية.
- الخطوة الأولى في علاج مرض السكري من النوع 2 هي زيارة الطبيب. يمكن للطبيب تحديد ما إذا كان الطفل يعاني من زيادة الوزن بناءً على عمر الطفل ووزنه وطوله. يمكن للطبيب أيضاً طلب اختبارات لنسبة الجلوكوز في دم الطفل لمعرفة ما إذا كان الطفل مصاباً بداء السكري أو ما قبل السكري (وهي حالة قد تؤدي إلى مرض السكري من النوع 2).
- أنواع اختبارات فحص مرض السكري المتوفرة
- **اختبار الهيموكلوبين السكري (A1C).** يقيس اختبار الدم متوسط مستوى السكر في الدم على مدى شهرين إلى ثلاثة أشهر. يشير مستوى A1C البالغ 6.5 في المئة أو أعلى في اختبارين منفصلين إلى مرض السكري.
- **اختبار سكر الدم العشوائي (غير الصائم).** تؤخذ عينة دم بعد صيام بين عشية وضحاها. يشير مستوى السكر في الدم العشوائي البالغ 200 ملليغرام لكل ديسيلتر (ملغم/ديسيلتر) أو أعلى إلى الإصابة بمرض السكري. يجب تأكيد هذا الاختبار من خلال اختبار نسبة الجلوكوز في الدم أثناء الصيام.
- **اختبار سكر الدم أثناء الصيام.** تؤخذ عينة دم بعد صيام بين عشية وضحاها. يعد مستوى السكر في الدم الصائم أقل من 100 ملغم / ديسيلتر أمراً طبيعياً. يعتبر مستوى 100 إلى 125 ملغم / ديسيلتر ما قبل السكري. يشير مستوى 126 مجم / ديسيلتر أو أعلى في اختبارين منفصلين إلى مرض السكري.
- **اختبار تحمل الجلوكوز عن طريق الفم.** اختبار قياس مستوى السكر في الدم أثناء الصيام بعد الصيام طوال الليل مع اختبار دوري للساعات العديدة القادمة بعد شرب سائل سكري. تشير قراءة أكثر من 200 ملغم / ديسيلتر بعد ساعتين إلى مرض السكري.
- مرض السكري من النوع 2 عند الأطفال هو مرض يمكن الوقاية منه / علاجه وتهدف هذه الإرشادات إلى زيادة الوعي حول هذا المرض. اتصل بممرضة المدرسة أو مدير المدرسة أو مقدم الرعاية الصحية إذا كانت هناك أي أسئلة.

مصادر

[المجلة السريرية لجمعية السكري الأمريكية](#)
[مساعدة الأطفال المصابين بداء السكري على النجاح: دليل لموظفي المدرسة](#)
[صحة الأطفال](#)
[مستوصف مايو](#)
[المكتبة الوطنية للطب والمعاهد الوطنية للصحة MedLine](#)

استهلاك الماء

المصادر: EC 38043

BP/AR: لا يوجد

- يحق للطلاب إحضار زجاجة مياه قابلة لإعادة الاستخدام لمثلثها وإعادة تعبئتها للشرب أثناء وجودهم في المدرسة، ونشجعهم نحن على ذلك. تلعب مياه الشرب دوراً مهماً في الحفاظ على الصحة العامة للطفل بالطرق التالية:
- يدعم العضلات والمفاصل والأنسجة
 - يحسن الجهاز الهضمي
 - يحافظ على رطوبة الجسم أثناء النمو
 - يؤثر بشكل إيجابي على الأداء الإدراكي، وخاصة الذاكرة قصيرة المدى
 - تحسين الانتباه البصري والمهارات الحركية الدقيقة
 - يمكن أن يمنع زيادة الوزن عند استبداله بالمشروبات السكرية

يجب على الطلاب وأولياء الأمور مراجعة القواعد والمعلومات الخاصة بالموقع فيما يتعلق بما يلي:

- (1) مواقع محطات تعبئة زجاجات المياه و/أو نافورات المياه؛ (2) المواقع التي قد يُحظر فيها حمل زجاجات المياه، مثل المكتبات ومختبرات الكمبيوتر ومختبرات العلوم أو غيرها من الأماكن التي يعتبر فيها وجود مياه شرب خطيرة؛ و(3) أنواع زجاجات المياه التي يجوز حملها.

الاستثمار في التعليم العالي

المصادر: EC 4898

يمكن ان يؤدي الحصول على التعليم المهني او الجامعي الى العديد من الفوائد: مثل زيادة امكانية المكسب المادي، زيادة وتوسيع الفرص الوظيفية، ضمان مالي، مهارات أفضل في حل الصعوبات والمشاكل، الرفاهية وتعزيز الصحة البدنية. لضمان قدرة الطلاب على تحمّل تكاليف الدراسة الجامعية، بدون ان يثقلهم دين القروض الدراسية، يُنصح اولياء الامور بشدة على البدء في الادخار والتوفير للدراسة الجامعية لأطفالهم في أقرب وقت ممكن – في وقت مُبكر حتى عندما يكون الاطفال رُضعاً. وكما هو الحال في اي مشروع استثماري، كلما بدء الادخار مُبكراً، كلما كان هناك وقت اطول لنمو هذا الاستثمار. تشمل الاختيارات الاستثمارية، على سبيل المثال لا الحصر، خطة الادخار الجامعية رقم 529، حساب التقاعد الفردي (IRA or Roth)، قانون الهدية الموحدة للقاصرين (UGMA) او قانون التحويل الموحد للقاصرين (UTMA)، صناديق ائتمان، او سندات الادخار الامريكية. يستطيع الطلاب ايضا المشاركة في هذا الاستثمار عن طريق التقديم على المنح الدراسية، دروس التعليم المتقدم (AP)، والعمل بدوام كامل خلال فصل الصيف وساعات دوام جزئي او قليل خلال العام الدراسي، وفتح حساب توفير لادخار الاموال.

سياسة مشاركة الاسرة واولياء الامور

المصادر: 20 USC 6318; EC 11503, 11504

BP/AR: 6020 – مُشاركة اولياء الامور، 6171 – برنامج تايتل ا

يمكن الاطلاع على وثيقة مُشاركة الاسرة واولياء الامور على الرابط: <https://www.cajonvalley.net/Page/20678>
تمت مراجعتها وتنقيحها عام 2017

المؤهلات المهنية

المصادر: 20 USC 6312; 34CFR200.61

BP/AR: 4112.2 – وثيقة رسمية، 4222 – المساعدين التربويين / المساعدون المهنيون

يجوز لأولياء امور الطلاب الذين يسجلون اطفالهم في مدارسهم تتلقى الدعم المادي من برنامج تايتل ا طلب الحصول على معلومات حول المؤهلات المهنية لمُعلمي اطفالهم، تشمل هذه المعلومات على الاقل ما يلي:

1. إذا كان المعلم قد استوفى شروط الولاية المطلوبة للتعين ومرخص مهنيًا لمستوى المرحلة التعليمية والمجالات الدراسية التي يقوم بتدريسها.
2. إذا كان المعلم يقوم بمهنة التدريس تحت وضع طارئ او مؤقت يتم بموجبه الاعفاء من شروط معايير الولاية للتأهيل او الترخيص المهني.
3. إذا كان المعلم يقوم بالتدريس في مجال تخصصه من شهادة التأهيل.
4. إذا كان الطالب يحصل على خدمات تقدّم من قبل مساعدين تربويين (مساعدون مهنيين)، ماهي مؤهلاتهم المهنية.

سُقدم المدرسة التي تتلقى الدعم المادي من برنامج تايتل ا تقريراً منفرداً لكل ولي امر عن مستوى التحصيل الدراسي والنمو الأكاديمي لطفله، إذا كان ممكناً ومتوفراً، عن كل تقييمات الولاية الأكاديمية المطلوبة، واشعار في الوقت المناسب يوضح تعيين وتدريب الطالب في لمدة اربعة اسابيع متتالية أو أكثر من قبل معلم لا يستوفي متطلبات وشروط تعيين الولاية للمرحلة الدراسية والمنهاج التعليمي الذي تم تحديده للمعلم.

حقوق الوالدين

المصادر: EC 51101, 51101.1

BP/AR: 5020 – حقوق اولياء الامور ومسؤولياتهم

يحق لأولياء الامور ويجب ان تكون لديهم الفرصة، باعتبارهم شركاء في تعليم اطفالهم يتبادلون الدعم والاحترام، ان يتلقوا معلومات من المدرسة، وان يُشاركوا في تعليم اطفالهم، على النحو التالي:

1. مراقبة التعليم في الصفوف الدراسية، بعد تقديم الطلب خلال فترة زمنية معقولة
2. بعد تقديم طلب في غضون فترة زمنية معقولة، الالتقاء بمعلم (معلمي) طفلهم ومدير المدرسة
3. التطوُّع بوقتهم ومصادرهم التعليمية لتحسين المواهب والبرامج التعليمية تحت اشراف موظفي المديرية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، تقديم المساعدة في الصف المدرسي بموافقة واشراف المعلم المباشر
4. تبليغ ولي الامر خلال فترة زمنية مناسبة إذا تغيب طفله عن المدرسة بدون سبب
5. استلام نتيجة امتحانات الولاية المعيارية ومعلومات حول التطوُّر التعليمي لمدارس اطفالهم حول امتحانات الولاية المعيارية، بما يشمل ايضاً امتحانات الولاية لإتقان اللغة الانكليزية لمُتعلمي اللغة.
6. تقديم طلب نقل الى مدرسة معينة لأطفالهم، والحصول على جواب من مديرية التربية.

7. توفير بيئة مدرسية آمنة لأطفالهم وتدعم تعليمهم الدراسي.
 8. اختبار المناهج التعليمية في صف (الصفوف) أطفالهم.
 9. الحصول على معلومات تخص تقدّم أطفالهم في الدراسة ومعلومات حول موظفي المدرسة الذين يستطيعون تقديم المساعدة في حال زيادة المشاكل التي يواجهونها مع أطفالهم.
 10. إمكانية الوصول إلى السجلات المدرسية لأطفالهم.
 11. الحصول على معلومات تخص معايير المستوى الأكاديمي، الكفاءة، أو المهارات التي يتوقع من أطفالهم تحقيقها.
 12. الحصول على معلومات مسبقة حول قوانين المدرسة، بما يشمل القوانين والإجراءات التأديبية، شروط الحضور المدرسي للطالب، الزي والملابس المدرسية، وقوانين الزيارات المدرسية.
 13. الحصول على معلومات حول أي اختبار نفسي تجريه المدرسة لأطفالهم وحق الرضا في إجراء الاختبار.
 14. المشاركة كعضو في اللجنة الاستشارية لأولياء الأمور، مجلس إدارة المدرسة، أو فريق قيادة الإدارة القائم في المدرسة.
 15. استجواب المدرسة حول أي معلومات يشعر ولي الأمر بأنها غير صحيحة أو مُضللة أو تُشكل انتهاكاً للخصوصية والحصول على جواب فيما يخص ذلك من المدرسة.
 16. تبليغ ولي الأمر، في أقرب وقت ممكن من العام الدراسي، إذا تم تحديد طفلهم تحت خطر إعادة السنة الدراسية وحقوق الوالدين في مناقشة هذا الموضوع مع الموظفين المسؤولين في المدرسة عن قرار ترقيتين قيد طفلهم أو العبور إلى المرحلة الدراسية التالية.
- إن عدم اتقان ولي الأمر للغة الانكليزية لا يمنعه من ممارسة هذه الحقوق. تتخذ مديرية التربية على عاتقها جميع الإجراءات المعقولة لضمان تبليغ جميع أولياء الأمور الذين يتحدثون لغة ثانية غير اللغة الانكليزية بصورة ملائمة بلغتهم الأصلية واللغة الانكليزية، وفقاً للقانون التعليمي رقم 48985، بالحقوق والفرص المتاحة لهم. يرجى ملاحظة أن المديرية غير مُخوّلة بالسماح بمشاركة ولي الأمر في تعليم طفله إذا كان يتعارض ذلك مع امر تقييد قانوني ساري المفعول، أو امر حماية، أو أمر حضانة أو زيارة صادر من محكمة مختصة.

مسؤولية المدرسة حول التقارير المدرسية

المصادر: EC 35256, 35258

BP/AR: 0510 – مسؤولية المدرسة حول التقارير المدرسية

مع حلول تاريخ 1 شباط من كل عام، يجب على كل المدارس العامة في ولاية كاليفورنيا نشر وتحديث مسؤولية المدرسة حول الشهادات المدرسية للطلاب (SARC) بهدف تزويد المواطنين بمعلومات مهمة عن كل مدرسة عامة حكومية والتواصل فيما يخص تطوّر المدرسة في تحقيق اهدافها. الغرض الاساسي هو تزويد اولياء الامور بالبيانات والمعلومات لإجراء مقارنة ذات مغزى بين المدارس العامة، تمكنهم من اتخاذ قرارات على ضوء هذه المعلومات في اختيار المدرسة التي يسجلون أطفالهم بها. إن محتوى تقرير (SARC) يتضمن البيانات الديموغرافية، بيانات حول السلامة المدرسية والمناخ التعليمي، البيانات الأكاديمية، نسبة نجاح الطلاب، عدد الطلاب في كل صف مدرسي، معلومات تخص المعلمين وموظفي المدرسة، توضيح التعليمات والمناهج الدراسية، معلومات تهيئة الطلاب للمرحلة الإعدادية، النفقات والبيانات المالية للمدرسة. يمكنك الحصول على نسخة مطبوعة حول هذه المعلومات من مدير المدرسة أو يمكنك الحصول عليها من الموقع الإلكتروني <https://www.cajonvalley.net/Page/11270>.

سياسة صحة الطلاب

المصادر: 42 USC 1758b; 7 CFR 210.31; EC 49432

BP/AR: 5030 – صحة الطلاب

نظراً للعلاقة بين صحة الطالب والتعليم، وضعت مديرية تربية كاهون فالي سياسة عامة لصحة الطلاب في جميع مدارسها لتقديم برنامج شامل يعزز الأكل الصحي والنشاط البدني للطلاب. يجب على المديرية تنسيق وتنظيم جهودها لدعم صحة الطلاب من خلال التثقيف الصحي، نشاطات وفعاليات بدنية، خدمات صحية، خدمات تغذية ملائمة، خدمات نفسية واجتماعية، وبيئة مدرسية صحية. تُشجّع أولياء الأمور، الطلاب، موظفي خدمات التغذية، معلمي التربية البدنية، أخصائيي الصحة المدرسية، أعضاء مجلس إدارة المديرية، الموظفين الإداريين في المدارس، وأعضاء المجتمع على المشاركة في تطوير، تطبيق، ومراجعة وتحديث هذه السياسة العامة بشكل دوري.

لمراجعة محتويات السياسة العامة لصحة الطلاب وأي تحديثات تطرأ يرجى الدخول إلى الموقع الإلكتروني:

(<https://go.boarddocs.com/ca/cvusd/Board.nsf/goto?open&id=AKWNYU6241F7>). لمعرفة المزيد من المعلومات والمشاركة

في مجلس الصحة المدرسية، يرجى الاتصال بجيريبي بوينر، مدير قسم الخدمات التعليمية boernerj@cajonvalley.net 588-3265 (619)

خطة ادارة مادة الأسبستوس

المصادر: 40 CFR 763.84, 763.93

BP/AR: 3514 – السلامة البيئية

يحق لأولياء الامور الاطلاع على نسخة كاملة ومُحدثة من خطة ادارة او السيطرة على المواد التي تحتوي على الاسبيستوس في المباني المدرسية. يمكن توفير خطة السيطرة على مادة الاسبيستوس لمراجعتها، دون شروط او تكلفة مادية، في مكتب مديرية التربية ومكتب ادارة المدرسة خلال ساعات العمل الاعتيادية. قد تفرض مديرية التربية كلفة مالية معقولة لتزويد نسخ من هذه الخطة. للمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بقسم الادارة والصيانة على الرقم 619.588.3023.

منع إساءة معاملة الأطفال والإبلاغ عن الإهمال

المصادر: EC 48987; PC 11164 et seq

BP/AR: 514.4 – الوقاية والتبليغ عن اساءة مُعاملة الطفل و اهماله

جميع موظفي مديرية مدارس كاهون فالي مُلزمين قانونياً بالتبليغ عن اي حالة من حالات اساءة مُعاملة الطفل واهماله الى الوكالات القانونية المختصة عندما يكون هناك شك معقول في ان الطفل هو ضحية اساءة مُعاملة و / او اهمال. الشك المعقول يعني، من المعقول منطقياً، بناءً على حقائق في موقف مماثل، ومُشابه للتدريب الذي يتلقاه الموظفون ومن خلال خبرتهم، بالشك في اساءة معاملة الاطفال او اهمالهم، ولا يتطلب ذلك التأكد من حدوث اساءة معاملة الاطفال و / او اهمالهم. ان حقيقة كون الطفل بلا مأوى او قاصر وحيد بدون اشراف شخص بالغ لا تُشكل بحد ذاتها، سبباً كافياً للإبلاغ عن اساءة معاملة الاطفال واهمالهم.

يجب ان يتم تقديم جميع الشكاوى بتقرير رسمي، عبر الهاتف، شخصياً، او تقرير مكتوب الى وكالة قانونية محلية ملائمة (مثل قسم الشرطة المحلية او مكتب رئيس الشرطة، قسم المراقبة في المقاطعة، قسم الرعاية في المقاطعة / خدمات حماية الطفل في المقاطعة) يكون هذا التقرير واسم الشخص الذي يقدم الشكاوى سري ولا يمكن الكشف عنهما الا للوكالات المصرحة بذلك. ويعتبر اسم الشخص الذي قدم الشكاوى والتقرير نفسه سري للغاية ولا يجوز الكشف عنهما إلا للجهات المعتمدة.

يحق لأولياء الامور ايضاً تقديم شكاوى ضد اي موظف في المدرسة او اي شخص آخر يشتبهون بانه شارك في اساءة معاملة الطفل في المدرسة. يمكن تقديم هذه الشكاوى الى وكالة تنفيذ القانون المحلية، يستطيع اولياء الامور ايضاً تبليغ مديرية التربية بهذا الحادث او الشكاوى عن طريق الاتصال بميشيل هيز، مساعد مدير التربية، قسم شؤون الموظفين على البريد الالكتروني (hayes@cajonvalley.net).

مخاطر المُخدرات المُصنَّعة

المصادر: EC 48985.5

BP/AR: 5131.6 – الكحول و المخدرات الاخرى

يعتبر الفنتانيل من العوامل الرئيسية في تعاطي المخدرات بجرات زائدة في ولاية كاليفورنيا، بما في ذلك بين الشباب الاصغر سناً. الفنتانيل هو أحد المسكنات الافيونية المُصنَّعة، القوية والخطيرة جداً، مثل الهيروين والمورفين، الذي يتم تصميمه مُختبرياً ليكون اقوى بحوالي 50 مرة من الهيروين. يعني ذلك ايضاً حتى الكميات الصغيرة منه يمكن ان تؤدي الى جرعة زائدة مميتة. الفنتانيل مخدر قوي ويصعب اكتشافه وتشخيصه.

يقوم الاشخاص الذين يُتاجرون بالمخدرات احياناً بإضافة كميات صغيرة من الفنتانيل الى المواد المُخدرة الاخرى بطريقة لا يُلاحظها المُستخدم. يوجد الفنتانيل الان بشكل شائع في الاقراص او الحبوب المُزيفة التي تُباع على الانترنت تحت مُسمى ادوية وصفة طبية، مثل اوكسيكودون، زانكس، بيركوسيت، فيكودين، واديرال. يمكن الحصول بسهولة على الحبوب المُزيفة وغالباً ما تُباع على وسائل التواصل الاجتماعي ومنصات التجارة الالكترونية، مما يجعلها مُتاحة لاي شخص لديه هاتف ذكي، بما في ذلك القاصرين. الحبوب التي يتم بيعها على وسائل التواصل الاجتماعي بصورة خاصة خطيرة جداً، وتفيد وكالة مكافحة المخدرات ان كل 7 من أصل 10 حبوب تتم مصادرتها تحتوي على ما يكفي من مادة الفنتانيل لقتل الانسان.

قد تؤدي اساءة استخدام الفنتانيل الى ارتفاع شديد وقصير المدى في، مشاعر مؤقتة من النشوة، تباطؤ التنفس وانخفاض مستوى ضغط الدم، الغثيان، الاعماء، نوبات صرع او الموت. قد تؤدي اساءة استخدام مادة الميثافيتامين الى الانفعال، زيادة معدل ضربات القلب وضغط الدم، ارتفاع معدل التنفس ودرجة حرارة الجسم، القلق والجنون. قد تسبب الجرعات الزائدة تشنجات، اضطراب عنيف وتدهور ضربات القلب، السكتة الدماغية او الموت. قد تؤدي الجرعات الزائدة الى الدهل، تغيرات في حجم الغدة، برودة ورطوبة وزرقة الجلد، الغيبوبة، فشل الجهاز التنفسي مما يؤدي الى الوفاة. يشير ظهور ثلاثة من الاعراض مثل، الغيبوبة وتقلص حدقة العين وفشل الجهاز التنفسي الى التسمم الافيوني.

مع وجود تجهيزات من الادوية المسمومة بالفتنانيل، فان تجنّب تعاطي المخدرات هو اضمن طريقة لمنع الجرع الزائدة. الادوية الآمنة الوحيدة هي التي يكون مصدرها اطباء متخصصين ومرخصين معتمدين. لمزيد من المعلومات، راجع [حقائق حول الفتنانيل](#) على موقع إدارة الصحة العامة في كاليفورنيا.

تفاعل الموظفين مع الطلاب

المصادر: EC 44050

BP/AR 4319.21، 4219.21، 4119.21 – المعايير المهنية؛ 4319.24، 4219.24 – الحفاظ على العلاقة المناسبة بين الموظف-الطالب

من المُتوقَّع ان يُحافظ موظفي مديرية مدارس كاهون فالي، بما في ذلك المتطوعون والموظفين المتعاقدين المستقلين، على اعلى المعايير الاخلاقية، اظهار السلوك المهني، اتباع قوانين ولوائح مديرية تربية كاهون فالي، الالتزام بقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية، ومُمارسة الرأي والسلوك الجيد داخل وخارج البيئة التعليمية. لضمان قيام الموظفين بالوفاء بالتزامهم بضمان سلامة جميع الطلاب والمُساهمة في بيئة مدرسية ايجابية، يجب ان لا يُشارك الموظفون في تفاعلات غير قانونية او غير لائقة مع الطلاب ويجب عليهم تجنّب السلوك الذي يتخطى حدود العلاقة ويُفقد الثقة بين البالغين والطلاب

على وجه التحديد، وفقاً لقانون المعايير المهنية- BP/AR 4119.21 – لا يجوز للموظفين:

1. المشاركة في اي سلوك يُعرض الطلاب، الموظفين، او الآخرين، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، العنف الجسدي، التهديد بالعنف، او حيازة سلاح ناري او اي نوع آخر من الاسلحة
2. المشاركة في سلوك يشجع المضايقة او التمييز العنصري تجاه الطلاب، اولياء الامور/الاصياء، الموظفين، او اعضاء المجتمع، او الفشل في التدخل او رفض التدخل عند ملاحظة حدوث فعل تمييز، مضايقة، ترهيب، او تنمّر ضد طالب
3. الاعتداء الجسدي، الاعتداء الجنسي، الاهمال، او اذى او اصابة طفل عمداً
4. الانخراط في علاقة اجتماعية غير لائقة او انشاء او طلب علاقة صداقة مع طالب، تشجيع، او الاستمرار في علاقات مكتوبة، شفوية، او جسدية غير لائقة مع الطالب
5. حيازة او مُشاهدة اي مواد اباحية في المدرسة، او حيازة او مُشاهدة مواد اباحية للأطفال او صور اخرى تصور الاطفال بطريقة جنسية في اي وقت
6. استخدام لغة بذيئة، او مُسيئة ضد الطلاب، اولياء الامور / الاوصياء، الموظفين، او افراد المجتمع
7. تعطيل سير العمليات التعليمية في المديرية او المدرسة عمداً من خلال الضوضاء الصاخبة غير المعقولة او اي افعال اخرى
8. استخدام التبغ، الكحول، او اي مواد غير قانونية او غير مُصرح بها، او حيازة او توزيع اي مادة غير خاضعة للرقابة اثناء وجود الموظف في مكان العمل، او على ممتلكات المديرية او في اي نشاط ترعاه المدرسة
9. عدم الدقة والامانة مع اولياء الامور/ الاوصياء، الموظفين، او افراد المجتمع، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، تزوير المعلومات في سجلات التوظيف او غيرها من سجلات المدرسة
10. افشاء معلومات سرية عن الطلاب، موظفي المديرية، او خطط المديرية الى اشخاص او منظمات غير مُخوّلة او لا يحق لها معرفة هذه المعلومات
11. استخدام اجهزة المديرية او اي موارد اخرى تابعة للمديرية لأغراض تجارية شخصية تخص الموظف او لأنشطة سياسية
12. استخدام اجهزة الاتصال او الاجهزة التابعة للمديرية لأغراض شخصية خلال ساعات العمل، باستثناء حالات الطوارئ او اثناء فترات الاستراحة التي تم تعيينها خلال ساعات العمل، او للضرورة الشخصية
13. التسبب في اتلاف او سرقة ممتلكات الطلاب، الموظفين، او المديرية
14. ارتداء ملابس غير لائقة
15. تعريض الطالب بصورة متعمدة الى الاحراج او التشهير

على وجه التحديد، وفقاً للمادة 4119.24 PB/AR – الحفاظ على العلاقة المُتبادلة بين البالغين – الطلاب، لا يجوز للموظفين:

1. المُبادرة بالتلامس الجسدي غير المُناسب
2. البقاء مع الطالب بمُفردهم بعيداً عن انظار الآخرين
3. زيارة منزل الطالب بصورة مُستقلة او دعوة الطالب لزيارة منزل الموظف دون مُوافقة ولي الامر / الوصي
4. الاستمرار في التواصل الشخصي مع الطالب الذي ليس له اي غرض تعليمي مشروع، عبر الهاتف، الرسائل، الاتصالات الالكترونية، او اي وسيلة اخرى، بدون علم ولي الامر / الوصي او مُدير المدرسة. عند التواصل الكترونياً مع الطلاب، يجب على الموظفين استخدام الاجهزة التابعة للمديرية او

الموارد التكنولوجية عند توفرها. لا يجوز للموظفين التواصل مع الطلاب من خلال اي وسيلة

او جهاز مُصمم لإزالة سجلات التواصل. يجوز للمُدير او من بنوب عنه مُراقبة استخدام الموظف لأجهزة المديرية التكنولوجية في اي وقت دون اشعار مُسبق او موافقة

5. انشاء او المُشاركة في صفحات مواقع التواصل الاجتماعي للتواصل مع الطلاب، عدا الصفحات التي انشأتها المُديرية، دون موافقة خطيّة مُسبقة من المدير او من بنوب عنه
6. دعوة او قبول دعوة طلبات الصداقة من الطلاب، او الطلاب السابقين القاصرين، للتواصل معهم عبر صفحات مواقع التواصل الاجتماعي الشخصية (على سبيل المثال طلب "صداقة" او "متابعة" على وسائل التواصل الاجتماعي) مالم يكن الموقع مُخصصاً للأعمال المدرسية
7. تمييز طالب مُعَيّن والاهتمام الشخصي والصداقة، بما يشمل تقديم الهدايا و / او تسمية الطالب بصورة خاصة مُنفردة
8. مخاطبة الطالب بطريقة واسلوب غير رسمي، مثل استخدام مصطلحات مُحببة غير مألوفة
9. التواصل الاجتماعي او قضاء وقت مع الطالب خارج النشاطات والفعاليات المدرسية، باستثناء المُشاركة في النشاطات الاجتماعية
10. ارسال او مُرافقة الطلاب في مهام شخصية لا علاقة لها باي غرض تعليمي منطقي
11. نقل الطالب في مركبة شخصية دون اذن مُسبق
12. تشجيع الطلاب على البوح بمشاكلهم الشخصية او العائلية و / او علاقاتهم
13. الكشف عن الامور الشخصية او العائلية او غيرها من الامور الخاصة للطلاب او مُشاركة الاسرار الشخصية مع الطلاب

يجب التحقيق على الفور في اي تقرير حول سوء سلوك الموظف. يجب ان يخضع اي موظف يثبت تورطه في سلوك غير لائق مخالفاً للقانون او ضد سياسة مجلس ادارة المديرية لإجراءات تأديبية، وفي حالة كون الموظف من حاملي الشهادة الجامعية، قد يخضع الى رفع تقرير الى لجنة المعلمين. يجب تنفيذ التدخل الفوري عند الضرورة لحماية سلامة الطلاب او نزاهة التحقيق.

قانون ميگان / مُرتكبي الجرائم الجنسية

المصادر: PC 290.45, 626.81

BP/AR: 3515.5 – اشعار او تبليغ مُرتكبي الجرائم الجنسية

عندما يمنح المدير الإذن لمُرتكب جرائم جنسية مسجل بالدخول إلى مبنى المدرسة أو في أرض المدرسة للتطوع في المدرسة، يجب على المدير أو من بنوب عنه إعلام ولي أمر كل طالب في تلك المدرسة، قبل 14 يوماً على الأقل، بأنه تم منح مثل هذا الإذن لمُرتكب جريمة جنسية مسجل، والتاريخ (التواريخ) والأوقات التي تم منح الإذن له، وحق الوالدين في الحصول على معلومات بشأن الشخص من وكالة إنفاذ القانون المعنية.

ستستجيب المديرية وفقاً لنصيحة وتوجيهات وكالة تنفيذ القانون بسبب وجود مُرتكب جرائم جنسية مُسجل قانونياً على أرض المدرسة. إن وكالات إنفاذ القانون هي الوكالة الأكثر قدرة على تقييم الخطر النسبي لمُرتكب جريمة جنسية.

يجب على اولياء الامور الذين يطلبون الحصول على معلومات حول مُرتكبي الجرائم الجنسية في المنطقة الاتصال بوكالة تنفيذ القانون او الدخول الى موقع قانون ميگان الالكتروني عن طريق موقع قسم وزارة العدل في ولاية كاليفورنيا <http://meganslaw.ca.gov>. يوفر الموقع ايضا معلومات حول كيفية حماية الاطفال وأسرهم، حقائق ومعلومات عن مُرتكبي الجرائم الجنسية، الاسئلة الشائعة، مُتطلبات وشروط تسجيل مُرتكبي الجرائم الجنسية في ولاية كاليفورنيا.

منتجات مُبيدات الحشرات

المصادر: EC 17611.5, 17612, 48980.3

BP/AR: 3514.2 – مكافحة الآفات والحشرات

تستخدم مُديرية مدارس كاهون فالي المُبيدات الحشرية التي تُشكل اقل قدر ممكن من المخاطر وتكون فعالة بطريقة تكون اقل خطراً على الاشخاص، الممتلكات، والبيئة. لا يتم استخدام هذه المُبيدات الا بعد ان تُشير المُراقبة الدقيقة الى الحاجة اليها وفقاً للمبادئ التوجيهية المُحددة مُسبقاً وحدود المُعالجة. يجب وضع لافتة تحذيرية واضحة لجميع الاشخاص الذين يتواجدون في كل منطقة تستخدم فيها هذه المُبيدات في المدرسة. يجب وضع هذه اللافتات قبل 24 ساعة على الاقل من استخدام المبيدات ويجب ان تظل معروضة لغاية 72 ساعة بعد الاستعمال. في الحالات الطارئة التي تتطلب الاستخدام الفوري للمبيدات لغرض حماية صحة وسلامة الطلاب، الموظفين، او الاشخاص الآخرين او بنابة المدرسة، يجب نشر اللافتات فوراً عند الاستخدام وان تبقى معروضة ومُرتبة لمدة 72 ساعة بعد الاستعمال.

يمكنكم الاطلاع على اسم ومحتويات جميع المبيدات الحشرية التي تنوي المديرية استخدامها في بنايات مدارسها في العام الدراسي القادم على الموقع الإلكتروني: <https://www.cajonvalley.net/Page/131>

يمكن لأولياء الأمور التسجيل لدى قسم الصيانة والإدارة على الرقم 619.588.3023 للحصول على اشعارات بشأن المبيدات الفردية المستخدمة. سيتم تقديم هذه الاشعارات من قبل ادارة العمليات والصيانة قبل 72 ساعة من الاستخدام، باستثناء حالات الطوارئ، وستتضمن اسم المنتج، المكونات، وتاريخ استعماله في البنائات.

يُمكن لأولياء الأمور الذين يسعون الى الوصول الى المعلومات المتعلقة بالمبيدات الحشرية والحد من استخدامها والتي يتم تطويرها من قبل ادارة تنظيم المبيدات الحشرية وفقاً لقانون كاليفورنيا للزراعة والغذية رقم 13184، القيام بذلك من خلال الاطلاع على الموقع الإلكتروني: <https://www.cdpr.ca.gov/docs/schoolipm>. يمكنكم الاطلاع على نسخة المديرية من خطة الادارة المتكاملة للآفات والحشرات على: <https://www.cajonvalley.net/Page/131>

التخزين الآمن للأسلحة النارية

المصادر: EC 48986, 49392

BP/AR: 0450 - خطة السلامة العامة

لقد وردت العديد من التقارير الاخبارية عن جلب الاطفال للأسلحة النارية الى المدرسة. وفي العديد من الحالات، يحصل الطفل على السلاح (الاسلحة) من المنزل. يمكن منع هذه الحوادث بكل سهولة من خلال تخزينها بطريقة آمنة ومأمونة، بما في ذلك وضعها في مكان مغلق عند عدم استخدامها، وتخزينها بشكل منفصل عن الذخيرة

يعتبر اولياء الأمور مسؤولين عن وضع للأسلحة النارية بعيداً عن ايدي الاطفال ويجب عليهم مراجعة هذا الاشعار او البيان وتقييم ممارساتهم الشخصية لضمان تطبيق كل فرد في الاسرة لقانون كاليفورنيا

- باستثناءات محدودة للغاية، تعتبر ولاية كاليفورنيا كل شخص مسؤولاً جنائياً عن الاحتفاظ بأي سلاح ناري، محملاً بالذخيرة او غير محمّل، داخل اي مبنى تحت وصايته وسيطرته حيث يعلم هذا الشخص او يجب ان يعلم بشكل معقول انه من المرجح ان الطفل قد يحصل على السلاح الناري دون اذن من ولي امره، ويحصل الطفل على السلاح وبالتالي (1) يتسبب في اصابة او وفاة طفل او اي شخص آخر؛ (2) يحمل السلاح الناري خارج المبنى الى مكان عام، بما في ذلك رياض الاطفال او اي مدرسة تشمل المراحل التمهيديّة الى المرحلة الثاني عشر، او الى اي نشاط تحت رعاية المدرسة، او (3) يُلوّح بالسلاح الناري بشكل غير قانوني ضد الآخرين. (ملاحظة: قد تكون العقوبة الجنائية اشد بكثير إذا توفي شخص او اصاب اصابة جسيمة خطيرة نتيجة حيازة الطفل للسلاح الناري).
- باستثناءات محدودة للغاية، تعتبر ايضاً جريمة في ولاية كاليفورنيا ان يهمل الشخص او يترك سلاح ناري بصورة غير آمنة، محمّل او غير محمّل بالذخيرة، في مكان يعرف هذا الشخص او يجب ان يعرف بشكل معقول ان هناك احتمالية ان يصل اليه الطفل دون اذن من ولي الامر، مالم يتم اتخاذ اجراء لتأمين السلاح الناري من وصول الطفل اليه، حتى عندما لا يصل القاصر الى مكان خزن السلاح.
- بالإضافة الى الغرامات المحتملة وشروط الحكم، اعتباراً من تاريخ 1 كانون الثاني – يناير 2020، يواجه الشخص الذي يملك السلاح والذي تثبت مسؤوليته الجنائية بموجب قوانين كاليفورنيا حظراً من حيازة، التحكم في، امتلاك، استلام، او شراء سلاح ناري لمدة 10 سنوات.
- قد يكون ولي الامر ايضاً مسؤولاً مدنياً عن الاضرار الناتجة عن إطلاق سلاح ناري من قبل طفله او شخص تحت رعايته.
- قد يكون للمدينة او المقاطعة التي يسكن فيها ولي الامر قيود وشروط اضافية فيما يتعلق بالتخزين الآمن للأسلحة النارية.

أسهل وأمن طريقة للامتثال وتطبيق القانون هي الاحتفاظ بالأسلحة النارية في صندوق مقفل او تأمينها بجهاز قفل يتعذر ويوقف عمل السلاح الناري.

للحصول على معلومات إضافية حول التخزين الآمن للأسلحة النارية، يرجى زيارة: <https://www.cde.ca.gov/nr/el/le/yr19ltr1120.asp>.

الحضور المدرسي للطالب

الغياب بسبب الخدمات الطبية السرية

المصادر: EC 46010.1

BP/AR: 5113 – الغيابات و المبررات

يُمكن ان تكون غيابات الطالب في المراحل الدراسية 7 – 12 معذورة في حالة وجود ظروف طبية صحية شخصية دون موافقة ولي الامر. عند اعطاء عذر لغيابات الطالب نتيجة هذه الظروف الطبية الشخصية او المواعيد الطبية، لا يحق لموظف المدرسة الاستفسار عن الغرض من المواعيد الطبية،

ولكن قد يتصل بمكتب الطبيب للتأكد من وقت الموعد. وفقاً للقانون الصادر في تاريخ تشرين الثاني عام 2004 من مكتب المدعي العام في كاليفورنيا، لا يجوز للموظفين تبليغ ولي الامر عندما يغادر الطالب المدرسة لغرض الحصول على خدمات طبية شخصية.

الغيابات نتيجة ممارسات وطقوس دينية أو التعليم

المصادر: EC 46014, 48980

BP/AR: 5113 – الغيابات و المبررات

بموافقة خطية من ولي الامر، يجوز ان يكون غياب الطالب معذوراً لغرض المشاركة في الطقوس الدينية او لتطبيق شعائر دينية وروحي في مكان العبادة الدينية للطلاب او في اماكن ملائمة اخرى بعيداً عن ممتلكات المدرسة والتي تحددها مجموعة دينية، كنيسة، او طائفة. لا يتم اعتبار ذلك غياباً للطلاب إذا حضر الطالب الحد الأدنى من اليوم المدرسي على الأقل ولم يُعفى من المدرسة لهذا الغرض لأكثر من اربعة ايام خلال الشهر المدرسي.

معالجة حالات الغياب

المصادر: EC 48260 et seq, 48320 et seq, 51101

BP/AR: 5113.1 – الغياب المتكرر والتهرب من المدرسة

يفرض قانون كاليفورنيا على كل طالب يتراوح عمره بين 6 الى 18 سنة الحضور المدرسي بساعاته المحددة والالتزام بالمواعيد. يتعين على المدارس فرض وتطبيق القانون، ويتحمل اولياء الامور مسؤولية اجبار اطفالهم على الحضور الى المدرسة. وبالنتيجة، يمكن الحد والتقليل من غيابات الطالب عن طريق جدولة المواعيد الطبية، مواعيد طبيب الاسنان، والمواعيد الاخرى بعد الدوام المدرسي او خلال العطل المدرسية، التخطيط للسفرات والاجازات خلال العطل المدرسية.

ان مجلس مراجعة الحضور المدرسي (SARB) هو عبارة عن لجنة متعددة التخصصات تتألف من موظفي المدرسة، شركاء وكالة ومنظمات مجتمعية تعمل على معالجة مشاكل الحضور المدرسي و / او المشاكل السلوكية. قد تشمل اللجنة تحديداً، على سبيل المثال لا الحصر ولي الامر، موظفي مديرية التربية، ممثلين عن رعاية الطفل وموظف الحضور، موظفي التوجيه المدرسي، مكتب التعليم بالمقاطعة، قسم الرقابة في المقاطعة، وكالات تنفيذ القانون، مراكز خدمات الشباب، موظفي الرعاية الصحية في المدرسة / المقاطعة / المديرية والمجتمع، موظفي الصحة العقلية، مكتب المدعي العام للمديرية، ومكتب المدافع العام في المديرية. ان الغرض من مجلس (SARB) هو حل المشاكل والقضايا المتعلقة بالمدرسة من خلال استخدام المصادر المدرسية والمجتمعية المتوفرة. ان الفشل او عدم الاجتماع مع المجلس (SARB) أو اتباع توجيهاته يمكن ان يؤدي الى الاحالة الى مكتب المدعي العام للمديرية لأغراض الوساطة لحل مشاكل التهرب، الغياب و / او ملاحقة قضائية.

التهرب من المدرسة

يعتبر الطالب مُتهرباً من المدرسة بعد ثلاثة غيابات او ثلاثة تأخيرات عن الدوام لأكثر من 30 دقيقة في كل مرة او كلاهما، وتكون الغيابات او التأخيرات غير معذورة. بعد التبليغ عن تهرب الطالب ثلاث مرات أو أكثر خلال العام الدراسي وتسعى المديرية ببذل جهداً كادحاً للاجتماع مع اسرة الطالب، يعتبر الطالب متهرباً مألوفاً. يعتبر الطالب الذي يتغيب عن المدرسة دون عذر مقبول بنسبة 10% أو أكثر من الايام المدرسية خلال العام الدراسي الواحد، من تاريخ التسجيل في المدرسة الى التاريخ الحالي، مُتهرباً مألوفاً او مزمناً. الغيابات غير المُبررة هي جميع الغيابات التي تم وصفها في القانون التعليمي المرقم EC 48205 و AR 5113 – الغيابات والاعذار.

سيتم تلقي ولي امر الطالب الذي يتم تصنيفه بالمتهرب اشعار قد ينتج عنه احواله الى فريق مراجعة الحضور المدرسي (SART) ومجلس (SARB) إذا لم يتحسن حضور الطالب.

قد يشمل هذا الاشعار:

أ. الطالب مُتهرب من المدرسة

ب. ولي الامر او الوصي مُلزم بإجبار الطالب على الحضور الى المدرسة

ت. ولي الامر الذي يفشل في تطبيق هذا الالتزام قد يكون مذنباً بارتكاب مخالفة وعرضة للملاحقة القانونية وفقاً للمادة رقم 6 (تبدأ في المقطع رقم 48290) من الفصل 2 المقطع رقم 27

ث. البرامج التعليمية البديلة متوفرة في مديرية التربية

ج. يحق لولي الامر او الوصي الاجتماع مع موظفي المدرسة المختصين لمناقشة الحلول لتهرب الطالب من المدرسة

ح. قد يخضع الطالب الى الملاحقة القانونية بموجب القسم القانوني رقم 48264

خ. قد يخضع الطالب الى عواقب الفصل، التقييد، او التأخير في الحصول على امتياز اجازة السياقة وفقاً لقسم قانون المركبات المرقم 13202.7

د. يوصى ولي الامر او الوصي بمُرافقة الطالب في المدرسة وحضور صفوفه الدراسية لمدة يوم دراسي واحد

بالإضافة الى ذلك، يجوز للموظف الاداري لحضور الطلاب، المدير الاداري او من ينوب عنه، موظف الامن، او ضابط المراقبة القاء القبض على اي قاصر او حراسه مؤقتاً خلال ساعات الدوام، إذا تم العثور عليه خارج منزله وقد تغيب عن المدرسة بدون عذر مقبول داخل المدينة، المقاطعة، او المدرسة

التغيب المتكرر

يعتبر الطالب غائباً بشكل متكرر عندما يتغيب عن الدوام بنسبة 10% أو أكثر من الايام المدرسية خلال العام الدراسي الواحد، من تاريخ التسجيل في المدرسة الى التاريخ الحالي. تشمل حالات التغيب المزمّن جميع الغيابات – بعذر مقبول او غير مقبول (بما في ذلك عقوبة التوقف عن الدوام المدرسي) – وهو مقياس مهم لان الغيابات المفرطة تؤثر سلبياً على التحصيل الأكاديمي ومشاركة الطالب في المدرسة.

ستبذل المدرسة قصارى جهدها للعمل مع الطلاب الذين يكون لديهم غيابات مزمّنة لتحسين حضورهم المدرسي. مع مجلس او فريق (SARB/SART) والفرق متعددة الاختصاصات الاخرى لتقديم المساعدة، الاقتراحات، والدعم المستمر للطلاب الذين لديهم تاريخ في الحضور المدرسي الضعيف او غير المنتظم. سيقوم مشرف الحضور و / او اي مشرف مساعد لحضور الطلاب بإجراء تحقيقات كاملة ونزيهة لجميع شكاوى الحضور المدرسي او الاحالات المدرسية وقد يتم احالة بعض قضايا الحضور غير المنتظم والمستمّر او التهرب المزمّن الى مجلس SARB لاتخاذ القرار المناسب. (48290، 48263، 48262 EC sections)

الاستبعاد من المدرسة

المصادر: EC 48213، 51101

BP/AR: 5112.2 – الاستبعاد من الحضور الى المدرسة

قد يُستبعد الطالب من المدرسة دون اذار مُسبق لولي الامر لاي من الاسباب التالية:

1. بقاء الطالب في منطقة خاضعة للحظر الصحي وفقاً للقانون HSC 120230
2. اعفاء الطالب من الفحص الطبي لكنه مصاب بمرض معدي او التهاب وفقاً للمادة 49451 EC
3. يقرر ويتخذ مدير التربية او من ينوب عنه من ان وجود الطالب يشكل خطراً واضحاً وفعالاً على سلامة وصحة الطلاب الآخرين او موظفي المدرسة

على مدير التربية او من ينوب عنه ارسال اشعار في أقرب وقت ممكن بعد استبعاد الطالب. عند استبعاد الطالب، يجوز لولي امر مقابلة مدير التربية او من ينوب عنه لمناقشة امر الاستبعاد. إذا لم يوافق ولي الامر على قرار المدير او من ينوب عنه، فيجوز تقديم استئناف القرار الى مجلس ادارة المديرية. سوف تتاح الفرصة لولي الامر لمراجعة جميع المستندات والتقارير التي اعتمدت عليها المديرية في اتخاذ قرارها، وتحدي اي دليل واستجواب اي شاهد تقدمه المديرية، وتقديم ادلة شفوية وثائقية نيابة عن الطالب، وجلب ممثل واحد او أكثر في الاجتماع.

الغياب المدرسي المعذور

المصادر: EC 48205، 48980

BP/AR: 5113 – الغيابات و المبررات

من اجل تبرير غياب الطالب، يجب ان يطابق سبب الغياب المعايير المحددة بموجب قانون EC 48205 الموضح ادناه. لا يجوز نزول درجة الطالب او فقدان رصيد الصف الأكاديمي إذا كان سبب غياب الطالب مُبرراً وإذا تم تكملة الواجبات والاختبارات المطلوبة بشكل معقول ومُرضي في غضون فترة زمنية معقولة.

EC 48205 (a) على الرغم من المادة رقم 48200، يكون غياب الطالب معذوراً من الحضور الى المدرسة عندما يكون الغياب:

- (1) بسبب مرض الطالب، بما يشمل اسباب الغياب لمصلحة الصحة العقلية او السلوكية.
- (2) بسبب الحجر الصحي تحت اشراف مسؤول طبي في المدينة او المُقاطعة.
- (3) لأغراض الحصول على الخدمات الطبية، فحص الاسنان، النظر، او خدمات طبية اخرى.
- (4) لأغراض حضور جنازة او ظروف وفاة أحد افراد اسرة الطالب، او شخص يحدده ولي الامر او الوصي عليه بانه ذات صلة وثيقة بالطالب بحيث يوازي قرابة افراد الاسرة المُباشرة، طالما لا يزيد غياب الطالب عن خمسة ايام لكل حادثة.
- (5) لأغراض اداء واجب قانوني لهيئة المُحلفين بالطريقة المنصوص عليها قانونياً.
- (6) بسبب مرض او موعد طبي خلال ساعات الدوام لطفل يكون الطالب هو الوالد الحاضن له، بما في ذلك تقديم الرعاية لطفل مريض، حيث لا تطلب المدرسة رخصة طبية.
- (7) لأسباب شخصية غير واضحة ومُبررة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، الحضور او الظهور في المحكمة، حضور مراسيم جنازة، احتفالات بشعائر دينية، حضور نشاط ديني، حضور اجتماع توظيف، او حضور اجتماعات ومؤتمرات تعليمية غير ربحية حول التشريع والقضاء، عندما يقدم ولي الامر او الوصي رخصة مكتوبة خطياً ويوافق عليها مدير المدرسة او من ينوب عنه وفقاً للمعايير الموحدة التي وضعها مجلس ادارة مديرية التربية.
- (8) لأغراض الخدمة كعضو في مجلس الدائرة الانتخابية وفقاً للقسم المرقم 12302 من قانون الانتخابات.
- (9) لأغراض قضاء الوقت مع أحد افراد الاسرة المُباشرة والذي هو عضو ناشط في الخدمة العسكرية، كما هو موضح في القسم رقم 49701، وتم استدعاؤه للخدمة، او في اجازة من الخدمة، او عليه العودة فوراً الى الخدمة، او المغادرة الى منطقة او موقع دعم قتالي – حربي. يتم تحديد الفترة الزمنية للغيابات بموجب هذه الفقرة من قبل الموظف الاداري المشرف على مديرية المدرسة.

- (10) لأغراض حضور حفل منح الجنسية ليصبح الطالب مواطناً أمريكياً.
- (11) لأغراض المشاركة في حفل أو نشاط ثقافي.
- (12) (أ) لأغراض مشاركة طالب المرحلة المتوسطة أو الإعدادية في حدث مدني أو سياسي، كما هو موضح في الفقرة الفرعية (ب)، شرط ان يبلغ الطالب مدرسته مسبقاً عن سبب الغياب.
- (ب) (i) طالب المرحلة المتوسطة أو الإعدادية الغائب بموجب الفقرة الفرعية (أ) يتم تبرير وعذر سبب الغياب ليوم دراسي واحد فقط خلال العام الدراسي
- (ii) طالب المرحلة المتوسطة أو الإعدادية الغائب بموجب الفقرة الفرعية (أ) يمكن ان يتم منحه غيابات اضافية معذورة وفقاً لتقدير مدير المدرسة، كما هو موضح في الفقرة (c) من القسم المرقم 48260 13.
- (13) لا ي سبب من الاسباب الموضحة في البند (i) الى (iii) شاملة، إذا توفي أحد افراد الاسرة المباشرة للطالب، او شخص يحدده ولي الامر او الوصي عليه بانه ذات صلة وثيقة بالطالب بحيث يوازي قرابة افراد الاسرة المباشرة، طالما لا يزيد عدد ايام الغياب عن ثلاثة ايام لكل حادثة.
- (i) استلام خدمات من منظمة او وكالة خدمات الضحايا.
- (ii) الحصول على خدمات دعم اسرة المتوفي.
- (iii) للمشاركة في التخطيط للسلامة او اتخاذ اجراءات اخرى لزيادة المحافظة على سلامة الطالب او أحد افراد اسرته المباشرة، او الشخص الذي يحدده ولي الامر او الوصي بانه ذات صلة قرابة وثيقة بالطالب بحيث يوازي قرابة افراد اسرته المباشرة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الانتقال المؤقت او الدائم.
- (ب) الغيابات التي تتجاوز ثلاثة ايام للأسباب الموضحة في الفقرة (أ) يتم ترك اتخاذ القرار حينها الى مدير المدرسة او من ينوب عنه وفقاً للمادة رقم 48260
- (14) بسبب مشاركة الطالب في اجراء القبول العسكري.
- (15) مصرح به وفقاً لتقدير مدير المدرسة، كما هو موضح في القسم الفرعي (c) من القانون رقم 48260
- (ب) يُسمح للطالب الغائب عن المدرسة بموجب هذا القسم بإكمال جميع الواجبات والاختبارات المفقودة بسبب او خلال الغياب والتي يمكن توفيرها بشكل معقول من قبل المدرسة، وعند تكملتها بشكل مرضٍ وكامل خلال فترة زمنية معقولة، يتم منح الطالب الدرجات الكاملة على هذه الواجبات والاختبارات. يجب على معلم الصف المدرسي ان الذي غاب عنه الطالب تحديد الاختبارات والواجبات المُرادفة بشكل معقول، ليس بالضرورة ان تكون مُطابقة، للاختبارات والواجبات التي فقدها الطالب اثناء غيابه.
- (ث) لأغراض هذا القسم، لا يجوز ان يتجاوز الغياب عن المدرسة لغرض حضور نشاطات دينية أكثر من يوم واحد خلال الفصل الدراسي.
- (ث) تعتبر الغيابات الموضحة بموجب هذا القسم بمثابة غيابات في حساب معدل الحضور اليومي ولا ينتج عنها دفع المخصصات الحكومية للولاية.
- (ج) لأغراض هذا القسم، تنطبق التعريفات او الحالات التالية:
- (1) "الحدث المدني او السياسي" يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، التصويت، العمل في مراكز الاقتراع، الاضرابات، تعليقات ومواضيع محلية، خطابات المرشحين، المنتديات المدنية او السياسية، قاعات المدينة.
- (2) "الثقافة" تعني كل ما يتعلق بالممارسات، العادات، المعتقدات، والتقاليد الخاصة بمجموعة معينة من الناس
- (3) "افراد الاسرة المباشرة" تعني ولي الامر او الوصي، الاخ او الاخت، الاجداد، او اي شخص من الاقارب يعيش في منزل الطالب.
- (4) "منظمة او وكالة خدمة الضحايا" لها نفس المعنى المحدد في القسم الفرعي (ي) من القسم 12945.8 من قانون الحكومة.

التقويم المدرسي

المصادر: EC 48980

BP/AR: 6111 – التقويم المدرسي

لمساعدة اولياء الامور في التخطيط لاحتياجات رعاية اطفالهم، المواعيد الطبية، والنشاطات الاخرى، يتضمن التقويم المدرسي ايام الحد الأدنى من الدوام – والايام التي تخلو من حضور الطلاب لغرض تدريب وتطوير خدمات الموظفين. يرجى الرجوع الى التقويم المرفق مع هذه الوثيقة، تم نشر هذا التقويم ايضاً على موقع مديرية مدارس كاهون فالي <https://www.cajonvalley.net/domain/73>. إذا تمت جدولة او اضافة ايام الدوام المدرسي القصير او الايام التي تخلو من حضور الطلاب لتدريب الموظفين خلال العام الدراسي، فيجب تبليغ اولياء امور جميع الطلاب الذين يتأثرون بالتغيير بأقرب وقت ممكن، ولكن في موعد لا يتجاوز شهر واحد قبل الحد الأدنى المحدد أو اليوم الذي يخلو من حضور الطلاب.

الطلاب ذوي الاعاقات المؤقتة

المصادر: EC 48206.3, 48207, 48208, 48980

BP/AR: 6183 – التعليم في المنزل والمستشفى

تعني الاعاقة المؤقتة اعاقة جسدية، او ذهنية، او عاطفية تحدث اثناء التحاق الطالب ببرنامج تعليمي اعتيادي او بديل، ويمكن بعد ذلك عودة الطالب بشكل معقول الى النشاط الاعتيادي بدون تدخل او تعديلات خاصة. لا يتم تصنيف الاعاقة المؤقتة من ضمن تحديد الطالب كفرد لديه احتياجات استثنائية.

يحق للطالب الذي يعاني من عاقبة مؤقتة تجعل حضوره الى المدرسة امراً مستحيلاً او غير مستحسن أن يتلقى توجيهات تعليمية منفردة في المنزل او في المستشفى او اي مركز صحي سكني ("مشفى تاهيلي")، باستثناء المستشفيات الحكومية. يقع على عاتق ولي الامر لتبليغ جابين اكلان عبر البريد الالكتروني: Aklyanj@cajonvalley.net او الهاتف: 619-588-3146 أو الفاكس: 619-588-3695 (619) وطلب الاستمارات اللازمة لكي يملؤها الطبيب المُعالج. تتم مراجعة طلبات التعليم المنزلي للطالب من قبل الفريق التعليمي هومباوند في مديرية تربية مدارس كاهون فالي. الطلاب ذوي الاعاقة المؤقتة محددًا طبيًا من قبل اخصائي او طبيب نفسي ولكن لا يجوز تقديم الطلب من قبل طبيب. ويتمثل دور الطبيب في تقديم المعلومات الطبية ذات الصلة إلى موظفي CVUSD حتى يمكن النظر في التنسب الصحيح. الطلب الذي يقدمه المختص الطبي هي توصية وليس "امراً" يجب تنفيذه.

الطلب الطبي من المختص يكون ساري المفعول لفترة لا تتعدى ال 60 يوماً. الطلاب الذين هم بحاجة الى أكثر من 60 يوماً لاستمرار التعليم المنزلي، يجب عليهم تقديم بيان طبي جديد لضمان استمرار تقديم هذه الخدمات. يتم تطبيق بعض الاستثناءات (مثل تفاصيل الحالة والوضع الطبي او خطة العلاج الخ.) تحدد مديرية التربية ما إذا كان الطالب مؤهلاً ومطابقاً لشروط تلقي التعليم المنزلي في غضون خمسة ايام عمل من تاريخ تقديم الطلب. إذا تم تحديد والموافقة على التعليم المنزلي، يجب ان يتم البدء في وضع وتقديم التوجيهات التعليمية الملائمة خلال خمسة ايام عمل من تاريخ اتخاذ القرار.

لا يشترط تقديم التعليم المنزلي. يحق لأولياء الامور حق اختيار تلقي التعليم المنزلي / المستشفى إذا كان طفلهم يعاني من حالة صحية تمنعه من الذهاب الى المدرسة.

إذا كان الطالب الذي يُعاني من عاقبة مؤقتة موجوداً في مستشفى يقع خارج حدود منطقة مديرية كاهون فالي التي يقيم فيها ولي امر الطفل، فان مسؤولية ولي الامر تبليغ مديرية التربية عن موقع المستشفى الذي يتواجد فيه الطالب. يحدد موقع المستشفى مكان اقامة الطالب اثناء تلقيه العلاج، وبالتالي، يجب ان يتم تقديم التعليم والتوجيهات التعليمية خلال وجود الطالب في ذلك المستشفى من قبل مديرية التربية التي تتبع لها تلك المديرية ما لم يتم وضع عقد اتفاق بين المديريتين.

يجوز للمديرية الاستمرار في تسجيل الطالب الذي يعاني من عاقبة مؤقتة والذي يتلقى تعليمًا فردياً في مستشفى مؤهل لتسهيل عودة الطالب في الوقت المناسب الى مدرسته السابقة بعد انتهاء فترة العلاج، او لتوفير اسبوع جزئي من التعليم في المدرسة او في المنزل للطالب الذي لم يعد يتلقى علاجه في المستشفى. لا يجوز ان تتجاوز اجمالي ايام التدريس الحد الاقصى وهو خمسة ايام في الإطار المشترك، ولا يجوز مضاعفة حضور الطالب. سيضمن الموظف المُشرف على الحضور في المدرسة اعفاء الطالب من الغيابات عن المدرسة الى ان يتمكن من العودة الى الدوام المدرسي. التسجيل في المدرسة والاختيارات المُتاحة

التسجيل المدرسي والاختيارات

اختيار مديرية التربية

المصادر: EC 48300 et seq, 48980

BP/AR 5117 – الحضور في مدارس تابعة لمديريات أخرى

يجوز للطالب التنقل الى مديرية التربية التي تشارك في برنامج مديرية المديرية المُختارة (DOC). تحدد المديرية عدد الطلاب المتنقلين الذين يرغبون في الانتقال الى المدرسة التي يتم اختيارها حتى تصل الى الحد الاقصى من سعتها خلال عملية انتقال وقبول بدون تحيز لا تأخذ بنظر الاعتبار تقييم الطلاب، او تصنيفهم على اساس ادائهم الأكاديمي او الرياضي، الصحة البدنية، او كفاءتهم في اتقان اللغة الانكليزية، او اي سمة شخصية (مثل العرق، الجنس، الدين، تعريفهم الجنسية، الخ) او دخل الاسرة. مع هذا، يجوز للمديرية استخدام معايير القبول الحالية للمدارس او البرامج المختصة طالما يتم تطبيق المعايير بشكل موحد على جميع الطلاب المتقدمين.

إذا كان عدد الطلبات يفوق عدد الاماكن الشاغرة في المدرسة، يتم تحديد الموافقة على النقل من خلال قرعة عشوائية تعقد علناً في اجتماع مجلس ادارة المديرية المقرر بعد منح تسجيل الاولوية على الشكل الآتي:

1. اشقاء الطالب الذين تم تسجيلهم في المديرية
2. الطلاب المؤهلون للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة السعر، والطلاب الموجودين في الرعاية البديلة أو الذين يعانون من التشرد
3. اطفال العسكريين

يجب تقديم طلبات نقل الطلاب الى المديرية قبل تاريخ 1 كانون الثاني من العام الدراسي الذي يسبق العام الدراسي الذي يطلب فيه انتقال الطالب – تتوفر استمارات مُعدلة لتقديم نقل الطالب لأطفال العسكريين المتنقلين الى المديرية. بحلول تاريخ 1 آذار، سيتم اخطار المتقدمين خطياً ما إذا كان قد تم قبول طلبهم او رفضه او موقف الطالب في قائمة الانتظار. يمكن ملء المحلات الشاغرة من قائمة الانتظار لغاية 1 ايار. بمجرد الموافقة على طلب النقل، يكون على الطالب تقديم متمسكات الإقامة لحضور المدرسة. طلب النقل ساري المفعول لمدة عام دراسي واحد ويتم تجديده تلقائياً الا إذا قرر مجلس ادارة المديرية بسحب الطلب من البرنامج.

يتعين على مديريات التربية التي تختار الاشتراك في برنامج (DOC) التسجيل لدى وزارة التعليم في ولاية كاليفورنيا، يمكن الاطلاع على قائمة المديريات التربوية المشاركة للعام الدراسي الحالي عبر الرابط: <https://www.cde.ca.gov/sp/eo/dc>. لمزيد من المعلومات حول عملية التقديم، الجداول الزمنية، عملية الاختيار، واسباب الرفض، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني للمديريات المشاركة.

وقت الدراسة المستقل

المصادر: 5 CCR 11700 et seq.; EC 48980, 51744 et seq.

BP/AR: 6158 - الدراسة المستقلة

تدرك مديرية تربية مدارس كاهون فالي أن هناك مواقف لا يتم فيها تلبية الاهتمامات الخاصة للطلاب أو قدراتهم أو احتياجاتهم الفردية في الإعداد التعليمي التقليدي. توفر الدراسة المستقلة وسيلة لإضفاء الطابع الفردي على الخطة التعليمية لخدمة الطلاب الذين، على سبيل المثال:

1. الراغبين في تجربة تعليمية أكثر تحدياً.
2. في حالة وجود ظروف صحية أو شخصية أخرى تجعل الحضور في الصف الدراسي صعباً.
3. في حالة عدم القدرة على الوصول إلى الدورة (المقررات) بسبب مشاكل في كيفية تنسيق الجدول؛ و / أو
4. في حالة الحاجة إلى تعويض نقاط الدروس أو سد الفجوات في تعلمهم.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن استخدام الدراسة المستقلة على المدى القصير لضمان قدرة الطالب على الحفاظ على التقدم الأكاديمي في فصوله الدراسية العادية أثناء غيابه عن المدرسة. يمكن للوالدين طلب دراسة مستقلة قصيرة الأمد لمدة تصل إلى 15 يوماً دراسياً في العام الدراسي. لتسهيل تقديم الدراسة المستقلة قصيرة المدى في الوقت المناسب، يتم تشجيع الآباء بشدة على توقيع اتفاقية التعلم في بداية كل عام دراسي أو قبل بدء الدوام.

الدراسة المستقلة لمديرية تربية كاهون فالي والتي من المتوقع أن تستمر لأكثر من 15 يوماً دراسياً، متاحة لجميع الطلاب المسجلين في المراحل الدراسية K-8 وهي مساوية إلى حد كبير من حيث الجودة والكمية للتعليم في الصفوف الدراسية لتمكين الطلاب المشاركين من إكمال الدورة الدراسية المعتمدة في المديرية ضمن الإطار الزمني المعتاد. يجب أن يتمتع الطلاب الذين يدرسون بشكل مستقل أيضاً بإمكانية الوصول إلى نفس الخدمات والموارد المتاحة للطلاب الآخرين في المدرسة ويتمتعون بحقوق وامتيازات متساوية.

يجب أن تكون المشاركة في الدراسة المستقلة دائماً اختياراً ولي الأمر. لا يجوز للمديرية التعليمية أن تطلب أو تلتزم بمشاركة الطالب في البرنامج. إذا كان لدى الطالب خطة (IEP) أو القسم 504، فإن التسجيل في الدراسة المستقلة هو قرار تحديد المستوى ولا يسمح به إلا إذا كانت خطة (IEP) أو القسم 504 الخاصة بالطالب تنص على هذه المشاركة على وجه التحديد. مطلوب اجتماع (IEP) أو 504 قبل أي تغيير في الموضع. يجب على أولياء الأمور والطلاب المهتمين ببرنامج الدراسة المستقلة الاتصال بالبرنامج على الرقم 619-588-3630. لمزيد من المعلومات حول برامج الدراسة المستقلة يرجى زيارة الموقع الإلكتروني:

<https://www.cajonvalley.net/Page/20117>

تصريح النقل بين مديريات غير تابع لها الطالب حسب موقع السكن

المصادر: EC 46600 et seq., 48980

BP/AR: 5117 - الحضور في مدارس تابعة لمديريات أخرى

يجب على ولي الأمر الذي يرغب في تسجيل طفله في مدرسة ضمن مديرية تعليمية أخرى الحصول على تصريح تتم الموافقة عليه من قبل المديريات المعتمدة من قبل كل من المديرية التابع لها الطالب حسب موقع السكن ومديرية التسجيل. لا تلتزم أي من المديريتين بتوفير وسائل النقل للطلاب الذين يذهبون إلى المدرسة من خلال تصريح بين المقاطعات ما لم يكن توفير المساعدة في النقل أو النقل مطلوباً بموجب القانون.

أسباب طلب التصريح

قد توافق مديرية تربية مدارس كاهون فالي يونيون على طلبات التصاريح الواردة أو الصادرة بين المناطق للأسباب التالية:

- تجديد التصريح
- تغيير العنوان
- الانتقال المؤقت
- دفعة التخرج
- حضور شقيق في مدرسة المديرية المطلوبة
- تصريح مؤقت
- الانتقال إلى المديرية قريباً
- ضحية التنمر
- توفر رعاية الأطفال
- الصحة الجسدية والذهنية
- توصية الخدمة الاجتماعية

- برنامج متخصص
- التكيف الشخصي والاجتماعي
- موظف داخل حدود المديرية المطلوبة

اعتبارات خاصة

لا يمكن لمديرية الإقامة أن تمنع نقل الطالب الذي هو طفل لأحد الوالدين في الخدمة العسكرية الذي يخدم حالياً إلى مديرية التسجيل المقترحة إذا وافقت تلك المديرية على طلب النقل.

إذا كان لدى مديرية الإقامة مدرسة واحدة فقط تقدم مستوى الصف لضحية فعل التنمر وبالتالي ليس لديها خيارات لعرض داخل المديرية، فيجوز لضحية فعل التنمر التقدم بطلب للنقل بين المديرية ولن تمنع مديرية الإقامة النقل إذا وافقت مديرية التسجيل المقترح على طلب النقل. يجب إعطاء الأولوية للطالب الذي قرر موظفو أي من المديريتين أنه كان ضحية لفعل من أعمال التنمر، بناء على طلب ولي الأمر، للحضور بين المديرية. لا يحدد الطالب على أنه "ضحية لفعل من أعمال التنمر" إلا إذا انطبق كل ما يلي:

1. يتوافق فعل التنمر مع التعريف الموصوف في المادة 48900(r) من قانون التعليم - راجع الإشعار الخاص بـ "أسباب الإيقاف أو الطرد".
2. تم ارتكاب التنمر من قبل طالب آخر في المديرية.
3. تم تقديم شكوى مكتوبة بخصوص التنمر إلى المدرسة أو المديرية أو وكالة السلطات القانونية المحلية.
4. تم إجراء تحقيق وفقاً لسياسة المديرية، والتي تلي المتطلبات الواردة في EC 234.1.

بناء على طلب ولي الأمر، يجب على المديرية المستلمة تقديم مساعدة في النقل للطالب المؤهل بالحصول على وجبات مجانية أو مخفضة السعر وإما ضحية لفعل تنمر أو طفل لأحد الوالدين العسكريين في الخدمة الحالية.

إجراءات التقديم

يمكن لأولياء الأمور الذين يرغبون في تسجيل طلابهم في مديرية تعليمية أخرى غير مديرية تربية مدارس كاهون فالي يونيو تقديم طلب التحويل بين المديرية التعليمية من خلال زيارة قسم خدمات التسجيل أو عبر الموقع الإلكتروني cajonvalley.net/enrollment. يتم قبول طلبات التحويل في العام الدراسي الحالي على مدار العام، وتتوفر طلبات التحويل في العام الدراسي التالي بدءاً من 15 كانون الأول من العام السابق.

بالنسبة لطلبات السنة الحالية (الطلبات المقدمة قبل 15 يوماً تقويمياً من بدء العام الدراسي الذي يتم طلب التحويل من أجله)، ستتخذ المديرية قرارها النهائي في غضون 30 يوماً تقويمياً من تاريخ استلام الطلب. بالنسبة لجميع طلبات السنة المستقبلية (الطلبات المقدمة حتى 15 يوماً تقويمياً قبل بداية العام الدراسي الذي يتم طلب التحويل له)، أمام المديرية التعليمية حتى 14 يوماً تقويمياً في العام الدراسي الجديد لتحديد ما إذا كانت ستوافق على الطلب أو رفضه. يجب تقديم قرار الموافقة على الطلب أو رفضه إلى ولي الأمر كتابياً. إذا تم رفض الطلب، فيجب ذكر أسباب الرفض، بما في ذلك حق ولي الأمر في استئناف قرار المديرية أمام مكتب التعليم في مقاطعة سان دييغو في غضون 30 يوماً تقويمياً من تاريخ الرفض.

إعادة تقديم الطلب والإلغاء

إذا تمت الموافقة على طلب التحويل، يسمح للطالب بالاستمرار بالحضور في المدرسة التي التحق بها، ما لم يتم تحديد معايير إعادة التقديم بخلاف ذلك في اتفاقية الحضور بين المديريتين. قد يتم إلغاء تصريح بين المناطق إذا لم يظهر الطالب حضوراً وسلوكاً و / أو تحصيلاً أكاديمياً مرضياً. ومع ذلك، لا يمكن إلغاء التصريح أو إلغاؤه بعد 30 حزيران بعد إكمال الطالب للصف العاشر أو أي طالب في الصف الحادي عشر أو الثاني عشر.

مصادر إضافية

للحصول على معلومات إضافية حول إجراءات طلب التحويل بين المديرية التعليمية والمخططات الزمنية، بما في ذلك نسخة من سياسة مجلس إدارة المديرية والأدلة المستندية التي يجب تقديمها مع أي طلب، يرجى زيارة: <http://www.cajonvalley.net>. يمكنك أيضاً الاتصال بإدارة خدمات التسجيل عبر البريد الإلكتروني على esp@cajonvalley.net أو عبر الهاتف على 619-588-3210.

تصريح النقل داخل المديرية التابع لها الطالب حسب السكن

المصادر: 20 USC 7912; 5 CCR 11992; EC 35160.5, 46600, 48980

BP/AR: 5116.1 – التسجيل المفتوح داخل مدارس المديرية

يتم تعيين الطلاب المقيمين ضمن حدود الحضور الخاصة بمدارس مديرية تربية مدارس كاهون فالي إلى مدرسة إقامتهم بناءً على حدود المدرسة المحددة. ومع ذلك، توفر المديرية خيارات التسجيل التي تلي الاحتياجات والاهتمامات المتنوعة لطلابها وأولياء الأمور. فيما يلي وصف لأنواع النقل المختلفة المتاحة داخل المديرية.

لا يتأثر القبول في مدرسة معينة بالأداء الأكاديمي أو الرياضي للطالب إلا إذا كانت المعايير الأكاديمية مطلوبة للقبول في المدارس أو البرامج متخصصة. يجب تطبيق هذه المعايير بشكل موحد على جميع الطلاب. بالإضافة إلى ذلك، لن يطلب من الطالب الذي حصل على تسجيل داخل المديرية بإعادة طلب التقديم لإعادة القبول ولكن قد يكون عرضة للتغيير بسبب التسجيل المفرط. يجب تقديم أي شكوى تتعلق بعملية الاختيار خطياً إلى شارون دوبينز، مدير قسم خدمات التخطيط والتسجيل في dobbinss@cajonvalley.net.

التسجيل المفتوح [EC 35160.5(b)]

يجوز لأولياء أمور أي طالب يقيم داخل حدود الحضور في مدارس مديرية تربية مدارس كاهون فالي التقدم بطلب لتسجيل أطفالهم في أي مدرسة في المديرية، بغض النظر عن موقع إقامتهم داخل المديرية. لا يجوز نقل أي طالب مقيم حالياً ضمن منطقة حضور المدرسة بطلب آخر ينتقل من خارج منطقة الحضور. المديرية ليست ملزمة بتوفير وسائل النقل للطلاب الذين يقررون الذهاب إلى المدرسة التي هي خارج مدرسة إقامتهم ما لم يكن توفير المساعدة في النقل أو النقل مطلوباً بموجب القانون.

يمكن الحصول على استمارة طلب النقل داخل المديرية للعام الدراسي التالي على الرابط التالي: cajonvalley.net/enrollment ويجب تقديم الطلب خلال فترة التسجيل المفتوحة، التي تبدأ في 15 كانون الأول وتنتهي في 1 شباط.

باستثناء أولويات التسجيل المذكورة أدناه، عندما يكون هناك عدد من الطلبات المستلمة أكثر من المساحة المتاحة، سيتم إجراء سحب عشوائي لتحديد الطلاب الذين سيتم قبولهم. ويتم اعداد قائمة انتظار تبين الترتيب الذي يمكن به قبول المتقدمين إذا توفرت الشواغر. يتم منح أولوية التسجيل للطلاب التاليين:

1. أي طالب مسجل في مدرسة تابعة للمديرية تم تحديده في قائمة قانون التسجيل المفتوح للولاية (قانون التعليم 48354)
2. أي طالب مسجل في مدرسة تابعة للمديرية حددتها وزارة التعليم في كاليفورنيا على انها "خطرة باستمرار" (20 USC 7912؛ 5 CCR 11992)
3. أي طالب يقع ضحية لجريمة عنيفة أثناء وجوده في المدرسة (20 USC 7912)
4. عند اكتشاف وجود ظروف خاصة قد تكون ضارة أو خطيرة على الطالب في منطقة الحضور الحالية. وتشمل الظروف الخاصة، على سبيل المثال لكنها لا تقتصر على، التهديدات بالإيذاء الجسدي أو التهديدات للاستقرار العاطفي للطالب. يمكن لأي طالب من هذا القبيل الانتقال إلى مدرسة تابعة للمديرية تعمل ببطاقتها الاستيعابية القصوى ومغلق النقل إليها خلافاً لذلك. لمنح الأولوية في ظل هذه الظروف، يجب أن يكون مدير التربية أو من ينوب عنه قد تلقى إما: (قانون التعليم 35160.5)
- a. بيان مكتوب من ممثل وكالة حكومية أو محلية مناسبة، بما في ذلك، على سبيل المثال لكنه لا يقتصر على، مسؤول في السلطات القانونية، أو الأخصائي الاجتماعي، أو أحد المحترفين المرخصين، أو المسجلين بشكل صحيح مثل طبيب نفسي، أو طبيب معالج، أو معالج للزواج والأسرة
- b. أمر من المحكمة، بما في ذلك أمر إبعاد مؤقت وأمر قضائي
5. أي شقيق لطالب مسجل بالفعل في تلك المدرسة
6. أي طالب تم تعيين والديه/ولي أمره في مدرسة تابعة للمديرية كمكان عمله الأساسي
7. الطلاب الذين التحقوا مؤخراً بمدرسة ابتدائية ينتقل طلابها مباشرة إلى المدرسة المتوسطة التي يقدمون عليها

يجب أن يتلقى المتقدمون إشعاراً كتابياً يوضح ما إذا كانت طلباتهم قد تمت الموافقة عليها أو رفضها أو وضعها على قائمة الانتظار. إذا تم رفض الطلب، يجب ذكر أسباب الرفض.

ضحية لفعل التنمر [EC 46600(d)]

تمت الموافقة على طلبات النقل داخل المديرية لضحية فعل التنمر ما لم تكن المدرسة المطلوبة في المديرية قد وصلت إلى الحد الأقصى من سعتها، وفي هذه الحالة، يجب قبول طلب لمدرسة مختلفة داخل المديرية. ومع ذلك، إذا لم يكن لدى المديرية مدرسة أخرى تقدم المستوى الدراسي للطلاب، فلن تمنع المديرية نقل الطالب بين المناطق إذا وافقت المديرية للتسجيل المقترح على طلب نقل الطالب. يرجى الاطلاع على الإشعار الخاص بـ "تصاريح النقل بين المدرسيات" للحصول على المزيد من المعلومات حول عملية التقديم.

لأغراض حق ضحية فعل التنمر في الانتقال إلى مدرسة أخرى داخل المديرية أو خارجها، يتم تحديد الطالب على أنه "ضحية لفعل تنمر" فقط إذا كانت جميع الشروط التالية تنطبق عليه:

1. يتوافق فعل التنمر مع التعريف الموصوف في المادة 48900(r) من قانون التعليم - راجع الإشعار الخاص بـ "أسباب الإيقاف أو الطرد".
2. تم ارتكاب التنمر من قبل طالب آخر في المديرية.
3. تم تقديم شكوى مكتوبة بخصوص التنمر إلى المدرسة أو المديرية أو وكالة السلطات القانونية المحلية.
4. تم إجراء تحقيق وفقاً لسياسة المديرية، والتي تلي المتطلبات الواردة في EC 234.1.

ضحية جريمة جنائية عنيفة [20 USC 7912]

يحق للطالب الذي يثبت أنه ضحية لجريمة جنائية عنيفة، أثناء وجوده في مدرسة يدرس فيها أو على أرض المدرسة، الانتقال إلى مدرسة أخرى في المديرية. لدى المديرية 14 يوم لاتخاذ القرار وتقديم خيار النقل للطالب. عند تقديم العرض، يجب على مدير التربية أو من ينوب عنه أن يأخذ في نظر الاعتبار احتياجات وتفضيلات الطالب المتأثر ووالد الطالب. بمجرد قبول الوالد للعرض، سيتم إكمال عملية النقل في أقرب وقت ممكن.

عند تحديد ما إذا كان الطالب ضحية لجريمة جنائية عنيفة، فإن مدير التربية أو من ينوب عنه سيأخذ في نظر الاعتبار الظروف المحددة للحدث ويتشاور مع السلطات القانونية المحلية حسب الاقتضاء. تشمل أمثلة الجرائم الجنائية العنيفة، على سبيل المثال لكنها لا تقتصر على، محاولة القتل، والاعتداء مع إصابة جسدية خطيرة، والاعتداء بسلاح مميت، والاعتداء بالاعتداء الجنسي، والسرقعة، والابتزاز، أو جرائم الكراهية.

مدرسة خطرة بشكل مستمر [20 USC 7912; 5 CCR 1192]

في غضون 10 أيام من تلقي إشعار من CDE بأن المدرسة تم تصنيفها على أنها "خطرة بشكل مستمر"، يجب تزويد أولياء أمور الطلاب الملحقين بالمدرسة بإشعار بتعيين المدرسة وخيار نقل طلابهم إلى مدرسة أخرى. يجب تقديم قائمة بالمدارس الأخرى التي يمكن للطلاب الانتقال إليها، والجدول الزمني والإجراءات المعمول بها لطلب النقل، قبل 14 يوماً على الأقل من بدء العام الدراسي.

يجب على الآباء الذين يرغبون في نقل طفلهم من مدرسة "خطرة بشكل مستمر" تقديم طلب مكتوب وترتيب تفضيلاتهم من بين جميع المدارس المحددة في الإخطار باعتبارها مؤهلة لاستقبال الطلاب المنقولين. يجب على المديرية أن تأخذ مراعاة احتياجات وتفضيلات الطلاب وأولياء الأمور قبل إجراء أي مهمة، ولكنها غير ملزمة بقبول تفضيلات الوالدين إذا كانت المهمة غير ممكنة بسبب قيود المساحة أو اعتبارات أخرى.

إذا رفض الأهل المدرسة المخصصة، يجوز للطلاب البقاء في مدرسته الحالية. بالنسبة للطلاب الذين يقبل أولياء أمورهم العرض، يجب أن تتم عملية النقل في أسرع وقت ممكن. ويظل النقل ساري المفعول طالما تم تحديد المدرسة الأصلية للطالب على أنها "خطرة بشكل مستمر". قد تختار المديرية بأن يكون النقل دائماً بناءً على الاحتياجات التعليمية للطلاب، وتفضيلات الوالدين، والعوامل الأخرى التي تؤثر على قدرة الطالب على النجاح إذا عاد إلى المدرسة الأصلية.

تصاريح النقل داخل المديرية

تدرك المديرية بأنه قد تكون هناك أسباب وجيهة لطلب الطلاب وأولياء الأمور الحضور إلى مدرسة أخرى في المديرية خلال العام الدراسي، مثل:

1. الالتحاق بالمدرسة التي يعمل بها الوالد.
2. السماح للطلاب بالبقاء في المدرسة الحالية التي يحضرها عندما ينتقل والدا الطالب إلى حدود الحضور في مديرية تربية مدرسة أخرى.
3. لتوحيد الأشقاء عندما يكون أحد الأطفال بالفعل مسجلاً في المدرسة المطلوبة.
4. لتلبية احتياجات الطالب الصحية العقلية أو الجسدية.
5. توفير التغيير في البيئة المدرسية لأسباب تتعلق بالتكيف الشخصي والاجتماعي.

يمكن الحصول على طلبات تصريح داخل النقل المديرية للانتقال إلى مدرسة أخرى في المديرية من على الموقع التالي cajonvalley.net/enrollment يجب أن يتلقى المتقدمون إشعاراً كتابياً يوضح ما إذا كانت طلباتهم قد تمت الموافقة عليها أو رفضها أو وضعها على قائمة الانتظار (إذا لم يكن هناك مساحة متاحة في ذلك الوقت). إذا تم رفض الطلب، يجب ذكر أسباب الرفض.

النقل غير الطوعي

المصادر: EC 48929, 48980

BP/AR: 116.2 –نقل الطلاب غير الطوعي

يجوز نقل الطالب إلى مدرسة أخرى في المديرية إذا أدين الطالب بجناية عنيفة، كما هو محدد في قانون العقوبات 667.5 (ج)، أو جنحة مدرجة في قانون العقوبات 29805، وكان مسجلاً في نفس مدرسة الضحية التي أدين بها الطالب. قبل نقل الطالب، سيتم إخطار ولي الأمر بحقه في طلب اجتماع مع مدير المدرسة أو من ينوب عنه. يتخذ مجلس الإدارة، بناءً على توصيات مدير المدرسة أو مدير التربية العام أو من ينوب عنه، القرار النهائي بشأن نقل الطالب أم لا.

تحقيق متطلبات الإقامة للالتحاق بالمدرسة

المصادر: EC 48200 et seq, 48980

BP/AR 5111.1 – الإقامة في المديرية

يُعتبر الطالب قد امتثل لمتطلبات الإقامة في CVUSD إذا استوفى الطالب أيا من المعايير التالية:

1. يقيم والد الطالب ضمن حدود المديرية.
2. يتم وضع الطالب داخل حدود المديرية في مؤسسة أطفال مرخصة بشكل منتظم، أو دار رعاية مرخص، أو منزل عائلي وفقا للالتزام أو تنسيب بأمر من المحكمة.
3. يتم قبول الطالب من خلال خيار الحضور بين المديريات.
4. الطالب هو قاصر مستقل يقيم ضمن حدود المديرية.
5. يعيش الطالب مع شخص بالغ يقدم له الرعاية ضمن حدود المديرية ويقدم هذا الشخص البالغ إفادة خطية بهذا الشأن.
6. يقيم الطالب في مستشفى حكومي يقع ضمن حدود المديرية.
7. يتم حصر الطالب في مستشفى أو منشأة صحية سكنية أخرى ضمن حدود المديرية لعلاج إعاقة مؤقتة.
8. يقيم والد الطالب خارج حدود المديرية، ولكنه يعمل ضمن حدود المديرية ويعيش مع الطالب في مكان العمل لمدة لا تقل عن ثلاثة أيام خلال أسبوع الدراسة.
9. يتم نقل والد الطالب، أثناء أداء الخدمة العسكرية الفعلية بموجب أمر عسكري رسمي، أو في انتظار نقله إلى منشأة عسكرية داخل الولاية.
10. كان والد الطالب مقيما في كاليفورنيا وغادر الولاية ضد إرادته بسبب نقل من قبل وكالة حكومية كانت لديها حضانة الوالد، أو أمر قانوني من محكمة أو وكالة حكومية يجيز إبعاد الوالد، أو الإبعاد أو المغادرة بموجب قانون الهجرة والجنسية الفيدرالي، وعاش الطالب في كاليفورنيا مباشرة قبل الانتقال إلى خارج الولاية نتيجة لمغادرة الوالد.
11. الطالب هو طفل بلا مأوى أو طفل بالتبني ويبقى في مدرسته الأصلية.
12. الطالب هو طفل مهاجر أو طفل من عائلة عسكرية ويستمر الحضور في مدرسته الأصلية.

يمثل الطالب أيضا لمتطلبات الإقامة إذا تم نقل ولي أمر الطالب، أثناء أداء الخدمة العسكرية الفعلية بموجب أمر عسكري رسمي، أو في انتظار نقله إلى منشأة عسكرية داخل كاليفورنيا. يجب على المدرسة قبول طلبات التسجيل بالوسائل الإلكترونية، ويجب على الوالدين تقديم إثبات الإقامة في غضون 10 أيام من تاريخ الوصول المعلن عنه والموجود في الوثائق الرسمية.

عند إنشاء إقامة الطالب لأغراض التسجيل، لن تستفسر مديرية التربية عن حالة الجنسية أو الهجرة للطالب أو أفراد أسرة الطالب. إذا اعتقدت المدرسة بشكل معقول أن أحد الوالدين قدم أدلة كاذبة أو غير موثوقة بشأن الإقامة، فقد تبذل المديرية جهودا معقولة لتحديد ما إذا كان الطالب يفي بمتطلبات الإقامة. ومع ذلك، قد يتم رفض تسجيل الطالب عندما تكون الوثائق المقدمة غير كافية لإثبات الإقامة في المديرية؛ وفي هذه الحالة، يجب إخطار الوالد كتابيا بالأسباب المحددة للرفض وفرصة الاستئناف على قرار المديرية. يرجى زيارة الموقع الإلكتروني cajonvalley.net/enrollment أو الاتصال بقسم خدمات التسجيل عن طريق الاتصال بالرقم 3210-588 (619) أو إرسال بريد إلكتروني إلى esp@cajonvalley.net للحصول على قائمة بالأدلة المعقولة التي ستقبلها المديرية التعليمية للتحقق من استيفاء الطالب لمتطلبات الإقامة للالتحاق بالمدرسة.

إشعار المدارس البديلة

المصادر: EC 58501

BP/AR 6181 – المدارس البديلة/البرامج الاختيارية

يسمح قانون ولاية كاليفورنيا لجميع المناطق التعليمية بتوفير مدارس بديلة. يعرف القسم 58500 من قانون التعليم المدرسة البديلة بأنها مدرسة أو مجموعة فصول منفصلة داخل المدرسة يتم العمل بها بطريقة مصممة من أجل:

أ) تعظيم الفرص للطلاب لتطوير القيم الإيجابية المتمثلة في الاعتماد على الذات والمبادرة واللطف والعفوية وسعة الحيلة والشجاعة والإبداع والمسؤولية والفرح.

- ب) أدراك أن أفضل عملية تعلم تحدث عندما يتعلم الطالب بسبب رغبته في التعلم.
- ت) الحفاظ على وضع تعليمي يعمل على تحفيز الدافع الذاتي للطلاب وتشجيعه في وقته الخاص على متابعة اهتماماته الخاصة. وقد يتصور الطالب هذه الاهتمامات كليا وبشكل مستقل، أو قد تنشأ كليا أو جزئيا من خلال عرض معلمي الطالب لمجموعة من اختيارات مشاريع التعلم.
- ث) تعظيم الفرص للمعلمين وأولياء الأمور والطلاب لتطوير عملية التعلم وموضوعها بشكل تعاوني. وستكون هذه الفرصة عملية مستمرة ودائمة.
- ج) تعظيم الفرص المتاحة للطلاب والمعلمين وأولياء الأمور للتفاعل المستمر مع العالم المتغير، بما في ذلك على سبيل المثال لكنها لا تقتصر على المجتمع الذي تقع فيه المدرسة.

في حالة اهتمام أي من والد أو طالب أو معلم بمعلومات إضافية بخصوص المدارس البديلة، فإن مدير التربية العام للمدارس، والمكتب الإداري لهذه المديرية، ومكتب المدير في كل موقع مدرسة لديهم نسخ من القانون تكون متاحة لمعلوماتك. ويسمح هذا القانون على وجه الخصوص للأشخاص المهتمين بطلب من مجلس إدارة المديرية إنشاء برامج مدرسية بديلة في كل مديرية.

النقل المتعلق بعمل الوالدين

المصادر: EC 48204, 48980

BP/AR: 5111.1 – الإقامة في المديرية

الطالب الذي يقيم أحد والديه أو الوصي القانوني عليه خارج حدود تلك المديرية، ولكنه يعمل ويعيش مع الطالب في مكان عمله ضمن حدود المديرية لمدة لا تقل عن ثلاثة أيام خلال الأسبوع الدراسي. لن ترفض المديرية قبول طالب على أساس العرق أو الإثنية أو الجنس أو دخل الأسرة أو التحصيل الأكاديمي أو أي اعتبار تعسفي آخر؛ ومع ذلك، يجوز للمديرية حضر نقل الطالب إذا قررت المديرية أن التكلفة الإضافية للتعليم للطالب ستتجاوز مبلغ المساعدة الحكومية الإضافية التي تلقاها نتيجة النقل، أو إذا قررت المديرية أو منطقة الإقامة أن النقل سيؤثر سلباً على خطة إلغاء الفصل العنصري التي أمرت بها المحكمة أو الطوعية.

للتسجيل بموجب هذا الخيار، يرجى زيارة الموقع <http://www.cajonvalley.net/enrollment> أو الاتصال بقسم خدمات التسجيل عن طريق الاتصال بالرقم 3210-588 (619) أو إرسال بريد إلكتروني إلى esp@cajonvalley.net للحصول على معلومات حول نوع الوثائق المطلوبة للتحقق من الإقامة من خلال توظيف الوالدين.

خيارات البرنامج الخاص

المصادر: EC 48980

BP/AR: المدارس المعتمدة على خيار البرنامج

بوستونيا كوليل الإعدادية- برنامج اللغة المدمج

كاهون فالي هوم سكول- DLA (أكاديمية التعلم عن بُعد)

مدرسة كريست- الاندماج في الهواء الطلق

مدرسة فلاينك هيلز- مدرسة الفنون

جونسون وليكسينغتون - BMAP (البرنامج الأكاديمي ثنائي اللغة متعدد الثقافات)

مدرسة ريوس- لعلوم الحاسوب

سلوكيات الطالب

الواجبات والاختبارات خلال عقوبة التوقف عن الدوام المدرسي

المصادر: EC 47606.2, 48913, 48913.5, 48980

BP/AR: 5144 – الانضباط; 5144.1 – عقوبة التوقف عن الدوام المدرسي والطرء/ الإجراءات القانونية الواجبة

يجوز لمعلم أي فصل يتم إيقاف الطالب عنه أن يطلب من الطالب الموقوف إكمال أي من الواجبات والاختبارات التي فاتته أثناء فترة الإيقاف. ومع ذلك، يجب على المعلم أن يقدم للطالب الذي تم إيقافه عن الدراسة لمدة يومين أو أكثر الواجبات المنزلية التي كان من المفترض أن يتم تكليفه بها إذا تقدم الطالب أو والد الطالب أو أي شخص آخر يتمتع بالحقوق التعليمية بطلب إلى المعلم. في أي وقت يتم طلب واجب منزلي وتسليمه للمعلم إما عند عودة الطالب إلى المدرسة بعد فترة الإيقاف أو في الموعد النهائي الذي يحدده المعلم، أيهما الأسبق، ولم يتم تصحيحه قبل نهاية الفصل الدراسي، لا يمكن تضمين هذا الواجب في حساب الدرجة الإجمالية للطالب في الفصل.

قواعد الانضباط

المصادر: 5 CCR 300; EC 35291, 44807, 48980

BP/AR: 5144 – الانضباط; 5144.1 – عقوبة التوقف عن الدوام المدرسي والطرء/ الإجراءات القانونية الواجبة

تلتزم مديرية تربية مدارس كاهون فالي بتوفير بيئة مدرسية آمنة وداعمة وإيجابية تساعد على تعلم الطلاب وإنجازهم وترغب في إعداد الطلاب للمواطنة المسؤولة من خلال تعزيز الانضباط الذاتي والمسؤولية الشخصية. تعتقد المديرية أن التوقعات العالية لسلوك الطلاب، واستخدام استراتيجيات الإدارة الفعالة للمدرسة والفصول الدراسية، وتوفير التدخل والدعم المناسبين، ومشاركة أولياء الأمور يمكن أن تقلل من الحاجة إلى تدابير تأديبية تستبعد الطلاب من التدريس كوسيلة لتصحيح سوء سلوك الطلاب.

وضع كل موقع مدرسي وكل معلم فصل دراسي توقعات سلوكية لطلابهم تتوافق مع سياسة مجلس الإدارة وقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية المعمول بها. يجب على الموظفين تطبيق القواعد التأديبية بشكل عادل ومتسق ووفقاً لسياسات عدم التمييز في المديرية. يجب محاسبة الطلاب بشكل صارم

على سلوكهم في الطريق من وإلى المدرسة، وفي الفصول الدراسية والمباني المدرسية الأخرى، وفي أراضي المدرسة، وفي الأنشطة التي ترعاها المدرسة، وفي الحافلة المدرسية. يجب على الطلاب الالتزام باللوائح المدرسية. إطاعة جميع توجيهات المعلمين وغيرهم من ذوي السلطة. أن يكونوا مجتهدين في الدراسة. وأن يكونوا لطفاء ومهذبين ومحترمين لجميع الطلاب والموظفين. والامتناع تماما عن استخدام لغة بذيئة ومبتذلة.

في جميع الأوقات، يجب أن تكون سلامة الطلاب والموظفين والحفاظ على بيئة مدرسية منظمة من الأولويات في تحديد الانضباط المناسب. يجب على الموظفين، قدر الإمكان، استخدام استراتيجيات تأديبية تبقي الطلاب في المدرسة ومشاركتهم في البرنامج التعليمي. لا يجوز فرض التدابير التأديبية التي قد تؤدي إلى فقدان الوقت التعليمي أو تتسبب في فصل الطلاب من المدرسة، مثل الاحتجاز وعقوبة التوقف عن الدوام المدرسي والطرء، إلا عندما يكون ذلك مطلوباً أو مسموحاً به بموجب القانون أو عندما يتم توثيق فشل وسائل التصحيح الأخرى.

أسباب عقوبة التوقف عن الدوام المدرسي والطرء

المصادر: 48980, 48915, 48900.7, 48900.4, 48900.3, EC 35291, 48900, 48900.2

BP/AR: 5144.1 – عقوبة التوقف عن الدوام المدرسي والطرء/ الإجراءات القانونية الواجبة

قد يتم توقيف الطالب في أي مرحلة من المدرسة أو التوصية بطرده لارتكاب أي من الأفعال التالية المتعلقة بنشاط مدرسي أو حضور مدرسة: (EC 48900.7, 48900)

1. تسبب أو حاول التسبب أو التهديد بالتسبب في إصابة جسدية لشخص آخر.
2. استخدام القوة أو العنف عمداً ضد شخص آخر، إلا في حالة الدفاع عن النفس.
3. حيازة أو بيع أو نشر أي سلاح ناري أو سكين أو متفجرات أو أي شيء خطير آخر.
4. حيازة أو استخدام أو بيع أو نشر بطريقة أخرى أو كانت تحت تأثير أي مادة خاضعة للرقابة أو مشروبات كحولية أو مسكرات من أي نوع. * (ملاحظة: لا يجوز توقيف الطلاب الذين يكشفون طواعية عن استخدامهم لهذه المواد من أجل طلب المساعدة من خلال الخدمات أو الدعم فقط لإفصاحهم بهذا الأمر).
5. التعرض أو الترتب أو التفاوض بشكل غير قانوني لبيع أي مادة خاضعة للرقابة أو مشروبات كحولية أو مسكرات من أي نوع، ثم بيع أو تسليم أو تقديم بأي طريقة أخرى إلى أي شخص مادة سائلة أو مادة أو مادة أخرى وتمثيل نفس هذه المادة الخاضعة للرقابة أو المشروبات الكحولية أو المسكرة.
6. ارتكب أو حاول ارتكاب سرقة أو ابتزاز.
7. تسبب أو حاول إلحاق الضرر بالممتلكات المدرسية أو الممتلكات الخاصة.
8. سرق أو حاول سرقة ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الخاصة.
9. امتلاك التبغ أو استخدامه، أو المنتجات التي تحتوي على التبغ أو منتجات النيكوتين. * (ملاحظة: لا يجوز توقيف الطلاب الذين يكشفون طواعية عن استخدامهم لهذه المواد من أجل طلب المساعدة من خلال الخدمات أو الدعم فقط لإفصاحهم بهذا الأمر).
10. ارتكب فعلاً فاحشاً أو انخرط في الألفاظ النابية أو الابتذال المعتاد.
11. حيازة أو عرض أو ترتيب أو تفاوض بشكل غير قانوني لبيع أي أدوات مخدرات.
12. استلم عن قصد ممتلكات مدرسية مسروقة أو ممتلكات خاصة.
13. يمتلك سلاحاً نارياً مقلداً. السلاح الناري المقلد يعني نسخة طبق الأصل من سلاح ناري يشبه إلى حد كبير في الخصائص الفيزيائية سلاح ناري موجود لدرجة أنه يقود شخصاً عاقلاً إلى استنتاج أن النسخة المتماثلة هي سلاح ناري.
14. ارتكب أو حاول ارتكاب اعتداء جنسي أو ارتكب ضربة جنسية.
15. مضايقة أو تهديد أو ترهيب طالب هو شاهد أو شاهد مشتكي في إجراء تأديبي مدرسي بغرض منع هذا الطالب من أن يكون شاهداً و / أو الانتقام من هذا الطالب لكونه شاهداً.
16. عرض أو ترتيب بيع أو التفاوض على بيع أو بيع الدواء الموصوف طبيًا سوماً بشكل غير قانوني
17. انخرط في أو حاول الانخراط في التعطيم. التعطيم يعني طريقة البدء أو البدء المسبق في منظمة أو هيئة طلابية، سواء كانت المنظمة أو الهيئة معترف بها رسمياً من قبل مؤسسة تعليمية أم لا، مما قد يتسبب في إصابة جسدية خطيرة أو تدهور شخصي أو عار يؤدي إلى ضرر جسدي أو عقلي لطالب سابق أو حالي أو محتمل.
18. انخرط في فعل من أعمال التنمر. التنمر يعني أي فعل أو سلوك جسدي أو لفظي شديد أو واسع الانتشار، بما في ذلك الاتصالات التي يتم إجراؤها كتابياً أو عن طريق عمل إلكتروني، موجهة نحو طالب واحد أو أكثر والتي كان أو يمكن التنبؤ بها بشكل معقول أن يكون لها تأثير في وضع طالب معقول في خوف من إلحاق الضرر بشخص الطالب أو ممتلكاته؛ أو التسبب في تعرض الطالب لتأثير ضار كبير على صحة الطالب الجسدية أو العقلية؛ أو التسبب في أن يواجه الطالب تدخلات كبيرة في الأداء الأكاديمي للطالب أو قدرته على المشاركة أو الاستفادة من الخدمات أو الأنشطة أو الامتيازات التي تقدمها المدرسة. يشمل التنمر أيضاً فعل التنمر الجنسي عبر الإنترنت من قبل الطالب من خلال نشر أو التحريض على نشرها صورة فوتوغرافية أو تسجيل مرئي آخر يصور صورة عارية أو شبه عارية أو جنسية صريحة أو أي تسجيل مرئي آخر لقاصر يمكن التعرف عليه، عندما يكون هذا النشر على طالب آخر أو لموظفي المدرسة عن طريق فعل إلكتروني ويكون أو يمكن التنبؤ به بشكل معقول أن يكون له واحد أو أكثر من آثار التنمر الموصوفة أعلاه. لا يشمل التنمر الجنسي عبر الإنترنت تصويراً أو تصويراً أو صورة لها أي قيمة أدبية أو فنية أو تعليمية أو سياسية أو علمية خطيرة أو تنطوي على أحداث رياضية أو أنشطة تقرها المدرسة.
19. ساعد أو حرض على إلحاق أو محاولة إلحاق أذى جسدي بشخص آخر.

20. وجه تهديدات إرهابية ضد مسؤولي المدرسة و / أو ممتلكات المدرسة. ويشمل التهديد الإرهابي أي بيان خطي أو شفوي يهدد عمدا بارتكاب جريمة تؤدي إلى الوفاة أو الإصابة البدنية الشديدة لشخص آخر أو إلحاق ضرر بالممتلكات يزيد عن 1 000 دولار، بقصد محدد أن يعتبر البيان تهديداً، حتى لو لم تكن هناك نية لتنفيذه فعلاً.

تشمل الأسباب الإضافية للتعليق والطرده للطلاب في الصفوف من 4 إلى 12 ما يلي: (48900.2 ، 48900.3 ، 48900.4) (EC)

1. ارتكب التحرش الجنسي. التحرش الجنسي يعني السلوك الذي، عند النظر إليه من منظور شخص عاقل من نفس جنس الضحية، يكون شديداً أو منتشرًا بما يكفي ليكون له تأثير سلبي على الأداء الأكاديمي للضحية أو لخلق بيئة تعليمية مخيفة أو عدائية أو مسيئة.
2. تسببت في عمل عنف من أعمال الكراهية أو حاولت التسبب فيه أو هددت بالتسبب فيه أو شاركت فيه. يشمل عنف الكراهية إصابة الضحية أو ترهيبها، أو التدخل في ممارسة الحقوق المدنية للضحية، أو الإضرار بممتلكات الضحية بسبب عرق الضحية أو عرقها أو دينها أو جنسيتها أو إعاقاتها أو جنسها أو هويتها الجنسية أو هويتها الجنسية أو التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي أو تصور وجود أي من هذه الخصائص في الضحية؛ أو ارتباط الضحية بشخص أو مجموعة لها واحدة أو أكثر من تلك الخصائص الفعلية أو المتصورة.
3. الانخراط عمداً في المضايقات أو التهديدات أو الترهيب ضد موظفي المدرسة أو الطلاب التي تكون شديدة أو منتشرة بما يكفي لإحداث تأثير فعلي ومتوقع بشكل معقول يتمثل في تعطيل العمل في الفصل مادياً، وخلق اضطراب كبير، وغزو حقوق موظفي المدرسة أو الطلاب من خلال خلق بيئة تعليمية مخيفة أو عدائية.

التوصية بالطرد

وفقاً للقانون المطلوب، يجب تعليق الطالب الذي يتبين أنه ارتكب أيًا من الأفعال التالية في المدرسة أو في نشاط مدرسي خارج أرض المدرسة على الفور والتوصية بطرده: (c) 48915 (EC)

1. حيازة سلاح ناري أو بيعه أو تأثيثه بأي طريقة أخرى.
2. التلويح بسكين على شخص آخر.
3. بيع مادة خاضعة للرقابة بشكل غير قانوني.
4. ارتكاب أو محاولة ارتكاب اعتداء جنسي أو ارتكاب ضربة جنسية.
5. حيازة متفجرات.

بالنسبة لجميع الأفعال الأخرى المرتكبة في المدرسة أو في نشاط مدرسي خارج أرض المدرسة، قد يوصى بطرد الطالب بناءً على نتيجة أحد أو كليهما مما يلي: (b) و (هـ) 48915 (EC)

1. وسائل التصحيح الأخرى غير مجدية أو فشلت مرارا وتكرارا في تحقيق السلوك السليم.
2. نظرا لطبيعة الفعل، فإن وجود الطالب يسبب خطرا مستمرا على السلامة الجسدية للطلاب أو غيره.

مشاركة السلطات القانونية

المصادر: 48902، 44014، 35291، 48980 (BP/AR)

BP/AR 5144.1 – عقوبة التوقف عن الدوام المدرسي والطرده/ الإجراءات القانونية الواجبة

عندما يتعرض أي موظف في المدرسة للهجوم أو الاعتداء أو التهديد الجسدي من قبل طالب، يجب إبلاغ السلطات القانونية المختصة بالحادث على الفور. بالإضافة إلى ذلك، يجب على المدير أو من ينوب عنه إخطار السلطات القانونية المختصة، ضمن جداول زمنية محددة، بأي أفعال يرتكبها الطلاب تحدث على أرض المدرسة والتي تنطوي على:

1. الاعتداء بسلاح أو أداة فتاكة
2. الاعتداء الجنسي أو الاعتداء الجنسي
3. المواد الخاضعة للرقابة أو المشروبات الكحولية أو المسكرات
4. الأسلحة النارية أو المتفجرات
5. أي دبرك أو خنجر أو معول ثلج أو سكين بشفرة أطول من 2 بوصة أو سكين قابل للطي بشفرة تثبت في مكانها أو ماكينة حلاقة بشفرة غير محمية أو مسدس صغرى كهربائي أو مسدس صغرى (كما هو محدد في PC 244.5 (أ)) أو أي أداة تطرد قذيفة معدنية، مثل BB أو ببليه، من خلال قوة ضغط الهواء، ضغط ثاني أكسيد الكربون، أو عمل زنبركي، أو أي مسدس علامة بقعة

عندما يبلغ المدير أو من ينوب عنه عن عمل إجرامي ارتكبه طالب ذو احتياجات استثنائية، سيضمن المدير أو من ينوب عنه تقديم نسخ من سجلات التعليم الخاص والتأديب للطلاب إلى سلطات إنفاذ القانون للنظر فيها.

خسارة أو تلف الممتلكات

المصادر: 48904، 48980، 35291، 49014 (BP/AR)

BP/AR 3515.4 - استرداد الممتلكات المفقودة أو التالفة؛ 5125.2 - حجب الدرجات أو الشهادات أو السجلات الدراسية؛ 6161.2 - المواد التعليمية التالفة أو المفقودة

عندما تتعرض ممتلكات المديرية التعليمية للتلف بسبب سوء السلوك المتعمد للطالب، يجب على المديرية التعليمية طلب تعويض الأضرار، ضمن الحدود المحددة في القانون، من والد الطالب أو من أي فرد مسؤول آخر.

يجوز للمديرية تحصيل الديون المستحقة على طالب أو طالب سابق نتيجة للتخريب أو لتغطية تكلفة استبدال كتب المديرية أو الإمدادات أو الممتلكات المعارة للطالب الذي فشل الطالب عمداً في إعادته أو الذي تم قطعه أو تشويهه أو إصابته عمداً. إذا كان ولي أمر الطالب غير قادر على دفع تعويضات الأضرار أو إعادة الممتلكات، تقديم برنامج عمل تطوعي للطالب بدلا من دفع التعويضات المالية. حتى يدفع والد الطالب ثمن الأضرار، أو يتم الانتهاء من العمل التطوعي، يجوز للمديرية المحلية حجب درجات الطالب و / أو دبلومه و / أو كشف الدرجات. قبل حجب درجات الطالب و / أو دبلومه و / أو كشف الدرجات، يجب إبلاغ أولياء أمور الطالب بسوء سلوك الطالب المزعوم كتابيا. بالإضافة إلى ذلك، قد يتم اتخاذ إجراءات تأديبية مناسبة ضد الطالب.

عقوبة التوقف عن الدوام المدرسي من قبل معلم الصف

المصادر: EC 35291, 48900.1, 48910, 48980

BP/AR: 5144.1 – التوقيف والطرء/الإجراءات القانونية الواجبة؛ 5144.4 – حضور الوالدين المطلوب

بعد فشل وسائل التصحيح الأخرى في تحقيق السلوك السليم، يجوز للمعلم توقيف الطالب من فصله لبقية اليوم وفي اليوم التالي لأي فعل مدرج في الإخطار المتعلق بـ "أسباب التوقيف والطرء". يجوز للمعلم أيضا إحالة الطالب إلى المدير أو من ينوب عنه للنظر في التوقيف من المدرسة.

لن يتم إرجاع الطالب الذي تم توقيفه من الدرس إلى الصف خلال فترة الفصل دون موافقة معلم الصف والمدير. خلال فترة التوقيف هذه، لن يتم وضع الطالب في فصل عادي آخر. ومع ذلك، إذا تم تعيين الطالب لأكثر من فصل واحد في اليوم، فيجوز وضع الطالب في أي فصول عادية أخرى باستثناء تلك التي تعقد في نفس وقت الفصل الذي تم إخراج الطالب منه. قد يطلب المعلم من الطالب إكمال أي مهام واختبارات تفويت أثناء عقوبة التوقف عن الدوام المدرسي.

في أقرب وقت ممكن، سيطلب المعلم من ولي أمر الطالب حضور اجتماع أولياء الأمور والمعلمين بخصوص عقوبة التوقف عن الدوام المدرسي. يجوز لمستشار أو المرشد التربوي النفسي حضور الاجتماع إذا كان ذلك ممكنا عمليا، وسيحضر مدير المدرسة، إذا طلب ذلك الوالد أو المعلم.

عند توقيف طالب من الفصل لارتكابه فعل فحش أو ألفاظ نابية أو ابتذال معتاد أو تعطيل أنشطة المدرسة و / أو التحدي المتعمد، يجوز للمعلم أن يطلب من أي والد يعيش مع الطالب مرافقة الطالب لجزء من اليوم الدراسي في الفصل الذي تم تعليق الطالب منه. سيتم إرسال إشعار كتابي إلى الوالد بخصوص تنفيذ هذا المطلب.

وفقا لـ LC 230.7 ، لا يسمح لأصحاب العمل بتسريح أو التمييز بأي شكل من الأشكال ضد الموظف الذي هو والد طالب يأخذ إجازة للامتنان للمتطلبات الموضحة أعلاه طالما أن الوالد قد أعطى إشعارا معقولا لصاحب العمل. يحق لأي موظف يتم تسريحه أو تهديده بالتسريح أو تخفيض رتبته أو إيقافه أو تعرضه للتمييز بأي طريقة أخرى في شروط وأحكام التوظيف من قبل صاحب العمل لأخذ إجازة للظهور في مدرسة طفله كما هو موضح أعلاه إعادة العمل وتعويضه عن الأجور المفقودة ومزايا العمل الناجمة عن أفعال صاحب العمل هذه.

التوقيف من المدرسة

المصادر: EC 35291, 48911, 48980

BP/AR: 5144.1 – عقوبة التوقف عن الدوام المدرسي والطرء/الإجراءات القانونية الواجبة

لا يجوز إيقاف الطالب عن المدرسة لأكثر من خمسة أيام دراسية متتالية ما لم يتم تمديد التوقيف في انتظار إجراءات الطرد. يسبق التوقيف من قبل المدير أو من ينوب عنه مؤتمر غير رسمي يتم فيه إبلاغ الطالب بسبب الإجراء التأديبي، بما في ذلك وسائل التصحيح الأخرى التي تمت محاولتها، والأدلة ضدهم، ويتم منحهم الفرصة لتقديم روايته وأدلتهم للدفاع عن نفسه. قد يتم حذف هذا الاجتماع إذا قرر المدير أو من ينوب عنه وجود حالة طوارئ تنطوي على خطر واضح وقائم على حياة الطلاب، أو موظفي المدرسة أو سلامتهم أو صحتهم. إذا تم تعليق الطالب بدون هذا الاجتماع، إخطار كل من ولي الأمر والطالب بحق الطالب في العودة إلى المدرسة لغرض الاجتماع. يعقد الاجتماع خلال يومين دراسيين ما لم يتنازل الطالب عن حقه فيه أو غير قادر فعليا على الحضور لأي سبب من الأسباب. في مثل هذه الحالة، سيتم عقد الاجتماع بمجرد أن يتمكن الطالب فعليا من العودة إلى المدرسة.

في وقت التوقيف، سيبدل موظف المدرسة جهدا معقولا للاتصال بأولياء الأمور عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو شخصا. سيتم أيضا إخطار الوالد كتابيا بالتوقيف. سيذكر الإشعار المخالفة المحددة التي ارتكبتها الطالب وقد يتضمن التاريخ والوقت الذي يمكن للطالب فيه العودة إلى المدرسة. قد يطلب مسؤولو المدرسة اجتماعا مع ولي الأمر لمناقشة أسباب التوقيف ومدته وسياسة المدرسة المعنية وأي مسألة أخرى ذات صلة. يجب على ولي أمر الطالب الموقوف الرد دون تأخير على طلب الاجتماع؛ ومع ذلك، لا يجوز رفض إعادة قبول الطالب بمجرد عدم حضور ولي الأمر للاجتماع.

إذا تمت التوصية أيضا بالطرء من الطالب، فيجوز للمشرف أو من ينوب عنه تمديد فترة التوقيف إلى ما بعد الأيام الخمسة المتتالية إذا تقرر، بعد اجتماع تمت دعوة الطالب وولي أمر الطالب للمشاركة فيه، أن وجود الطالب في المدرسة أو في مدرسة بديلة من شأنه أن يعرض الأشخاص أو الممتلكات للخطر أو يهدد بتعطيل العملية التعليمية.

للطعن في التوقيف، سيتم اتباع عملية الطعن في سجلات الطلاب. يتم تشجيع أولياء الأمور على البدء بتقديم طلب لاستئناف التوقيف إلى مسؤول أو معين من موقع المدرسة لم يصدر التوقيف.

ملاحظة: في حالة الطفل بالتبني، فإن أي إخطار متعلق بالانضباط يتم تقديمه إلى الوالد يعني إخطاراً لصاحب الحقوق التعليمية للطفل بالتبني والمحمي والأخصائي الاجتماعي في المقاطعة. بالنسبة للطفل الهندي، يتم تقديم الإخطار إلى الأخصائي الاجتماعي القبلي للطفل الهندي، وإذا كان ذلك ممكناً، إلى الأخصائي الاجتماعي في المقاطعة.

الإبلاغ عن التهديدات

المصادر: 48980 ، 49393 ، 49331 ، 48902 ، 35291 EC

BP/AR: 3515 - سلامة الحرم الجامعي؛ 5131.7 - الأسلحة والأدوات الخطرة

يجب على أي موظف أو مسؤول آخر في المدرسة تجلعه مسؤولياته على اتصال منتظم بالطلاب في أي من الصفوف من 6-12، كجزء من مدرسة إعدادية أو ثانوية، يتم تنبيهه أو يلاحظ أي تهديد أو تهديد متصور بعمل قاتل، الإبلاغ على الفور عن التهديد أو التهديد المتصور لسلطات إنفاذ القانون.

التهديد أو التهديد المفترض يعني أي كتابة أو عمل للطلاب يخلق شكوكاً معقولة بأن الطالب يستعد لارتكاب فعل قتل يتعلق بالمدرسة أو نشاط المدرسة. قد يشمل ذلك حيازة أو استخدام أو تصوير الأسلحة النارية أو الذخيرة أو إطلاق النار أو الأهداف بالاقتران مع إلحاق الأذى الجسدي أو التدمير أو الموت في منشور على وسائل التواصل الاجتماعي، أو مجلة أو مذكرة فصل أو غيرها من وسائل الإعلام المرتبطة بالطلاب. قد يتضمن أيضاً تحذيراً من أحد الوالدين أو الطالب أو أي فرد آخر.

سجلات الطالب

الاطلاع على المعلومات من قبل التجنيد العسكري

المصادر: 20 USC 7908

BP/AR: 5125.1 - الإفصاح بمعلومات الدليل

يتطلب القانون الفيدرالي أن توفر المديرية للتجنيد العسكري إمكانية الحصول على أسماء طلاب المدارس الثانوية وعناوينهم وقوائم هواتفهم بناءً على طلب التجنيد العسكري. يجوز للطالب أو ولي الأمر طلب عدم الإفصاح عن هذه المعلومات للتجنيد العسكري دون موافقة خطية مسبقة. يجب تقديم هذه الطلبات كتابياً إلى نيريل وينتر، مدير مدرسة بوسطن الثانوية، wintern@cajonvalley.net.

الاطلاع على السجلات التعليمية للطالب

المصادر: 49063 ، 49069.7 ، 234.7 EC ، 99.34 ، 34 CFR 99.7

BP/AR: 5125 - سجلات الطلاب

الاطلاع يعني الفحص الشخصي والمراجعة والطلب والاستلام والوصف الشفوي أو إرسال أي سجل. يتم الاحتفاظ بسجل في سجل كل طالب يسرد جميع الأشخاص أو الوكالات أو المنظمات التي طلبت أو تلقت معلومات من السجلات والمصلحة التعليمية المشروعة لمقدم الطلب. لا يمكن الحصول على السجل إلا من قبل الوالدين، والطالب الذي يبلغ من العمر 16 عاماً أو أكثر أو الذي أكمل الصف العاشر، وأمين السجلات، وبعض المسؤولين الحكوميين والفيديراليين.

يجوز لمسؤولي المدرسة والموظفين ذوي المصالح التعليمية المشروعة الوصول إلى سجلات الطلاب دون موافقة الوالدين طالما أن الوصول إلى هذه السجلات مطلوب للوفاء بواجباتهم ومسؤولياتهم، سواء كانت روتينية بطبيعتها أو نتيجة لظروف خاصة (على سبيل المثال، العمل مع الطالب، وتجميع بيانات الطلاب وتحليلها، وربط الطالب بالبرامج أو الخدمات التعليمية). يشمل مسؤولو المدرسة وموظفوها أيضاً المقاولين، أو الاستشاريين أو المتطوعين أو الأطراف الأخرى التي قامت المديرية بالاستعانة بمصادر خارجية لوظائفها والذين يؤدون خدمات تستخدم المديرية الموظفين من أجلها. بناءً على طلب مسؤولي مدرسة أو نظام مدرسي أو مؤسسة ما بعد الثانوية أخرى يسعى الطالب أو ينوي التسجيل فيها أو مسجل بالفعل، يحق للمديرية التعليمية الكشف عن السجلات التعليمية دون موافقة الوالدين طالما أن الإفصاح لأغراض تتعلق بتسجيل الطالب أو نقله.

لن يتم الإفصاح عن حالة جنسية الطالب، أو حالة الهجرة أو مكان الميلاد أو أي معلومات أخرى تشير إلى الأصل القومي دون موافقة الوالدين أو أمر من المحكمة.

يحق للوالدين ما يلي:

1. فحص ومراجعة السجل التعليمي للطالب الذي تحتفظ به المدرسة

2. الطلب من المدرسة تصحيح السجلات التي تعتقد أنها غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك حقوق خصوصية الطالب (راجع الإشعار حول "الطعن في سجلات الطلاب")
3. الموافقة على الإفصاح عن معلومات التعريف الشخصية الواردة في سجلات الطالب، باستثناء الحد الذي تسمح فيه قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية بالإفصاح دون موافقة، وطلب نسخة من السجلات التي تم الكشف عنها
4. تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن إخفاق مزعوم من قبل المديرية في الامتثال لأحكام قانون الحقوق التعليمية للأسرة والخصوصية (FERPA) عن طريق إكمال استمارة شكوى FERPA ثم إرسال النموذج المكتمل بالبريد الإلكتروني إلى FERPA.Complaints@ed.gov ، أو إرسال النموذج المكتمل بالبريد إلى: U.S. Department of Education, Student Privacy Policy Office, 400 Maryland Ave., SW, Washington, D.C. 20202-8520

عندما يبلغ الطالب 18 عاماً، يتم نقل جميع الحقوق المتعلقة بسجلات الطلاب من ولي الأمر إلى الطالب. إذا كان الوالد لا يزال يطالب بالطالب البالغ باعتباره معالاً لأغراض ضريبية، فلا يزال بإمكان ولي الأمر الوصول إلى سجلات الطالب. على الرغم من أن الآباء غير الحاضنين لا يحصلون على الحقوق الموضحة أعلاه، إلا أنهم يحق لهم الوصول إلى سجلات تعليم طلابهم ما لم يتم تقييد هذا الحق في الوصول من خلال أمر من المحكمة.

عندما تكون موافقة خطية مسبقة من أحد الوالدين مطلوبة بموجب القانون، يجب على ولي الأمر تقديم موافقة مكتوبة وموقعة ومؤرخة قبل أن تكشف المديرية التعليمية عن سجل الطالب. ويجوز منح هذه الموافقة بوسائل إلكترونية في الحالات التي يمكن فيها التصديق عليها. يجب على الوالد تحديد السجلات التي يمكن الكشف عنها، وذكر الغرض من الإفصاح، وتحديد الطرف أو فئة الأطراف التي يمكن الكشف عنها. بناءً على طلب الوالد، ستزود المديرية الوالد بنسخة من السجلات التي تم الكشف عنها. يجب تقديم الطلب الكتابي للوصول إلى سجلات الطالب أو الكشف عنها في شكل كتابي للاتصال بمكتب تطوير الطلاب على الرقم 619 588 3054، studentrecords@cajonvalley.net. سيتم تلبية الطلبات في غضون خمسة أيام عمل من يوم استلام الطلب خلال ساعات الدوام المدرسي العادية. يتوفر موظفون مؤهلون معتمدون لتفسير السجلات عند الطلب. سيتم اتخاذ تدابير معقولة لمنع تغيير السجلات أو تلفها أو فقدانها أثناء الفحص.

برنامج كال جرانت

المصادر: EC 69432.9

BP/AR: 5121 - الدرجات / تقييم تحصيل الطلاب؛ 5125 - سجلات الطلاب

منحة Cal هي مخصصات مساعدة مالية خاصة بكاليفورنيا ولا يتعين سدادها. للتأهل، يجب على الطالب استيفاء متطلبات الأهلية والمالية بالإضافة إلى متطلبات الحد الأدنى لمتوسط الدرجات (GPA). يمكن استخدام منح Cal في أي جامعة من جامعة كاليفورنيا أو جامعة ولاية كاليفورنيا أو كلية مجتمع كاليفورنيا. تأخذ بعض الكليات المستقلة والمهنية أو المدارس الفنية في كاليفورنيا أيضاً منح (Cal Grant).

يجب على المتقدمين للحصول على (Cal Grant) التقديم باستخدام تطبيق (FAFSA) أو (CA Dream Act) بحلول الموعد النهائي واستيفاء جميع متطلبات الأهلية والمالية والحد الأدنى من متطلبات المعدل التراكمي لأي من البرنامجين. لمساعدة الطلاب في تقديم الطلب، يعتبر جميع الطلاب في الصف 12 تلقائياً متقدمين للحصول على منحة Cal وسيتم تقديم المعدل التراكمي لكل طالب في الصف 12 بحلول الموعد النهائي في 1 أكتوبر إلى لجنة مساعدة الطلاب في كاليفورنيا (CASC) إلكترونياً من قبل المدرسة أو المديرية. عند تنفيذ الحسابات المستندة على السجل الأكاديمي للطلاب في الصفوف 9-12 على منصة CaliforniaColleges.edu، سيتم تقديم أي بيانات للمعدل التراكمي (GPA) مطلوبة للأهلية لبرامج المساعدة المالية من خلال مبادرة توجيه كلية كاليفورنيا.

يجوز للطالب، أو ولي أمر طالب يقل عمره عن 18 عاماً، إكمال استمارة للإشارة إلى أنه لا يرغب في أن ترسل المدرسة المعدل التراكمي للطالب إلكترونياً إلى (CASC). حتى يبلغ الطالب 18 عاماً، يمكن لولي الأمر فقط إلغاء الاشتراك في الطالب. بمجرد أن يبلغ الطالب 18 عاماً، يمكن للطالب فقط إلغاء الاشتراك بنفسه، ويمكنه الاشتراك إذا كان ولي الأمر قد قرر مسبقاً إلغاء الاشتراك في الطالب. سيتم تقديم إخطار بخصوص (CASC) وفرصة إلغاء الاشتراك في اعتبارك تلقائياً مقدم طلب منحة Cal لجميع الطلاب وأولياء أمورهم بحلول 1 يناير من السنة الدراسية 11 للطلاب. إذا لم يتم استلام استمارة إلغاء الاشتراك بحلول 1 مارس من السنة الصف الحادي عشر للطالب، تقديم المعدل التراكمي للطالب إلى (CASC) بدءاً من سبتمبر من السنة الصف الثاني عشر للطالب.

مبادرة التوجيه الجامعي في كاليفورنيا

المصادر: EC 60900.5

BP/AR: 5125 - سجلات الطلاب

تعمل مبادرة توجيه كلية كاليفورنيا (CCGI) على تمهيد الطريق إلى الكلية لطلاب كاليفورنيا وتوحيد جهود المؤسسات التي تخدمهم. من خلال الجمع بين الأدوات والبنية التحتية القائمة على البيانات وبناء القدرات والمناهج التي تركز على الطلاب، تساعد (CCGI) في سد الفجوات بين الأنظمة وضمان أن جميع طلاب كاليفورنيا، وخاصة أولئك الذين تم تمثيلهم تمثيلاً ناقصاً في التعليم العالي، يمكنهم الانتقال بسلاسة من K-12 إلى الكلية والمهنة. تدير CCGI.CaliforniaColleges.edu، هي منصة التخطيط الجامعي والمهني الرسمية للولاية وهي مجانية لجميع طلاب كاليفورنيا للصفوف من 6 إلى 12 وعوائلهم

لتسهيل ذلك، سيتم جمع البيانات الخاصة بجميع الطلاب المسجلين في المدارس العامة من الصف السادس إلى الصف الثاني عشر بما يلي:

1. تتم مشاركتها مع (CCGI).
2. تستخدم لتزويد الطلاب والعائلات بإمكانية الوصول المباشر إلى الأدوات والموارد عبر الإنترنت.
3. يمكن الطالب من نقل المعلومات التي تمت مشاركتها مع (CCGI) إلى كلا الطرفين التاليين:

- مؤسسات التعليم ما بعد الثانوي لأغراض القبول والتنسيب الأكاديمي.
- لجنة مساعدات الطلاب لأغراض، وتحديد الأهلية للحصول على المساعدات المالية للطلاب، وزيادة الاستفادة منها.

الطعن في سجلات الطلاب

المصادر: 34 CFR 99.7; EC 49063, 49066, 49070

BP/AR: 5125 - سجلات الطلاب؛ 5125.3 - طعن سجلات الطلاب

بعد فحص ومراجعة سجلات الطلاب، يجوز لولي الأمر الطعن في محتوى السجلات و / أو طلب محو السجلات. يجوز لولي الأمر أن يقدموا إلى المدير طلباً خطياً لتصحيح أو إزالة أي معلومات تتعلق بالطالب يدعون أنها أيا مما يلي: غير دقيق، أو استنتاج أو استنتاج شخصي لا أساس له، أو استنتاج أو استنتاج خارج نطاق اختصاص المراقب، لا يستند إلى الملاحظة الشخصية لشخص محدد مع وقت ومكان الملاحظة المذكورة، مضلل أو ينتهك خصوصية الطالب أو حقوقه الأخرى.

في غضون 30 يوماً، سيجتمع مدير التربية أو من ينوب عنه مع الوالد والموظف المعتمد الذي سجل المعلومات، إن وجدت، وإذا كان الشخص لا يزال يعمل في المديرية، ويدعم أو ينفي الادعاءات. إذا استمرت الادعاءات، فسيأمر مدير التربية أو من ينوب عنه بتصحيح المعلومات أو إزالتها أو إتلافها. إذا أنكر مدير التربية أو من ينوب عنه الادعاءات، فيجوز للوالد استئناف القرار أمام مجلس الإدارة في غضون 30 يوماً. سيقدر مجلس الإدارة ما إذا كان سيتم دعم الادعاءات أو نفيها أم لا. إذا أيد المجلس الادعاءات، فسيأمر مدير التربية بتصحيح المعلومات من السجلات المكتوبة للطالب أو إزالتها أو إتلافها على الفور.

إذا كان القرار النهائي لمجلس الإدارة غير موافق للوالدين، أو إذا قبل الوالد قراراً غير موافق من قبل مدير التربية، يحق للوالد تقديم بيان خطي بالاعتراضات على المعلومات. يصبح هذا البيان جزءاً من السجل المدرسي للطالب حتى يحين الوقت الذي تتم فيه إزالة المعلومات المعترض عليها.

ولكل من مدير التربية ومجلس الإدارة خيار تعيين لجنة استماع وفقاً لقانون التعليم 49071-49070 للمساعدة في اتخاذ القرار.

إذا كان الطعن يتعلق بدرجة الطالب، منح المعلم الذي أعطى الدرجة فرصة لذكر الأسباب التي تم من أجلها إعطاء الدرجة شفهايا و / أو كتابيا. إلى الحد الممكن عملياً، سيتم إشراك المعلم في جميع المناقشات المتعلقة بأي تغيير في الصف. في حالة عدم وجود خطأ كتابي من قبل موظف إداري، أو ميكانيكي أو احتيالي أو سوء نية أو عدم كفاءة، تكون درجة الطالب كما يحددها المعلم نهائية.

معلومات الدليل

المصادر: 20 USC 1232g; 24 CFR 99.37; EC 49063, 49073

BP/AR: 5125.1 - الكشف عن معلومات الدليل

دليل المعلومات تعني المعلومات الواردة في سجل الطالب والتي لا تعتبر بشكل عام ضارة أو انتهاكاً للخصوصية إذا تم الكشف عنها. تتضمن معلومات الطالب هذه اسم الطالب وعنوانه ورقم هاتفه وعنوان بريده الإلكتروني وتاريخ الميلاد ومجال الدراسة الرئيسي وسجل المشاركة في الأنشطة والنشاطات البدنية المعترف بها رسمياً ووزن وطول أعضاء الفريق الرياضي وتواريخ الحضور والدرجات والجوائز التي تم تلقيها وآخر مدرسة سابقة حضرها. قد تتضمن معلومات الدليل رقم تعريف الطالب أو هوية المستخدم أو أي معرف شخصي آخر يستخدمه الطالب لأغراض الوصول إلى الأنظمة الإلكترونية أو التواصل فيها طالما لا يمكن استخدام المعرف للوصول إلى السجلات التعليمية إلا عند استخدامه مع رقم تعريف شخصي أو كلمة مرور أو أي عامل آخر معروف أو يمتلكه المستخدم المصرح له فقط.

لا تتضمن معلومات الدليل رقم الضمان الاجتماعي للطالب. لا تتضمن معلومات الدليل أيضاً حالة جنسية الطالب، أو حالة الهجرة، أو مكان الميلاد، أو أي معلومات أخرى تشير إلى الأصل القومي. لن تفصح مديرية تربية مدارس كاهون فالي عن هذه المعلومات دون موافقة الوالدين أو أمر من المحكمة.

الغرض الأساسي من معلومات الدليل هو السماح للمدرسة والمديرية بتضمين هذا النوع من المعلومات من سجلات تعليم الطالب في منشورات معينة للمدرسة و/أو المديرية (على سبيل المثال، برنامج مسرحي يظهر دور الطالب في إنتاج مسرحي، أو قائمة الشرف أو قوائم التقدير الأخرى، أو الكتاب السنوي، أو برامج الترقية/التخرج، أو أوراق الأنشطة الرياضية التي توضح وزن وارتفاع أعضاء الفريق).

لا يجوز الكشف عن أي معلومات إلى الوكالات الخاصة التي تهدف إلى الربح باستثناء أصحاب العمل وأصحاب العمل المحتملين وممثلي وسائل الإعلام، بما في ذلك على سبيل المثال لكنها لا تقتصر على، الصحف، والمجلات، ومحطات الراديو والتلفزيون. لن يتم الكشف أي معلومات دليل لطالب تم تحديده كطفل أو شاب بلا مأوى ما لم يقدم أحد الوالدين موافقة كتابية على إمكانية الإفصاح عن معلومات الدليل. بالنسبة لجميع الطلاب

الآخرين، لن يتم الكشف عن معلومات الدليل إذا أبلغ ولي أمرهم مدير المدرسة كتابيا بأن هذه المعلومات لا يتم الكشف عنها دون موافقتهم المسبقة. يمكن للوالدين تقديم نموذج إصدار معلومات الدليل للانسحاب من إصدار معلومات الدليل، أو في حالة وجود طفل أو شاب بلا مأوى، الاشتراك في إصدار معلومات الدليل بحلول يوم الجمعة الثالث من شهر أيلول.

بالإضافة إلى ذلك، لن تقوم المديرية بشمل معلومات الدليل أو المعلومات الشخصية للطلاب أو ولي أمر الطالب في محاضر اجتماع مجلس الإدارة، باستثناء ما يقتضيه الأمر القضائي أو القانون الفيدرالي، إذا قدم الوالد طلبا كتابيا إلى السكرتير أو كاتب المجلس لاستبعاد معلوماته الشخصية أو اسم طفله القاصر من محاضر اجتماع المجلس.

استنساخ سجلات الطلاب

المصادر: EC 49063, 49065

BP/AR: 5125 – سجلات الطلاب

تتوفر نسخ من سجلات الطلاب لأولياء الأمور مجانا. يتم التنازل عن رسوم الدفع لضمان حصول الوالدين إلى السجلات. قد يتلقى الطلاب السابقون ما يصل إلى شهادتين نهائيتين أو ما يصل إلى اثنين من التحقق من سجلاتهم دون أي تكلفة.

الحفاظ على سجلات الطالب

المصادر: المرجع 5 CCR 432, 437; EC 49063, 49076.7

BP/AR: 5125 – سجلات الطلاب

يجب الحفاظ على السجل التراكمي لتاريخ تطور الطالب وتقديمه التعليمي. سجلات الطلاب هي أي نوع من المعلومات، سواء تم تسجيلها بخط اليد، أو الطباعة، أو الأشرطة، أو الأفلام أو الميكروفيلم أو غيرها من الوسائل، يتم جمعها داخل أو خارج مديرية تربية مدارس كاهون فالي والتي ترتبط ارتباطا مباشرا بطلاب يمكن التعرف عليه ويتم الاحتفاظ بها لغرض مراجعة الطرف الثاني. يتم الاحتفاظ بالسجلات النشطة في مدرسة الطالب. يتم الاحتفاظ بالسجلات غير الفعالة في مكتب مديرية تربية مدارس كاهون فالي.

وفقا لقانون الولاية والقانون الفيدرالي، تحتفظ المديرية بالسجلات الدائمة الإلزامية التالية إلى أجل غير مسمى: الاسم القانوني للطلاب، وتاريخ ومكان الميلاد، وطريقة التحقق من تاريخ الميلاد، والجنس، وتاريخ الدخول والمغادرة في كل عام دراسي، والمواد التي تم أخذها، والدرجات أو عدد الاعتمادات نحو التخرج، والتأكد من اللقاحات المطلوبة أو الإعفاء منها، وتاريخ التخرج من المدرسة الإعدادية أو ما يعادلها، واسم ولي الأمر وعنوانه (بما في ذلك عنوان الطالب إذا كان مختلفا، والتحقق السنوي من الإقامة لكل من الطالب وولي الأمر). تحتفظ المديرية أيضا بالسجلات المؤقتة الإلزامية التالية حتى ثلاث سنوات بعد مغادرة الطالب أو تخرجه، أو توقف فائدتها: سجل تحديد الأشخاص أو الوكالات الذين طلبوا أو تلقوا معلومات من سجل الطالب، والمعلومات الصحية، ومعلومات عن المشاركة في برامج التعليم الخاص، وسجلات التدريب اللغوي، وقوائم التقدم / الإعلانات، وتفويضات / قيود / تنازلات الوالدين، الردود على السجلات المطعون فيها، ونتائج الاختبارات الموحدة التي أجريت خلال السنوات الثلاث الماضية، وأوامر الطرد، وتقييم الدراسة المستقلة ونتائجها. قد تشمل السجلات المسموح بها، وهي سجلات قررت المديرية أنها مهمة الاحتفاظ بها، على سبيل المثال لكنها لا تقتصر على، تقييمات المستشار والمعلم الموضوعية، ونتائج الاختبارات الموحدة التي يزيد عمرها عن ثلاث سنوات، وبيانات الانضباط الروتينية، والتقارير التي تم التحقق منها لأنماط السلوك ذات الصلة، والملاحظات التأديبية، وسجلات الحضور.

لن تقوم المديرية بجمع أو طلب أرقام الضمان الاجتماعي أو الأرقام الأربعة الأخيرة من أرقام الضمان الاجتماعي للطلاب أو أولياء الأمور، باستثناء ما يقتضيه قانون الولاية أو القانون الفيدرالي أو كما هو مطلوب لتحديد الأهلية لبرنامج المزايا الفيدرالية. بالإضافة إلى ذلك، لن تقوم المديرية بجمع معلومات أو مستندات تتعلق بالجنسية أو حالة الهجرة للطلاب أو أفراد أسرهم، ما لم يكن ذلك مطلوبا بموجب قانون الولاية أو القانون الفيدرالي أو كما هو مطلوب لإدارة برنامج تعليمي مدعوم من الولاية أو الحكومة الفيدرالية.

وتستعرض على أساس سنوي السجلات التي لم تصنف كسجلات دائمة إلزامية لتحديد السجلات التي لا تزال بحاجة إلى الاحتفاظ بها والسجلات الملائمة للتخلص منها. يتم إتلاف السجلات بطريقة تضمن أن هذه السجلات لن تكون متاحة للتفتيش العام المحتمل في عملية الإتلاف.

تم تعيين مساعد مدير التربية التربوي على الخدمات التعليمية كوصي على السجلات على مستوى المديرية، وفي كل مدرسة، يعمل المدير كوصي على السجلات للطلاب المسجلين في مدرستهم. أمين السجلات مسؤول عن تنفيذ السياسات والإجراءات المتعلقة بسجلات الطلاب؛ على وجه الخصوص، يجب عليهم حماية الطالب وعائلة الطالب من انتهاك الخصوصية من خلال ضمان وصول الأشخاص المصرح لهم فقط إلى سجلات الطلاب.

تشارك مديرية تربية مدارس كاهون فالي في برنامج الفواتير ميديكال التابع وكالة التعليم المحلية (LEA)، وهي مبادرة مدعومة من الولاية والحكومة الفيدرالية تتيح للمديريات باسترداد تكاليف خدمات صحية محددة مقدمة للطلاب المؤهلين لبرنامج ميديكال أثناء اليوم الدراسي. يتم إدارة هذا البرنامج بالشراكة مع إدارة خدمات الرعاية الصحية في كاليفورنيا (DHCS) ووزارة التعليم في كاليفورنيا (CDE).

يتم إعادة استثمار جميع الأموال المستلمة من خلال هذا البرنامج لتوسيع وتعزيز الخدمات الصحية والعقلية والاجتماعية والعاطفية لجميع الطلاب في المديرية. يتم تشفير جميع المعلومات المشتركة ونقلها بشكل آمن والتعامل معها وفقا لقوانين الخصوصية الفيدرالية والولائية، بما في ذلك (FERPA) و (HIPAA).

تعديل قانون حماية حقوق الطلاب

المصادر: 20 USC 1232h; EC 51513

BP/AR: 5022 - حقوق خصوصية الطلاب والاسرة؛ 6162.8 - البحث

يمنح قانون تعديل حماية حقوق الطلاب (PPRA) أولياء أمور طلاب المرحلة الابتدائية والثانوية حقوقا معينة فيما يتعلق بإجراء الاستطلاعات وجمع المعلومات واستخدامها لأغراض التسويق وبعض الفحوصات البدنية. وتشمل هذه الحقوق، على سبيل المثال لا الحصر، الحق في:

- الموافقة قبل أن يطلب من الطلاب التقديم إلى استبيان يتعلق بواحد أو أكثر من المناطق المحمية التالية ("مسح المعلومات المحمية") إذا كان الاستطلاع ممولا كليا أو جزئيا من قبل برنامج تابع لوزارة التعليم الأمريكية (ED).
 1. الانتماءات أو المعتقدات السياسية للطلاب أو ولي أمر الطالب؛
 2. المشكلات العقلية أو النفسية للطلاب أو أسرة الطالب؛
 3. السلوك الجنسي أو المواقف الجنسية؛
 4. سلوك غير قانوني، أو معادٍ للمجتمع أو التسبب في جريمة أو تصرف مهين؛
 5. التقييمات النقدية للآخرين الذين تربطهم بالمستجيبين علاقات أسرية وثيقة؛
 6. العلاقات المميزة المعترف بها قانونا، مثل العلاقات مع المحامين أو الأطباء أو الوزراء؛
 7. الممارسات الدينية، أو الانتماءات، أو المعتقدات للطلاب، أو ولي أمر الطالب؛
 8. أو الدخل المادي، بخلاف ما يقتضيه القانون لتحديد أهلية البرنامج؛
- تلقي إعلان وفرصة لإلغاء اشتراك الطالب في –
 1. أي استفتاء آخر للمعلومات المحمية، بغض النظر عن التمويل؛
 2. أي فحص بدني أو فحص بدني غير طارئ أو جراحي مطلوب كشرط للحضور، تديره المدرسة أو وكيلها، وليس ضروريا لحماية الصحة والسلامة الفورية للطلاب، باستثناء فحوصات السمع أو الرؤية أو الجنف (ميلان العمود الفقري)، أو أي فحص بدني أو فحص مسموح به أو مطلوب بموجب قانون الولاية؛ و
 3. الأنشطة التي تنطوي على جمع المعلومات الشخصية التي تم جمعها من الطلاب أو الإفصاح عنها أو استخدامها للتسويق أو لبيع المعلومات أو توزيعها على الآخرين. (لا ينطبق هذا على جمع المعلومات الشخصية التي تم جمعها من الطلاب أو الإفصاح عنها أو استخدامها لغرض حصري هو تطوير، أو تقييم، أو توفير منتجات، أو خدمات تعليمية للطلاب، أو المؤسسات التعليمية).
- الفحص، عند الطلب وأمام الإدارة أو استخدام –
 1. استفتاءات المعلومات المحمية للطلاب والاستفتاءات التي تم إنشاؤها بواسطة طرف ثالث؛
 2. الأدوات المستخدمة لجمع المعلومات الشخصية من الطلاب لأي من أغراض التسويق أو المبيعات أو لإغراض التوزيع الأخرى؛ و
 3. المواد التعليمية المستخدمة كجزء من المناهج التعليمية.

تنتقل هذه الحقوق من الوالدين إلى الطالب الذي يبلغ من العمر 18 عاما أو قاصر حر بموجب قانون الولاية.

أعدت المديرية واعتمدت سياسات، بالتشاور مع أولياء الأمور، فيما يتعلق بهذه الحقوق، بالإضافة إلى ترتيبات لحماية خصوصية الطلاب في إدارة استطلاعات المعلومات المحمية وجمع المعلومات الشخصية أو الإفصاح عنها أو استخدامها لأغراض التسويق أو المبيعات أو لإغراض التوزيع الأخرى. ستقوم المديرية بإبلاغ أولياء الأمور مباشرة بهذه السياسات سنويا على الأقل في بداية كل عام دراسي وبعد أي تغييرات جوهرية. ستقوم المديرية أيضا بإبلاغ أولياء أمور الطلاب الذين من المقرر أن يشاركوا في الأنشطة أو الاستفتاءات المحددة المذكورة أدناه بشكل مباشر، مثل البريد العادي أو البريد الإلكتروني، وستوفر فرصة لولي الأمر لإلغاء اشتراك طفلهم في النشاط أو الاستفتاء المحدد. ستقوم المديرية التعليمية بإرسال هذا الإعلان إلى أولياء الأمور في بداية العام الدراسي إذا حددت المديرية التواريخ المحددة أو التقريبية للأنشطة أو الاستطلاعات في ذلك الوقت. بالنسبة

للاستطلاعات والأنشطة المجدولة بعد بدء العام الدراسي، سيتم تزويد أولياء الأمور بإعلان معقول بالأنشطة والاستطلاعات المخطط لها المدرجة أدناه ويتم منحهم فرصة لإلغاء اشتراك أطفالهم في هذه الأنشطة والاستطلاعات. سيتم أيضا منح أولياء الأمور فرصة لمراجعة أي استفتاءات ذات صلة. فيما يلي قائمة بالأنشطة والدراسات الاستقصائية المحددة التي يغطيها شرط الإخطار المباشر هذا:

- جمع المعلومات الشخصية التي تم جمعها من الطلاب أو الإفصاح عنها أو استخدامها للتسويق أو المبيعات أو غرض آخر.
- إدارة أي استبيان للمعلومات المحمية لا يتم تمويله كليا أو جزئيا من قبل (ED).
- أي فحص بدني أو فحص بدني غير طارئ أو جراحي كما هو موضح أعلاه.

يمكن للأباء الذين يعتقدون أن حقوقهم قد تم انتهاكها تقديم شكوى عن طريق PPRA.Complaints@ed.gov أو إرسالها بالبريد على العنوان التالي: Student Privacy Policy Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave., SW, Washington, D.C. 20202-8520

سجلات الطلاب من وسائل التواصل الاجتماعي

المصادر: EC 49073.6

BP/AR: 5125 – سجلات الطلاب

اعتمدت المديرية برنامج لجمع معلومات الطلاب التي تم الحصول عليها من وسائل التواصل الاجتماعي والحفاظ عليها. يتم تعريف "وسائل التواصل الاجتماعي" على أنها خدمة أو حساب إلكتروني أو محتوى إلكتروني، بما في ذلك، على سبيل المثال لكنها لا تقتصر على، مقاطع الفيديو والصور الثابتة والمدونات ومدونات الفيديو والبودكاست والرسائل الفورية والنصية والبريد الإلكتروني والخدمات أو الحسابات عبر الإنترنت أو ملفات تعريف أو المواقع الإلكترونية على الإنترنت. يجمع هذا البرنامج المعلومات فقط والاحتفاظ بها والتي تتعلق بشكل مباشر بسلامة المدرسة أو سلامة الطلاب. يتم التخلص من معلومات الطالب التي يتم جمعها من وسائل التواصل الاجتماعي في غضون عام واحد بعد بلوغ الطالب سن 18 عاما أو في غضون عام واحد بعد عدم تسجيل الطالب في المديرية، أيهما يأتي أولاً.

لمراجعة المعلومات التي تم جمعها من وسائل التواصل الاجتماعي وحفظها في سجل الطالب أو طلب تصحيحها أو إزالتها، يمكن للطالب أو ولي أمره تقديم طلب كتابي إلى كارين مينشو، مساعدة مدير التربية، عبر البريد الإلكتروني minshew@cajonvalley.net، أو الهاتف: (619)588-3086. سيتم توفير إمكانية مراجعة أي سجلات خلال خمسة (5) أيام عمل من يوم استلام الطلب.

التكنولوجيا

أجهزة الاستماع والتسجيل الإلكترونية

المصادر: EC 51512

BP/AR: 1250 - الزوار/الغريباء

يُمنع استخدام أي شخص، بما في ذلك الطالب، لأي جهاز استماع أو تسجيل إلكتروني في أي صف دراسي دون موافقة مسبقة من المعلم والمدير الممنوح لتعزيز الغرض التعليمي. هذا يعطل ويضعف عملية التدريس والانضباط في المدارس. أي شخص، ماعدا الطالب، ينتهك هذا القانون عمدا يكون مذنبا بارتكاب مخالفة. يخضع أي طالب ينتهك هذا القسم من القانون لإجراءات تأديبية مناسبة.

سلامة استخدام الانترنت

المصادر: 47 CFR 54.520; 20 USC 7131, 47 USC 254

BP/AR: 6163.4 - استخدام الطلاب للتكنولوجيا

المصادر: EC 49073.6

لسوء الحظ، يستخدم بعض الطلاب التكنولوجيا للمشاركة في التنمر عبر الإنترنت أو للتهديد بإلحاق الضرر بالطلاب الآخرين. يستخدم "المتنمرين الإلكترونيون" إخفاء هوية الشبكة العنكبوتية لإيذاء الآخرين دون أن يشهدوا العواقب. في بعض الأحيان، لا يبلغ الطلاب الذين يتعرضون للتنمر عبر الانترنت عن هذه الحوادث خوفا من ان يتم منعهم من استخدام الانترنت.

خارج المدارس، كانت هناك حالات من البالغين، الذين يستغلون الأطفال ويحتالون عليهم، يتظاهرون بأنهم صغار السن ويتمكنون من الوصول إلى غرف الدردشة الطلابية. في بعض الحالات، أدت هذه الاتصالات الى نتائج مأساوية. ينشر بعض الطلاب معلومات شخصية كافية بدون وعي مما يعطي الفرصة لهؤلاء الأشخاص المقترسين من تحديد مواقع الطلاب، عنوان المنزل او المدرسة، ويصبحون بالتالي اهدافاً سهلة لهؤلاء المقترسين.

يجب على المديرية التأكد من أن جميع أجهزة الكمبيوتر التابعة للمديرية التي تتمتع بإمكانية الوصول إلى الإنترنت لديها تدابير حماية تكنولوجية تحمي من الوصول إلى الصور المرئية البذيئة أو المواد الإباحية للأطفال أو الضارة بالقاصرين وأن يتم تطبيق مثل هذه التدابير. لتعزيز هذه التدابير، تم تصميم القواعد والإجراءات لتقييد وصول الطلاب إلى المواد الضارة أو غير اللائقة على الإنترنت ولضمان عدم انخراط الطلاب في أنشطة غير مصرح بها أو غير قانونية عبر الإنترنت.

يجب أن يكون أولياء الأمور على علم واطلاع بما يكتبه أطفالهم عبر الإنترنت وما ينشره الآخرون رداً على ذلك. هذه المواقع هي ملكية عامة، ويمكن لأي شخص لديه اتصال بالإنترنت أن يراها أي شيء منشور هناك. على الرغم من أن معظم ما هو مكتوب ليس غير أخلاقي أو مسيء أو غير قانوني، إلا أن بعضاً منه. يمكن للوالدين اختيار التحقيق في الموقع عن طريق تسجيل الدخول شخصياً إلى الموقع. الخدمات مجانية، ويمكن للمستخدمين التسجيل والانضمام إلى الموقع باستخدام عنوان بريد إلكتروني. بمجرد التسجيل، يمكن للوالدين البحث بالاسم وعنوان البريد الإلكتروني لمعرفة ما إذا كان طفلهم مسجلاً. يمكن تضيق نطاق نتائج البحث عن طريق إدخال اسم المدينة. سيتمكن أولياء الأمور بعد ذلك من عرض أنواع المعلومات الشخصية والرسائل والمذكرات والصور التي ينشرها الطلاب على موقع المدرسة.

يجب أن يدرك الآباء أن معظم منصات التواصل الاجتماعي مطالبة بالكشف عن جميع إجراءات الإبلاغ عن التنمر عبر الإنترنت في شروط خدمة منصة التواصل الاجتماعي. يجب أن يكون لديهم أيضاً آلية داخل الخدمة المستندة إلى الإنترنت للسماح للفرد، سواء كان لدى هذا الفرد ملف تعريف على الخدمة المستندة إلى الإنترنت أم لا، بالإبلاغ عن التنمر عبر الإنترنت أو أي محتوى ينتهك شروط الخدمة الحالية.

يتم تشجيع الآباء على مناقشة الخطر المحتمل للإنترنت مع أطفالهم ووضع قواعد وإرشادات لضمان سلامتهم أثناء وجودهم على الإنترنت. للحصول على نصائح ونصائح إضافية حول أمان الإنترنت، تفضل بزيارة أي من مواقع الويب التالية:

- وسائل الاعلام المنطقية – <https://www.commonssensemedia.org>
- التواصل بأمان – <https://www.connectsafely.org>
- المركز الوطني للأطفال المفقودين والمستغلين – <https://www.netsmart.org>
- نيت ساتيرا – <https://www.consumer.ftc.gov/features/feature-0002-parents>
- أطفال الويب الحكماء – <http://www.webwisekids.org/>

ستستمر مديرية تربية مدارس كاهون فالي في توفير الأمان عند استخدام الإنترنت داخل مدارسها. من المهم أيضاً أن يراقب أولياء الأمور سلامة استخدام الإنترنت في المنزل.

استخدام تكنولوجيا المديرية

المصادر: 47 CFR 54.520; 20 USC 7131, 47 USC 254

BP/AR 6163.4 - استخدام الطلاب للتكنولوجيا

توفر اتفاقية استخدام تكنولوجيا الطلاب/الإنترنت معلومات حول التزامات المستخدم ومسؤولياته أثناء استخدام التكنولوجيا في المديرية للوصول إلى الإنترنت والخدمات عبر الإنترنت.

يسمح للطلاب باستخدام معدات المديرية التعليمية للوصول إلى تكنولوجيا المديرية التعليمية أو الإنترنت أو الخدمات عبر الإنترنت وفقاً للالتزامات ومسؤوليات المستخدم المحددة أدناه ووفقاً لسياسة مجلس الإدارة (6163.4) واتفاقية استخدام التكنولوجيا / الإنترنت.

الالتزامات ومسؤوليات الطالب

1. يجب على الطلاب استخدام تكنولوجيا المديرية بأمان ومسؤولية فقط لأغراض تعليمية مشروعة. لا يجوز للطلاب الدخول إلى المواقع الترفيهية، مثل مواقع التواصل الاجتماعي أو مواقع الألعاب، إلا لأغراض تعليمية مشروعة تحت إشراف مباشر من موظف معتمد.
2. يجب على الطلاب الحفاظ على خصوصية أرقام الحسابات الشخصية وكلمات المرور وعناوين المنازل وأرقام الهواتف ويجب عليهم استخدام النظام فقط تحت رقم حسابهم أو كلمة المرور الخاصة بهم.
3. لا يجوز للطلاب الوصول إلى أو نشر أو إرسال أو نشر أو عرض مواد ضارة أو غير لائقة تهديدية أو بذيئة أو تخريبية أو صريحة جنسياً، أو يمكن تفسيرها على أنها مضايقة أو استخفاف بالآخرين بناءً على عرقهم / عرقهم الفعلي أو المتصور، أو الأصل القومي، أو الجنس، أو التوجه الجنسي، أو الجنس، أو الهوية الجنسية، أو التعبير الجنسي، أو العمر، الإعاقة أو الدين أو المعتقدات السياسية.

تشمل المادة الضارة المادة، التي تؤخذ ككل، والتي بالنسبة للشخص العادي، بتطبيق المعايير المعاصرة على مستوى الولاية، تناسب المصلحة الحادة وهي مادة تصور أو تصف بطريقة مسيئة بشكل واضح السلوك الجنسي والتي تفتقر إلى القيمة الأدبية، أو الفنية، أو السياسية، أو العلمية الجادة للطلاب القاصرين. (قانون العقوبات 313)

4. لا يجوز للطلاب الكشف عن معلومات التعريف الشخصية عن أنفسهم أو عن الآخرين أو استخدامها أو نشرها عند استخدام البريد الإلكتروني، أو وسائل التواصل الاجتماعي، أو المدونات أو غيرها من أشكال الاتصال الإلكتروني المباشر. يجب تحذير الطلاب من الكشف عن هذه المعلومات بوسائل أخرى للأفراد الذين يتم الاتصال بهم عبر الإنترنت دون إذن من أولياء أمورهم / أولياء أمورهم. تتضمن المعلومات الشخصية اسم الطالب، أو عنوانه أو رقم هاتفه أو رقم الضمان الاجتماعي أو معلومات أخرى يمكن التعرف عليها بشكل فردي.

5. لا يجوز للطلاب استخدام خدمات الإنترنت التي توفرها المديرية لتشجيع استخدام المخدرات، الكحول، المواد المُسكرة، أو التبغ، ولا يجوز لهم الترويج للفعاليات غير الأخلاقية أو أي نشاط محظور قانونياً أو ضد سياسة مجلس المديرية.

6. نشر المواد المحمية بحقوق النشر والطبع عبر الإنترنت وفقاً لقوانين حقوق الطبع والنشر المعمول بها فقط. أي مواد منقولة من الإنترنت لأغراض البحوث المدرسية يجب أن يتم توضيح المصدر المستخدم، ينطبق هذا أيضاً على أي مصدر آخر مطبوع.

7. لا يجوز للطلاب تحميل، تنزيل، أو إنشاء فيروسات الكترونية بصورة متعمدة و / أو محاولة إلحاق الضرر أو تدمير أجهزة الكترونية تعود ملكيتها إلى المديرية أو التلاعب ببيانات تخص شخص آخر، بما في ذلك ما يسمى "الاختراق الإلكتروني".

8. لا يجوز للطلاب قراءة البريد الإلكتروني أو الملفات الإلكترونية الخاصة لشخص آخر. لا يجوز أيضاً محاولة الخرق الإلكتروني والدخول إلى البريد الإلكتروني الخاص بالمستخدمين الآخرين لغرض إرسال أو استلام البريد الإلكتروني، أو محاولة حذف، نسخ، تعديل، أو تزوير بريد المستخدمين الآخرين.

9. يجب على الطلاب الإبلاغ عن أي مشكلة الكترونية، أو إساءة استخدام لخدمات الإنترنت إلى أي مُدرس أو مدير المدرسة.

10. لا يجوز للطلاب استخدام خدمات الإنترنت التي توفرها المديرية للمشاركة في أي أنشطة تجارية أو نشاطات أخرى تُدرّ ربحاً مالياً.

11. لا يجوز للطلاب استخدام خدمات الإنترنت التي توفرها المديرية في التنمر، التهديد، الترهيب، التحرش، أو السخرية من الطلاب الآخرين أو موظفي المدرسة أو أي عضو من أعضاء المجتمع.

12. لا يجوز للطلاب استخدام الأجهزة الإلكترونية التي توفرها المديرية أو الأجهزة الشخصية، بما يشمل الموبايلات، في تسجيل الطلاب الآخرين، أو أي عضو في المجتمع أو موظفي المدرسة دون الحصول على رخصة أو إذن مسبق من المُدرس أو مدير المدرسة.

13. قد يكون الطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء مسؤولون مالياً عن أي ضرر أو تدمير قد يحدث لأجهزة الهاتف النقال ناتج عن إهمال الطالب أو سوء سلوكه المُتعمد بما ينطبق عليه القانون التعليمي المرقم 48904 وقوانين المديرية القابلة للتطبيق.

14. يُطلب من الطلبة استخدام الحافظات الخاصة بأجهزة الكروم بوك التي توفرها المديرية في جميع الاوقات عند عدم استخدام الأجهزة.

تحتفظ مديرية التربية بالحق القانوني في مراقبة شبكة الإنترنت لغرض الاستخدام غير المناسب بالإضافة إلى استخدام الطلاب للموبايلات الشخصية. يجوز لمسؤولي المديرية الاطلاع على الاتصالات الإلكترونية والملفات التي يتم تحميلها إلكترونياً بما في ذلك الملفات التي يتم حذفها من حساب المستخدم، لضمان الاستخدام الملائم والصحيح لشبكة الإنترنت والأجهزة الإلكترونية التابعة للمدرسة. يتخذ مدير المدرسة أو من ينوب عنه جميع القرارات التي تخص انتهاك أو عدم انتهاك الطالب لسياسة مجلس إدارة المديرية أو اتفاقية استخدام الطلاب للأجهزة الإلكترونية / شبكة الإنترنت. قد يؤدي سوء استخدام الأجهزة الإلكترونية أو شبكة الإنترنت إلى إلغاء هذه الامتيازات، إجراءات تأديبية، و/أو إجراءات قانونية وفقاً لقانون وسياسة مجلس إدارة المديرية.

[اتفاقية استخدام التكنولوجيا / الإنترنت للطلاب](#)

استخدام اجهزة التواصل المحمولة

المصادر: 48901.5, 48901.7 EC

BP/AR: 5131.8 – اجهزة الاتصال المحمولة.

قد يكون استخدام الهواتف الذكية وأجهزة الاتصال المحمولة الأخرى في الحرم المدرسي مفيدا لتعلم الطلاب ورفاهتهم، ولكنه قد يعطل البرنامج التعليمي في بعض الظروف. في الواقع، هناك أدلة متزايدة على أن الاستخدام غير المقيد للهواتف الذكية من قبل الطلاب أثناء اليوم الدراسي يتعارض مع المهمة التعليمية للمدارس، ويخفض أداء الطلاب، ويعزز التنمر الإلكتروني، ويساهم في زيادة القلق والاكتئاب والانتحار بين المراهقين.

على الرغم من أنه لا يمكن منع الطلاب من امتلاك أو استخدام جهاز التواصل المحمول في أي من الظروف المذكورة أدناه، فقد اعتمدت المديرية سياسة لتقييد حياة واستخدام الهواتف الذكية في المدرسة وأثناء وجودها تحت إشراف موظفي المدرسة.

- في حالة الطوارئ، أو الاستجابة لأي خطر ملموس ضد الطالب
- عندما يمنح المعلم أو الموظف الإداري الإذن للطالب بامتلاك أو استخدام جهاز اتصال محمول، مع مراعاة أي قيود معقولة يفرضها ذلك المعلم أو الموظف الإداري
- عندما يقرر طبيب أو جراح مرخص أن الحياة أو الاستخدام ضروري لصحة الطالب ورفاهيته
- عندما تكون الحياة أو الاستخدام مطلوبة بموجب برنامج التعليم الفردي للطالب أو خطة القسم 504

لا يسمح للطلاب باستخدام سماعات الاذن الالكترونية، الايپودز، او اي نوع من السماعات بدون اذن صريح وواضح من موظفي المدرسة او الهيئة التدريسية. لا يسمح بربط اجهزة الاستماع بالأجهزة الالكترونية الشخصية ويمكن ربطها واستخدامها فقط بالأجهزة الالكترونية المرخصة من قبل المدرسة. يجوز ارتداء الساعات الذكية لمعرفة الوقت فقط الا في حالة حدوث ظرف طارئ.

بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز استخدام الهواتف الذكية وأجهزة الاتصال المحمولة الأخرى بأي طريقة تنتهك حقوق الخصوصية لأي شخص آخر. في حالة استخدامه بطريقة غير مصرح بها، قد يتم مصادرة الجهاز و/أو تفتيشه وفقا للقانون والسياسة، وقد يتعرض الطالب للعقاب. قد يتعرض الطالب أيضا للعقاب لاستخدامه جهاز اتصال محمول خارج المدرسة إذا كان يشكل تهديدا أو خطرا على سلامة الطلاب أو الموظفين أو ممتلكات المديرية أو يعطل الأنشطة المدرسية بشكل كبير.

لا تتحمل المديرية مسؤولية فقدان أو سرقة أو إتلاف جهاز الاتصال المحمول الخاص بالطالب عند إحضاره إلى ساحات المدرسة أو إلى نشاط مدرسي.

العواقب المترتبة على انتهاك وخرق قانون استخدام الاجهزة الالكترونية:

المخالفة الاولى: تحذير الطالب

المخالفة الثانية: مصادرة الجهاز ويقوم الطالب باستلام الجهاز في نهاية اليوم الدراسي من المكان المخصص الذي تحدده ادارة المدرسة.

المخالفة الثالثة: مصادرة الجهاز والاتصال بولي الامر / الوصي. يقوم الطالب باستلام الجهاز في نهاية اليوم الدراسي من المكان المخصص الذي تحدده ادارة المدرسة

المخالفة الرابعة: تتم مصادرة الجهاز ويجب على ولي الامر / الوصي استلام الجهاز من ادارة المدرسة

قد تؤدي المخالفات المتكررة الى عقد اجتماع مع موظف المدرسة الإداري، وقد يتم فرض قوانين أكثر صرامة بشأن استخدام الاجهزة الالكترونية.

رسالة الى اولياء الامور فيما يخص سلامة استخدام الطلاب للإنترنت

مديرية تربية مدارس كاهون فالي
الموضوع: سلامة استخدام الانترنت



أعزائي اولياء الامور / الأوصياء

تفتخر مديرية تربية مدارس كاهون فالي بتوفير بيئة تعليمية آمنة لطلبتها. ومن بين المخاوف الوطنية المبرزة ايدة الاستخدام غير المناسب للإنترنت من قبل الطلاب. من الممكن أن تكون هذه المشكلة مؤذية، لذلك نطلب دعمكم لمساعدتنا لمواجهة هذا التحدي.

شهدت المدارس في جميع أنحاء البلاد، زيادة السلوك السلبي للطلاب نتيجة للرسائل المكتوبة باستخدام التكنولوجيا الالكترونية، التي يتم نشرها على مواقع التواصل الاجتماعي الشهيرة. تحتوي العديد من مواقع التواصل الاجتماعي على خاصية المراسلة الفورية التي تسمح للطلاب بالتواصل مع طلاب آخرين ونشر عبارات لا يتم تداولها عادة في المحادثات التي تكون وجهها لوجه.

تزداد شعبية هذه المواقع والتطبيقات باستمرار بما يشمل موقع الفيسبوك، الانستغرام، التيك توك، وغيرها. تُتيح هذه المنصات والتطبيقات للطلاب فرصة التواصل المباشر مع بعضهم البعض عن طريق الرسائل الالكترونية.

لسوء الحظ، يتم استخدام بعض هذه المواقع من قبل المتحرشين بالأطفال، و"المتنمرين الكترونياً" والمحتالين. ومن المؤسف ان بعض الطلاب يستخدمون هذه المواقع للمشاركة في التنمر، أو التهديد بتأذيه الطلاب الآخرين. يستخدم ما يتم تسميتهم ب"المتنمرين الالكترونيين" وهم في الغالب اطفال تراوح اعمارهم بين ال 9 و 14 عاماً أسماء مزيفة لإخفاء هويتهم على شبكة الانترنت لإيذاء الآخرين دون ان يشهدوا العواقب نتيجة لأفعالهم. في بعض الاحيان، لا يبلغ الطلاب الذين يتعرضون للتنمر عبر الانترنت عن هذه الحوادث خوفاً من ان يتم منعهم من استخدام الانترنت.

كانت هناك بعض الحالات خارج نطاق مدارسنا، حيث انتحل بعض البالغين صفة الشباب وتمكنوا من الوصول الى الغرف الالكترونية الخاصة بالطلاب. في بعض الحالات، أدت هذه الاتصالات الى نتائج مأساوية. يذشر بعض الطلاب معلومات شخصية كافية بدون وعي مما يعطي الفرصة لهؤلاء الأشخاص المفترسين من تحديد مواقع الطلاب، عنوان المنزل او المدرسة، ويصبحون بالتالي اهدافاً سهلة لهؤلاء المفترسين.

لقد قامت مديرية كاهون فالي بحظر مواقع التواصل الاجتماعي من أجهزة الكمبيوتر الخاصة بمدارسنا. سنستمر في حظر هذه المواقع غير المقبولة حسب ما نراه مناسباً. يجب ان يكون أولياء الأمور على علم واطلاع بما يكتبه اطفالهم عبر الانترنت وما يذشره الآخرون رداً على ذلك. ان مواقع التواصل الاجتماعي هي ملك عام، ويمكن لأي شخص لديه امكانية الوصول الى الانترنت الاطلاع على بعض ما يتم نشره، الا إذا كان الملف الشخصي خاصاً. إذا كنت ترغب القيام بذلك، يمكنك تسجيل الدخول شخصياً الى هذه المواقع، يتم الدخول مجاناً عن طريق استخدام البريد الالكتروني. بمجرد التسجيل، يمكنك البحث حسب الاسم وعنوان البريد الالكتروني لمعرفة ما إذا كان طفلك مسجلاً في هذا التطبيق. يمكنك تحديد نتيجة البحث عن طريق اسم مدينتك. قد تتمكن من الاطلاع والوصول الى المعلومات الشخصية، الرسائل، المذكرات والصور التي يذشرها الطلاب على هذا الموقع حسب حدود الخصوصية التي يضعها المستخدم.

نشجعك بالتحدث مع طفلك حول احتمالية الأخطار المترتبة نتيجة استخدام الانترنت. اسأل عما إذا كان لديه حساب شخصي على أي موقع من مواقع التواصل الاجتماعي. إذا كان طفلك يستخدم هذه المواقع برخصة منك، قد ترغب بمراجعة والاطلاع على ملفه الشخصي للتأكد من عدم نشر أي معلومات شخصية تحدد هويته.

لما نشجعك ايضاً على وضع شروط وقوانين لضمان سلامة طفلك اثناء استخدام الانترنت. تقدم بعض من هذه المواقع الالكترونية توجيهات لأولياء الامور او الاسرة فيما يتعلق بسلامة استخدام الانترنت، على سبيل المثال:

[https://www.connectsafely.org

[https://www.childnet.com/resources

ستستمر مديرية كاهون فالي بتوفير سلامة استخدام الانترنت في مدارسنا. من المهم ايضا ان يراقب اولياء الامور سلامة استخدام الانترنت في المنزل. نشكرك على دعمك وتعاونك معنا في الحفاظ على سلامة طلبتنا. إذا كانت لديك اي اسئلة او ترغب في الحصول على معلومات اضافية، يرجى عدم التردد في التواصل مع مكتب ادارة مدرستك مع خالص التقدير،



مدير التربية

مديرية تربية مدارس كاهون فالي

Scott A. Buxbaum

Assistant Superintendent,
Business Services

Phone: (619) 588-3060

Fax: (619) 401-5954

E-mail: buxbaums@cajonvalley.net



Office Address:
750 E. Main Street, El Cajon, CA 92020
Mailing Address:
PO Box 1007, El Cajon, CA 92022-1007
www.cajonvalley.net

في صفحة اختيار حوادث الطلاب - للعام الدراسي 2025-2026

لا تقدم مديرية مدارس كاهون فالي ضمانا طبيا صحيا او ضمان للأسنان للطلاب الذين تمت اصابتهم اثناء وجودهم في المدرسة، او اثناء مشاركتهم في النشاطات المدرسية. لهذه الأسباب، قامت مديرية التربية بتنظيم برنامج تأمين ضد حوادث الطلاب للاطلاع عليه ومُراجعته. برنامج التأمين هو اختياري ويتوافق مع قانون التعليم في ولاية كاليفورنيا، الذي يسمح بمشاركة المعلومات الضرورية مع الشركة التي تقوم بتأمين هذا الضمان.

تتوفر الانواع والاختيارات التالية من خطط التأمين ضد حوادث الطلاب: اختيار مرتفع بكلفة \$٤٣، اختيار متوسط بكلفة \$٢٨، اختيار منخفض بكلفة \$١٤. تتوفر خطة اختيارية لرعاية الاسنان لمدة ٢٤ ساعة بكلفة سنوية قدرها \$٨. تتوفر ايضا خطط منخفضة التكلفة لمدة ٢٤ ساعة مقابل أقساط أعلى. تشمل الخطة المدرسية وخطط ضمان ال ٢٤ ساعة تغطية لجميع حوادث الالعاب الرياضية باستثناء لعبة كرة القدم.

بينما تكون المشاركة في خطط التأمين هذه طوعية واختيارية، فإننا نحثك على النظر في فائدتها. بالرغم من أنك قد تمتلك ضمانا طبيا لعائلتك، فان شراء هذه التغطية الإضافية قد يساعد في دفع المبالغ المستقطعة والأرصدة المتبقية بعد أن تدفع شركة التأمين الخاصة بك.

يتم توفير استمارة التسجيل عبر الانترنت، مما يسمح لأولياء الامور بأرسال استمارة التسجيل بصورة آمنة من خلال احدى الاختيارات التالية:

1. **التقديم المباشر عبر الانترنت** من خلال بوابة موقعنا الآمنة: www.studentinsuranceusa.com يمكنك تكملة و تقديم استمارة طلب التأمين ضد حوادث الطلاب الخاصة بك مباشرة على موقعنا الالكتروني. ستكون هذه الطلبات سارية المفعول على الفور و سيتم ارسال رقم الوثيقة و بطاقة التأمين على الفور

2. **"تحميل" الويب:** من خلال بوابة الويب الامنة الخاصة بنا www.studentinsuranceusa.com يمكنك ملء وطباعة طلب التقديم ضد الحوادث الطلابية الخاصة بك مباشرة من موقعنا الالكتروني. سيكون بإمكان اولياء الامور الذين يرغبون بإرسال اموال معتمدة (مضمونة) الاستمرار بالقيام بذلك، مع مراعاة وجوب تقديم نسخة مطبوعة من استمارة التقديم و شيك مصرفي مضمون او موني اوردرد لمكاتب المديرية لغرض تفعيل الضمان. يرجى مراجعة قسم الضمان الصحي للطلاب إذا كان لديك أي استفسار.

للحصول على معلومات اضافية او الحصول على المساعدة لغرض تسجيل طفلك في برنامج الضمان الصحي، يمكنك ايضا الاتصال بالرقم:

1(800) 367- 5830

المخلص،

سكوت بكسبام

مساعد مدير التربية، قسم خدمات الاعمال

إجراءات الشكاوى الموحدة (UCP)

الإشعار السنوي

مُديرة تربية مدارس كاهون فالي (CVUSD)

الإشعار السنوي لـ (UCP)

سنويا تقوم مديرية تربية مدارس كاهون فالي بإخطار طلابها والموظفين والأهالي أو أولياء الأمور، اللجنة الاستشارية للمديرية، واللجان الاستشارية للمدرسة، ومسؤولي المدارس الخاصة المعنيين، والأطراف الأخرى المهتمة بإجراءات الشكاوى الموحدة (UCP).

مديرية تربية مدارس كاهون فالي هي المسؤولة بشكل أساسي عن الامتثال للقوانين واللوائح الفيدرالية وقوانين الولاية، بما في ذلك تلك المتعلقة بالتمييز غير القانوني، أو المضايقة أو التهريب أو التنمر ضد أي مجموعة محمية، وجميع البرامج والأنشطة الخاضعة لـ UCP.

- **البرامج والأنشطة الخاضعة لأحكام (UCP)**
 - الترتيبات اللازمة للطالبات الحوامل ولتربية الأولاد
 - تعليم الأشخاص البالغين
 - التعليم والسلامة لما بعد الدوام المدرسي
 - التعليم المهني والتقني الزراعي
 - برامج التعليم المهني والتقني والتدريب المهني والتقني
 - رعاية الأطفال ونموهم
 - التعليم المكتمل
 - برامج المساعدات الفئوية الموحدة
 - فترات الدورات التدريبية بدون محتوى تعليمي
- التمييز أو المضايقة أو التهريب أو التنمر ضد أي مجموعة محمية كما هو محدد بموجب قانون التعليم في كاليفورنيا (EC) الأقسام 200 و 220 والقسم 11135 من القانون الحكومي، بما في ذلك أي سمة فعلية أو افتراضية على النحو المنصوص عليه في قانون العقوبات القسم 422.55، أو على أساس ارتباط الشخص بشخص أو مجموعة لها واحدة أو أكثر من هذه الخصائص الفعلية أو الافتراضية، في أي برنامج أو نشاط تديره مؤسسة تعليمية، كما هو محدد في القسم 210.3 من قانون التعليم في كاليفورنيا، والتي يتم تمويلها مباشرة من قبل، أو تستلم أو تستفيد من، أي مساعدة مالية من قبل الدولة.
- متطلبات التعليم والتخرج للتلاميذ في دور الرعاية، والتلاميذ الذين هم بلا مأوى، والتلاميذ من الأسر العسكرية، والتلاميذ الذين كانوا في السابق في محكمة الأحداث المسجلين الآن في مديرية التربية، والتلاميذ المهاجرين، والتلاميذ المشاركين في برنامج الوافدين الجدد.
- قانون نجاح كل طالب
- المواد التعليمية والمناهج الدراسية: التنوع
- خطط الرقابة والمساءلة المحلية (LCAP)
- تعليم المهاجرين
- محاضر دروس التربية البدنية
- رسوم الطلاب
- التسهيلات المعقولة للتلميذات المرضع
- المراكز والبرامج المهنية الإقليمية
- خطط المدرسة لتحصيل الطلاب
- المجلس الإرشادي في الموقع المدرسي
- مرحلة الروضة
- قضايا الصحة والسلامة في مرحلة الروضة في قبل الوكالة التعليمية المحلية (LEA) المعفاة من الترخيص
- وأي برنامج تعليمي آخر على مستوى الولاية أو المستوى الفيدرالي يراه المدير العام للتعليم (SSPI) أو من ينوب عنه مناسباً

• رسوم الدفع للطلاب

تشمل رسوم الدفع للطلاب، على سبيل المثال، ولكنها لا تقتصر، على ما يلي:

رسوم يتم فرضها على الطالب كشرط للتسجيل في المدرسة أو الفصول الدراسية، أو كشرط للمشاركة في فصل دراسي أو نشاط خارج المنهج الدراسي، بغض النظر عما إذا كان الفصل، أو النشاط اختياريًا، أو إلزاميًا، أو للحصول على درجات.

وديعة تأمين، أو أي مبلغ آخر، يتعين على الطالب دفعه للحصول على قفل، أو خزانة، أو كتاب، أو معدات للصف، أو آلة موسيقية، أو ملابس، أو مواد، أو معدات أخرى.

عملية شراء يطلب من التلميذ القيام بها للحصول على المواد، أو اللوازم أو المعدات أو الملابس المرتبطة بنشاط تعليمي.

يمكن تقديم شكوى بشأن رسوم الطلاب إلى مدير المدرسة أو المدير العام للتربية أو من ينوب عنه. يمكن تقديم شكوى رسوم الطالب و/أو شكوى (LCAP) بشكل مجهول، ومع ذلك، يجب على المشتكي تقديم أدلة أو معلومات تؤدي إلى أدلة لدعم الشكوى.

لا يجوز مطالبة الطالب المسجل في مدرسة ضمن مديرتنا بدفع رسوم الطالب مقابل المشاركة في نشاط تعليمي. يجب تقديم شكوى رسوم الطالب في موعد لا يتجاوز سنة واحدة من تاريخ وقوع المخالفة المزعومة.

• معلومات إضافية:

سنقوم بنشر إشعار موحد بالحقوق التعليمية للتلاميذ في دور الرعاية، والتلاميذ الذين هم بلا مأوى، والتلاميذ الذين كانوا في السابق في محكمة الأحداث المسجلين الآن في مديرية التربية، والتلاميذ من الأسر العسكرية كما هو محدد في أقسام قانون التعليم 48645.7 و 48853 و 48853.5 و 49069.5 و 51225.1 و 51225.2. يجب أن يتضمن هذا الإشعار معلومات حول عملية الشكوى، كما هو قابل للتطبيق.

سنقوم بنشر إشعار لتحديد الموضوعات المناسبة لقضايا الصحة والسلامة في مرحلة الروضة في كل فصل دراسي في ولاية كاليفورنيا في كل مدرسة لإخطار الأهالي وأولياء الأمور والتلاميذ والمعلمين (1) بمتطلبات الصحة والسلامة بموجب العنوان 5 من قانون كاليفورنيا للوائح التي تنطبق على برامج ما قبل المدرسة في ولاية كاليفورنيا وفقا لقسم 1596.7925 HSC و (2) مكان الحصول على استمارة الشكوى بشأن قضايا الصحة والسلامة في برنامج ما قبل المدرسة للولاية.

• معلومات الاتصال:

الموظف أو المنصب أو الوحدة المسؤولة عن تلقي شكاوى (UCP) في مديرتنا هو:

Karen Minshew
Assistant Superintendent, Educational Services
750 E. Main Street, El Cajon, CA 92020
619-588-3086
minshew@cajonvalley.net

سيتم التحقيق في الشكاوى وسيتم إرسال تقرير مكتوب مع القرار إلى المشتكي في غضون ستين (60) يوما من تاريخ استلام الشكوى. يجوز تمديد هذه الفترة الزمنية بموجب موافقة خطية من قبل المشتكي. يجب على الشخص المسؤول عن التحقيق في الشكوى إجراء التحقيق وإكماله وفقا لسياسات وإجراءات (UCP) الخاصة بنا.

يحق للمشتكي استئناف قرارنا بشأن الشكاوى المتعلقة ببرامج وأنشطة محددة تخضع لـ (UCP) ورسوم الطلاب و (LCAP) إلى لوزارة التعليم في ولاية كاليفورنيا (CDE) من خلال تقديم استئناف مكتوب في غضون 30 يوما من استلام قرارنا. ويجب أن يرفق مع الاستئناف نسخة من الشكوى الأصلية المقدمة ونسخة من قرارنا.

كما إننا نقدم الحلول لأي مشتكي بالإنصاف بموجب القانون المدني، بما في ذلك، على سبيل المثال لكنه لا يقتصر على، الأوامر القضائية، أو الأوامر التقييدية، أو غيرها من سبل الإنصاف أو الأوامر التي قد تكون متاحة بموجب قوانين التمييز، أو المضايقة، أو التهريب أو التنمر على مستوى الولاية أو الفيدرالية، إذا كان ذلك ممكنا.

ستكون نسخ من عملية إجراءات الشكاوى الموحدة متوفرة لدينا مجانا. يمكن الحصول على استمارة الشكوى من مكتب المدرسة أو مكتب المديرية أو تحميله من موقع المديرية مديرية [تربية مدارس كاهون قالي](#)

تمت المراجعة: أيلول 2024

مديرية تربية مدارس كاهون فالي استمارة إجراءات الشكوى الموحدة (UCP)

اسم العائلة: _____ الاسم الأول: _____

اسم الطالب (إن وجد): _____ الصف: _____

العنوان: _____ # Apt _____

المدينة / الولاية: _____ الرمز البريدي: _____

رقم هاتف المنزل: _____ رقم الهاتف المحمول: _____ رقم هاتف العمل: _____

تاريخ وقوع المخالفة المزعومة: _____ المدرسة / الإدارة التي وقعت بها المخالفة المزعومة: _____

بالنسبة لادعاءات عدم الامتثال، يرجى التأشير على البرنامج أو النشاط المشار إليه في شكواك، إذا كان ذلك مناسباً:

- | | |
|--|--|
| ☐ قانون نجاح كل طالب (ESSA) | ☐ الترتيبات اللازمة للطالبات الحوامل ولتربية الأولاد |
| ☐ خطط الرقابة والمساءلة المحلية (LCAP) | ☐ تعليم الأشخاص البالغين |
| ☐ تعليم المهاجرين | ☐ التعليم والسلامة لما بعد الدوام المدرسي |
| ☐ محاضرات دروس التربية البدنية | ☐ برامج المساعدة والمراجعة بين الأقران في كاليفورنيا (PAR) للمعلمين |
| ☐ رسوم الطلاب | ☐ رعاية الأطفال ونموهم |
| ☐ التسهيلات المعقولة للتلميذات المرضعين | ☐ تغذية الأطفال |
| ☐ الخطط المدرسية لتحصيل الطلاب (SPSA) | ☐ التعليم المكتمل |
| ☐ خطط السلامة المدرسية | ☐ المساعدات الفتوية الموحدة |
| ☐ المجلس الإرشادي في الموقع المدرسي | ☐ فترات الدورات التدريبية بدون محتوى تعليمي |
| ☐ مرحلة الروضة | ☐ التعليم للتلاميذ في دور الرعاية، والتلاميذ الذين هم بلا مأوى، |
| ☐ التثقيف حول الوقاية من تعاطي التبغ (TUPE) | ☐ والتلاميذ من الأسر العسكرية، والتلاميذ الذين كانوا في السابق |
| | ☐ في محكمة الأحداث المسجلين الآن في مديرية التربية |

بالنسبة للشكاوى المتعلقة بالتمييز والمضايقة والترهيب و/أو التنمر (من الموظف إلى الطالب، ومن الطالب إلى الطالب، ومن طرف ثالث إلى الطالب)، يرجى التأشير من الفئات المحمية (الفعلية أو المقترضة)، والتي استند إليها السلوك المزعوم، والمدرجة أدناه:

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ الجنس | ☐ الميول الجنسية | ☐ الجنس الفعلي أو المفترض |
| ☐ الحالة الاجتماعية أو الزوجية | ☐ التعبير بين الجنسين | ☐ الهوية الجنسية |
| ☐ الأجداد | ☐ التحرش الجنسي | ☐ تحديد الهوية الجنسية |
| ☐ الدين | ☐ الانتماء العرقي أو الأصل | ☐ تحديد المجموعة العرقية |
| ☐ العمر | ☐ الأصل القومي | ☐ الجنسية |
| ☐ المعلومات الوراثية | ☐ الإعاقة العقلية أو الجسدية | ☐ اللون |
- ☐ الارتباط بشخص أو مجموعة تنتمي إلى واحدة أو أكثر من الفئات الفعلية أو المفترضة المذكورة أعلاه

بالنسبة للشكاوى المتعلقة بالتنمر والتي لا تستند إلى الفئات المحمية المذكورة أعلاه، والشكاوى الأخرى غير المدرجة في هذه الاستمارة، يرجى الاتصال بمدير شكاوى التنمر/العنوان التاسع أو مدير المدرسة.



قانون الشباب الصحي في كاليفورنيا - قانون التعليم §§ 51930-51939

التعليم الشامل للصحة الجنسية والوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية للصف السابع والثامن قسمة الترخيص السلبي "إلغاء الاشتراك"

يتطلب قانون ولاية كاليفورنيا وقانون الشباب الصحي في كاليفورنيا توفير التنقيف الشامل في مجال الصحة الجنسية والتنقيف للوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية للطلاب مرة واحدة على الأقل في المدرسة المتوسطة، بدءاً من الصف السابع. ما لم تختار إلغاء الاشتراك في هذه التعليمات، سيتلقى طفلك تنقيفاً شاملاً في مجال الصحة الجنسية والوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية خلال شهري أيار و / أو حزيران 2026. لإلغاء الاشتراك في هذه التعليمات، يجب على الآباء / الأوصياء أن يطلبوا كتابياً عدم مشاركة طفلهم في التعليمات. إذا لم يطلب الوالد / الوصي كتابياً لحجب الطفل، فسوف يحضر الطفل التعليمات [a] EC § 51938. ومع ذلك، كما هو مذكور في قانون التعليم 51932 (ب)، لا ينطبق شرط إلغاء الاشتراك في قانون الشباب الصحي في كاليفورنيا على التعليمات أو المواد خارج سياق التنقيف الشامل للصحة الجنسية للاطلاع على المناهج التعليمية، يرجى زيارة:

<https://www.cajonvalley.net/Page/18037>

إذا كنت ترغب في إلغاء اشتراك طفلك في التنقيف الشامل للصحة الجنسية والوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية، فيرجى التوقيع على هذا النموذج وإعادته إلى المكتب الأمامي لمدرستك بحلول 10 نيسان 2026.

الخدمات التعليمية

مديرية مدارس كاهون فالي يونيون

E. Main St 750

El Cajon, CA 92020

588-3021 (619)

وفقاً لمتطلبات قانون الشباب الصحي في كاليفورنيا، أتمنى أن يتم إلغاء اشتراك الطالب (الطلاب) في برنامج التنقيف الشامل للصحة الجنسية، وبرنامج تعليم الوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية، وأي اختبار أو استبيان أو مسح مجهول وطوعي وسري مرتبط به حول سلوكيات ومخاطر صحة التلميذ. أعلم أنه سيتم تزويد طفلي بنشاط تعليمي بديل غير متعلق بالصحة الجنسية من قبل مدرسة طفلي.

حدد المربعات لكل درس تريد "إلغاء الاشتراك" فيه.

شرح الدرس	عنوان الدرس	"إلغاء الاشتراك"
إنشاء اتفاقيات مشتركة للتعلم عن الصحة الجنسية	تهيئة البيئة المناسبة	☐
فهم كيفية الحصول على علاقات آمنة ومحترمة ومسؤولة الآن وفي المستقبل	علاقات صحية	☐

☐	الموافقة والحدود	فهم كيف أن الموافقة ووضع الحدود هو جزء مهم من العلاقات الصحية
☐	التغيرات الجسدية والعلاقات	معرفة التغيرات الجسدية والعاطفية والاجتماعية خلال فترة المراهقة والبلوغ
☐	أجزاء الجهاز التناسلي البشري	فهم تشريح الجهاز التناسلي البشري
☐	كيف يعمل الجهاز التناسلي	فهم كيفية عمل جميع أعضاء الجسم معاً
☐	إتخاذ القرارات والخيارات وصورة الجسم	فهم كيف نكون إيجابيين ومطلعين على أنفسنا والآخرين
☐	الحمل	فهم دور الحمل في التكاثر البشري
☐	منع الحمل غير المخطط له	فهم كيفية منع الحمل غير المخطط له واتخاذ خيارات صحية
☐	الأمراض المنقولة جنسياً (STIs)	فهم الأمراض المنقولة جنسياً وكيفية انتشارها
☐	الوقاية من الأمراض المنقولة جنسياً	فهم كيفية اتخاذ خيارات صحية للوقاية من الأمراض المنقولة جنسياً
☐	تحديد الأهداف	وضع خطط للحاضر والمستقبل

اسم المدرسة:

التاريخ:

اسم الوالد / الوصي (كتابةً):

توقيع ولي الأمر / الوصي:

اسم الطالب (الطلاب) (الأول واللقب):

اسم الطالب (الطلاب)	المرحلة الدراسية	اسم المعلم

